



# Práce s tématem sexuality v sociálních službách.

Mgr. Lucie Šídová  
Petra Hamerníková, DiS.



# Úvod do sexuality



# Co je sexualita?



Světová zdravotnická organizace definuje sexualitu jako souhrn tělesných, citových, rozumových i společenských stránek člověka jakožto sexuální bytosti, který obohacuje osobnost, zlepšuje její vztahy k lidem a rozvíjí schopnost sebelásky.

Zdravá sexualita je podmínkou zdravé společnosti.

**„Příliš se neliší představy, přání a  
tužby každého z nás. Co je ale  
velmi odlišné, jsou možnosti, jak  
je naplnit“**

***(M. Venglářová)***



**Proč je v našem  
životě sexualita  
důležitá?**

**Co ovlivňuje náš  
postoj k sexualitě?**



# Proč je důležitá:

- Plní společenskou funkci.
- Je univerzálním nástrojem komunikace.
- Snižuje marginalizaci.
- Pomáhá získávat vztah ke svému tělu – sebevědomí, sebehodnotu.
- Ovlivňuje socializaci.
- Je součástí celkového zdraví.



# Proč je důležité sexualitu řešit?

- Sexuální život oddaluje příchod seniorských nemocí.
- Sexualita může prodloužit život a udělat šťastným i osoby v terminálním stádiu nemoci.
- Sexualita pomáhá při fyzickém uzdravovacím procesu.
- Sexualita dělá lidi šťastnými.
- Mění atmosféru v práci.

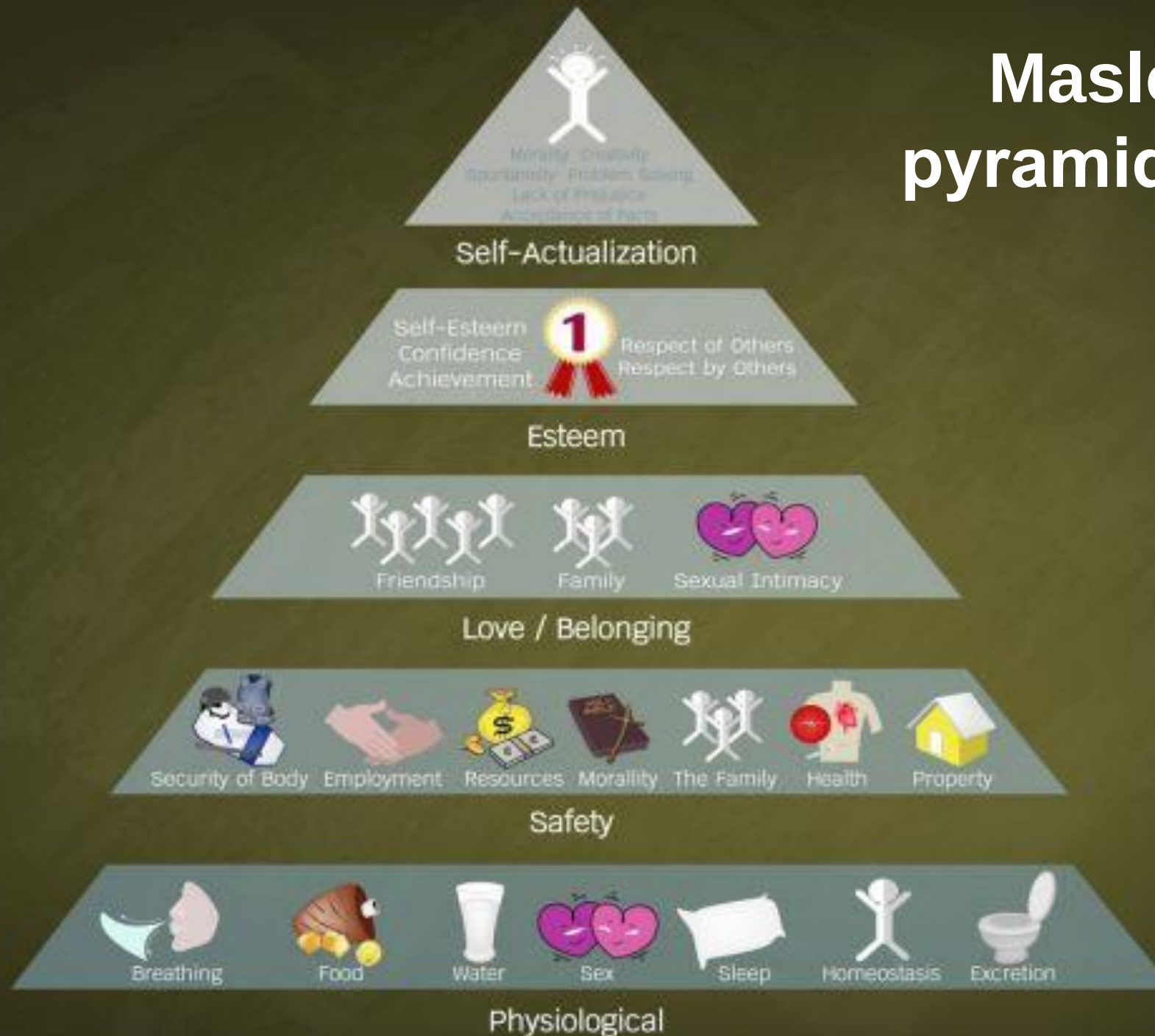


# Nejčastější příčiny problémů v oblasti sexuality, intimity a vztahů u klientů/ek v sociálních službách.

- I jako dospělí jsou vnímáni v dětské roli ne pohlavní.
- Nedostatečná sexuální výchova.
- Nedostatek intimního prostoru.
- Nedostatek příležitostí k navazování vztahů.



# Maslowova pyramida potřeb





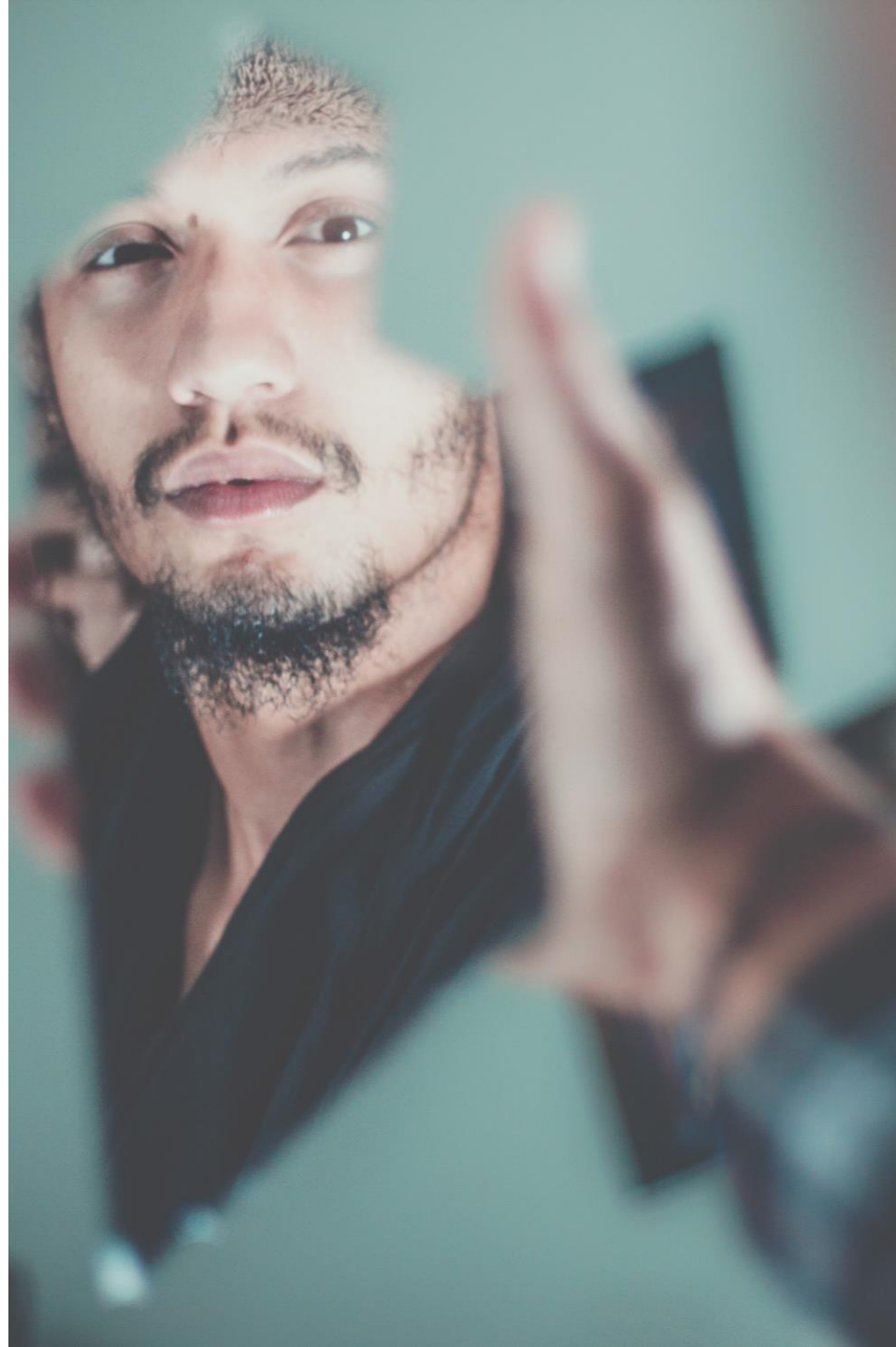
**Sexualita je sociální interakcí a podléhá**

**-normám  
-pravidlům**

# Sexualita a deklarace práv



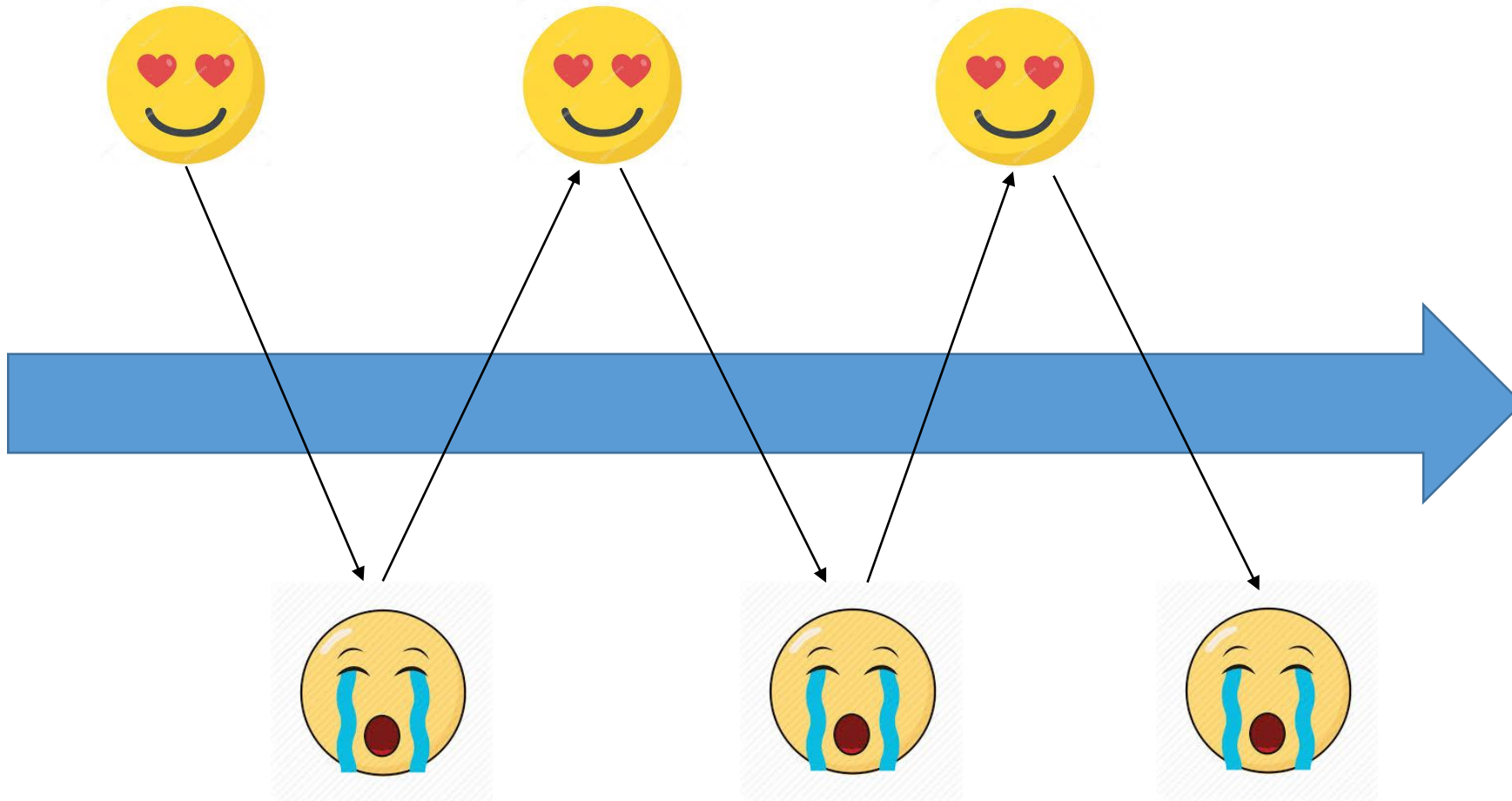
# Role pomáhajících profesí



**Nezbytným základem je vymezit, co znamená  
sexualita pro nás i pro organizaci.**



# Průchod službou

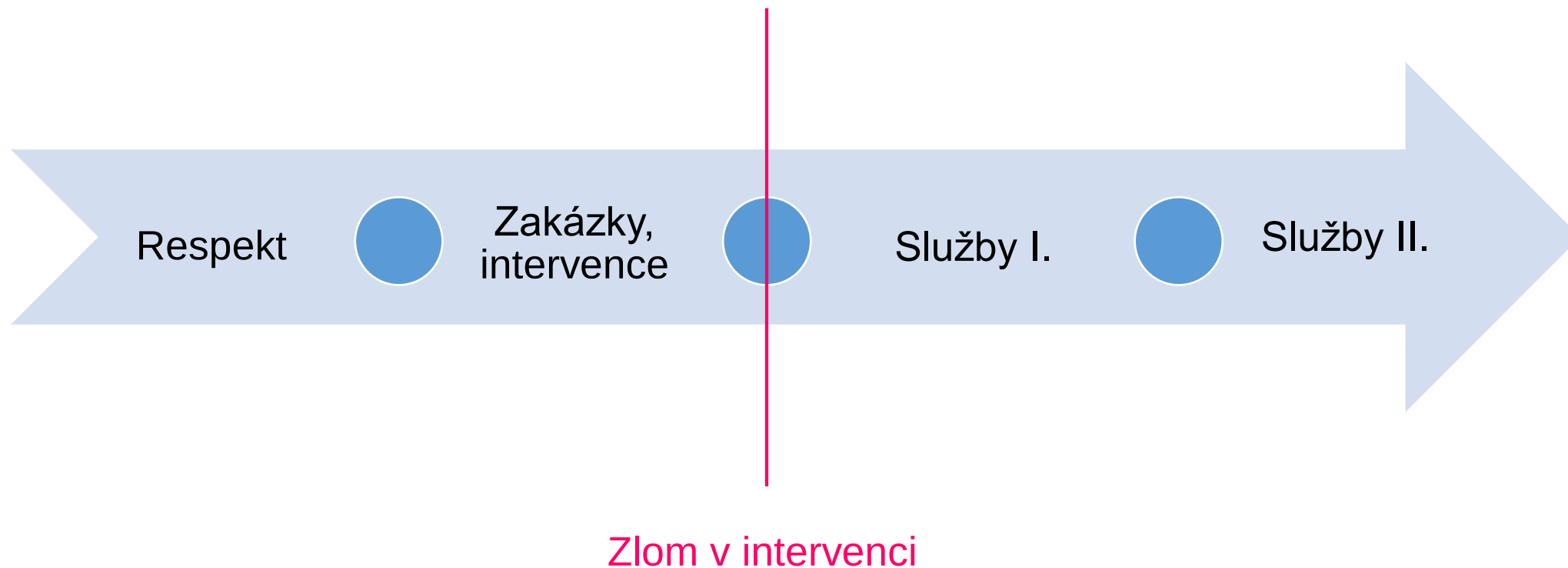


Zmatenost



Rezignace  
Vnitřní konflikt

# Osa sexuality



# Konzultant pro oblast sexuality

- Mít zpracovanou svoji sexualitu.
- Nebát se mluvit o sexualitě.
- Dodržovat protokol sexuality.
- Vzdělávat se v oblasti sexuality.
- Respekt, tolerance, důstojnost.
- Pokud si nevím rady, vím kam zavolat.
- Znat, jak zprostředkovat sexuální asistentku.
- Znat práva lidí s hendikepem a ty se snažit naplňovat.



**Spolupráce**

Vedení organizace



**Klient/ka**

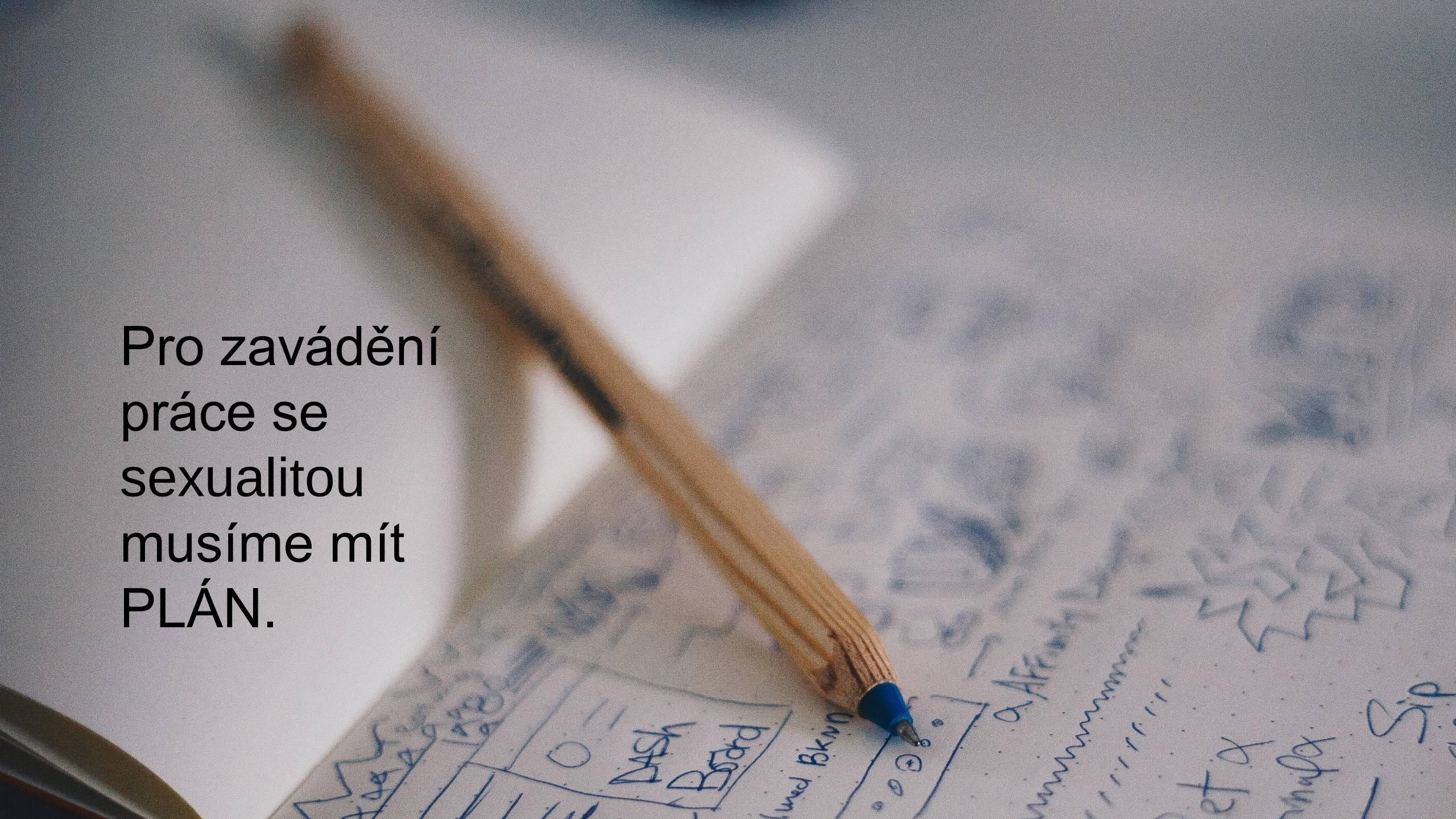
Rodiče

Pracovníci/ce přímé péče

# Jak zavádět práci se sexualitou



Pro zavádění  
práce se  
sexualitou  
musíme mít  
PLÁN.



- Proč službu zavádíme?
- Tým – kdo bude službu zavádět a jak se na tom bude podílet celý tým v organizaci.
- Jak bude probíhat komunikace o zavádění služby.
- Počítat s časovou náročností.



# Protokol sexuality





Je souhrnným materiálem, který konkrétně ošetřuje práci se sexualitou v organizaci a veřejně pojmenovává přístup organizace k tématu. Hlavním cílem je zavedení pravidel popisující práva a povinnosti klientů/ek a pracovníků/ic.

# Oblasti protokolu sexuality

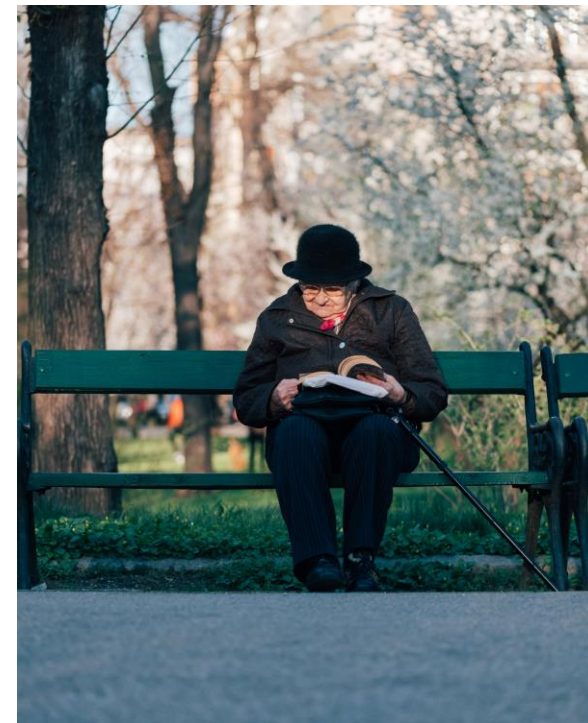
Klienti/ky



Pracovníci/e



Ostatní



# **Základní společná stanoviska**

- Co je sexualita.
- Postoj organizace k sexualitě lidí se zdrav. postižením.
- Veřejný závazek.

# Další oblasti

- Formy vztahů, sexuální aktivity.
- Definice pojmů + slovníček.
- Vhodná a nevhodná místa pro intimitu.
- Oblast zodpovědnosti pracovníků/nic.
- Oblast nakládání s informacemi.
- Oblast IP v oblasti sexuality.
- Řešení problematických situací + reakce.
- Kam se mohu obrátit.

# Osvěta v oblasti sexuality:

- vzdělávání zaměstnanců/kyň,
- osvěta klientů/tek,
- osvěta a spolupráce zákonných zástupců a jejich role v procesu sexuální výchovy.

# Sexuální zneužívání:

- definice,
- příčiny vyšší zranitelnosti cílové skupiny,
- typické symptomy a chování zneužívané osoby,
- indikátory sexuálního zneužívání,
- postup,
- následná péče.

# Dilematické situace



Reprodukce a  
antikoncepce.

Homosexualita.

Pohlavně  
přenosné infekce.

Odpovědnost  
za své činy.



Sexuální násilí.

Promiskuita.

Medikace.

Sex mimo  
manželství.

# Nejčastější chyby v protokolu



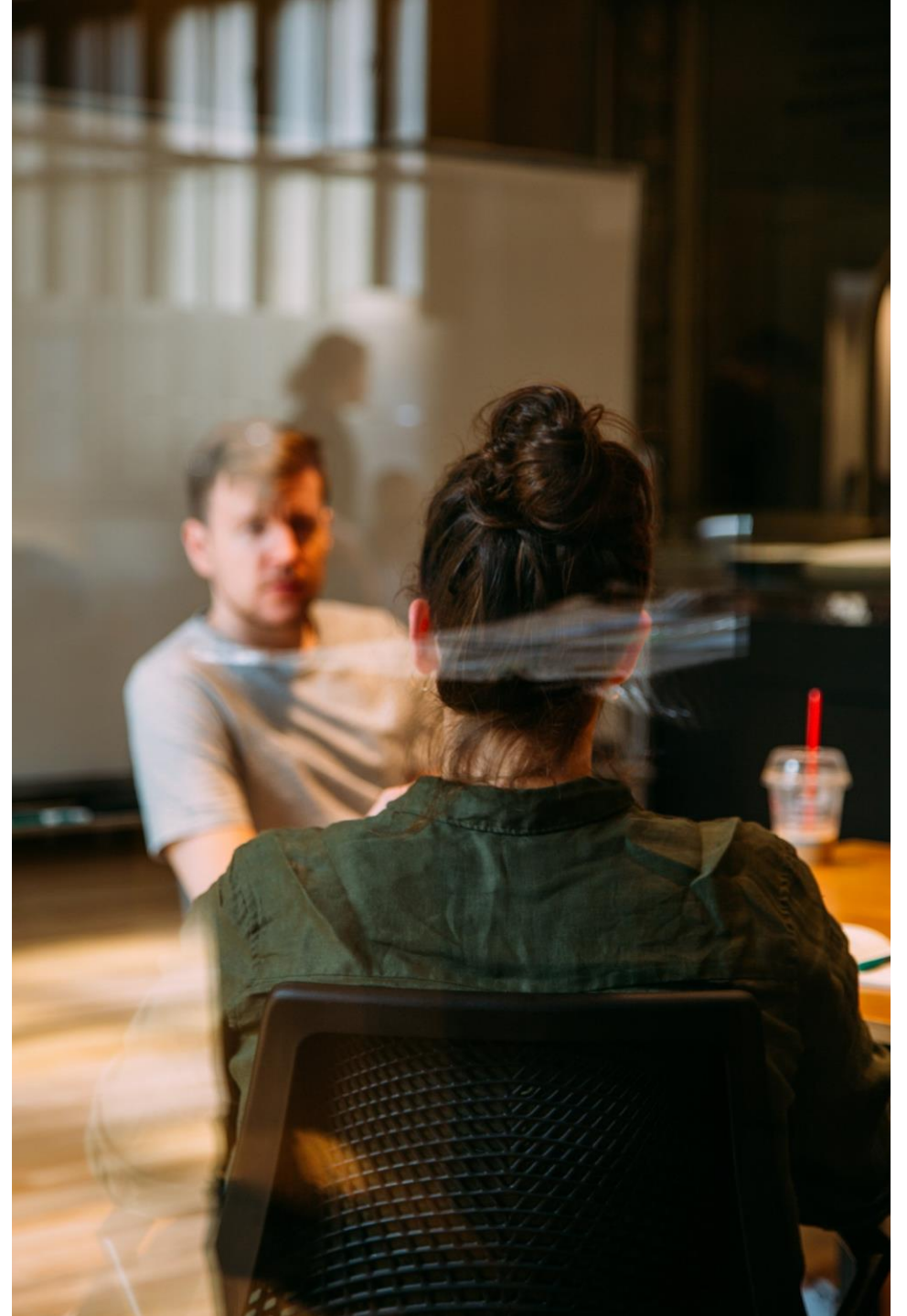
- Dělá ho pouze jeden pracovník/ce od stolu.
- Vytváří ho vedení a chce, aby se ho pracovníci/ce nabíflovali.
- Dokument je plný rozvláčného a komplikovaného textu.
- Chybí definice základních postojů.
- Dokument obsahuje velmi obecné informace a stanoviska.

# Dobré tipy

- Rozdělit materiál do jednotlivých celků podle potřeb služby.
- Při více službách mít společnou část a druhu část se specifickými potřebami.
- Mít dokument v elektronické podobě.
- Vyvážit poměr popisů a hesel.
- Uvádět příklady.
- Používat grafiku.
- Použít dobré názvy kapitol.



# Jak protokol zavádět a vyhodnocovat





Lucie Šídová

777 028 028

Petra Hamerníková

608 61 61 10

[www.freya.live](http://www.freya.live)

FB: freya – vzdělávání, poradenství

