

Program 2026

pro poskytování návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje - sociální oblast

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 040-06/2025/ZK ze dne 8.9.2025 tento

„Program 2026 pro poskytování návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje - sociální oblast“ (dále jen „Program“):

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. **Poskytovatelem** návratné finanční výpomoci dle Programu je Středočeský kraj.
2. **Návratnou finanční výpomocí** se rozumí peněžní prostředky, poskytnuté bezúročně z rozpočtu Středočeského kraje žadatelům (právnícké nebo fyzické osoby) zařazeným v Síti sociálních služeb Středočeského kraje s nárokem na dotaci z rozpočtu kraje v rámci „Dotačních řízení Středočeského kraje na rok 2026“, kteří splňují podmínky uvedené v článku 2 Programu, na účel stanovený v článku 3 Programu, které je příjemce povinen vrátit do rozpočtu Středočeského kraje ve stanovené lhůtě (dále jen „návratná finanční výpomoc“).
3. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout oprávněnému žadateli na základě **žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci** prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
4. Na poskytnutí návratné finanční výpomoci na základě žádosti není právní nárok.
5. O poskytnutí návratné finanční výpomoci a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle Programu rozhoduje **Zastupitelstvo Středočeského kraje** (dále jen „Zastupitelstvo“).
6. Návratná finanční výpomoc se poskytuje na základě **veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci** dle Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem návratné finanční výpomoci (dále jen „příjemce“).
7. **Finančním vypořádáním** návratné finanční výpomoci se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu Středočeského kraje, který je uveden v Příloze č. 2 k Programu.

Článek 2

Okruh oprávněných žadatelů a výše návratné finanční výpomoci

1. Žádost může podat pouze poskytovatel sociální služby, který splňuje tyto podmínky:
 - a) poskytovaná sociální služba je registrovaná na základě zákona o sociálních službách; žádost nelze podat v případě, kdy organizace nemá vydané rozhodnutí o registraci podle § 81 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“),
 - b) jedná se o sociální služby zařazené do Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji.¹
2. Návratná finanční výpomoc **není určena pro nadace, nadační fondy a příspěvkové organizace zřizované Středočeským krajem.**
3. Minimální výše požadované návratné finanční výpomoci a současně **minimální výše** poskytnuté návratné finanční výpomoci dle Programu je stanovena na **50 000 Kč**. Příjemce může žádat o návratnou finanční výpomoc **ve výši maximálně 2/12 z přiznané dotace na rok 2025**, a to na každou službu. Zároveň platí, že výše návratné finanční výpomoci může být krácena dle výše disponibilních finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu Středočeského kraje na návratné finanční výpomoci, a to procentuálním poměrem.

Článek 3

Účel návratné finanční výpomoci

1. Účelem návratné finanční výpomoci je překlenutí nedostatku finančních prostředků žadatele na pokrytí osobních (mzdových) nákladů na zaměstnance žadatele v období do obdržení finančních prostředků v rámci dotačních řízení Středočeského kraje pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2026.

Článek 4

Objem peněžních prostředků, lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti a jejího hodnocení

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu v Programu je **120 000 000 Kč**.
2. Žadatel může podat žádost ve lhůtě stanovené v Programu, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené v tomto Programu.
3. Žadatel podává pouze jednu žádost na poskytované sociální služby, které jsou v souladu s článkem 2 Programu.

4. Žádost je nutno podat ve lhůtě

od 20. října 2025 do 26. října 2025

Žádost musí být zpracována a podána elektronicky prostřednictvím datové schránky.

Formulář žádosti musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle § 30 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronický podpisem.

Žadatel uvede jako věc při podání „Žádost o návratnou finanční výpomoc - sociální oblast“.

Za den doručení žádosti se považuje den jejího doručení do datové schránky SK: keebyyf

5. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 k Programu a je nedílnou součástí tohoto programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen **k žádosti doložit jako přílohu** údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit **výpisem částečným** u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

6. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí“) provede formální kontrolu podaných žádostí.
7. V případě formálních nedostatků vyzve Odbor sociálních věcí žadatele k doplnění prostřednictvím e-mailu. **Žádost musí být doplněna do 3 pracovních dnů od dne vyzvání** k jejímu doplnění, den odeslání e-mailu žadateli se do této lhůty nezapočítává.

Nedoplnění žádosti ve stanoveném termínu může být důvodem k vyřazení žádosti z dalšího řízení a k neposkytnutí návratné finanční výpomoci.

8. Odbor sociálních věcí připraví materiály – seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nespĺňují.
9. Hodnocení žádostí, které splňují formální náležitosti, provede Odbor sociálních věcí. Kritériem hodnocení žádostí bude, zda je žádost podána v souladu s tímto Programem. Výsledkem hodnocení bude, že žádost **je** podána v souladu s tímto Programem, nebo že žádost **není** podána v souladu s tímto Programem.
10. Pro jednání orgánů Středočeského kraje připravuje podklady Odbor sociálních věcí.
11. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je stanovena na 120 dnů od podání žádosti.

Článek 5

Podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci a povinnosti příjemce

1. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout na základě žádosti podané v souladu s tímto Programem.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat další povinné dokumenty nezbytně nutné pro uzavření smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Poskytovatel prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje.
3. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout žadateli, který **nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti** ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
4. Příjemce je při čerpání návratné finanční výpomoci povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Návratná finanční výpomoc se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce do 15 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy. Je-li příjemcem návratné finanční výpomoci příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec, poskytuje se návratná finanční výpomoc příjemci prostřednictvím obce.
6. Příjemce je povinen návratnou finanční výpomoc použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
7. Návratnou finanční výpomoc je **příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje do 30 dnů od obdržení finančních prostředků určených na dotaci pro rok 2026 společně vyplněným formulářem na vypořádání, který je nedílnou součástí smlouvy, nejdéle však do 31. 5. 2026**. V případě nedodržení uvedené lhůty bude příjemci

pozastavena další výplata finančních prostředků. **Pro vrácení návratné finanční výpomoci zašle Odbor sociálních věcí příjemci speciální variabilní symbol.**

8. V případě, že příjemce obdrží finanční prostředky dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, určené na financování nákladů souvisejících s rokem 2026 v potřebné výši, bude z těchto zdrojů, při respektování legislativních a smluvních povinností, návratná finanční výpomoc bez zbytečného odkladu příjemcem vrácena.
9. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako návratná finanční výpomoc z rozpočtu Středočeského kraje.
10. Příjemce, který použije návratnou finanční výpomoc v rozporu s Pravidly a uzavřenou smlouvou, je povinen návratnou finanční výpomoc nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Poskytovatele.
11. Příjemce účtuje poskytnutou návratnou finanční výpomoc v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
12. Použití návratné finanční výpomoci včetně dodržení jejího účelu, Programu, smlouvy a platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru sociálních věcí a Odboru interního auditu a kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje.
13. Další podmínky čerpání a účtování návratné finanční výpomoci budou poskytovatelem zahrnuty do smlouvy. Vzor smlouvy je nedílnou součástí tohoto Programu a je uvedena v Příloze č. 2 k tomuto Programu.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dnem 9. 9. 2025.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle Programu 2026 pro poskytování návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje - sociální oblast
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle Programu 2026 pro poskytování návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje - sociální oblast včetně Přílohy "Vypořádání poskytnuté návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje - sociální oblast"

3. Vyhlášení Programu 2026 pro poskytování návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje – sociální oblast

Vyvěšeno dne: 17. 9. 2025

Sejmuto dne: 31. 12. 2025