

Středočeský Fond cestovního ruchu (SFCR) 2015

INFORMACE pro DOKUMENTACI ZÁVĚREČNÉHO VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ AKCE/PROJEKTU

Příjemce dotace se zavazuje zpracovat a předložit (doručit) Poskytovateli **Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování Akce/Projektu (ZVA)** na Krajský úřad Středočeského kraje – Odbor regionálního rozvoje **do 60 dnů od ukončení Akce/Projektu nebo do 60 dnů od uzavření smlouvy** s Poskytovatelem, a to v té lhůtě, která z těchto dvou lhůt skončí později.

Příjemce dotace se dále zavazuje ukončit realizaci Akce/Projektu nejpozději do 12 měsíců od oboustranného podpisu této smlouvy, nepovolí-li Rada Středočeského kraje jinak.

V případě nedodržení této povinnosti je příjemce povinen provést odvod za takovéto porušení rozpočtové kázně, a to ve výši 0,5% z celkových poskytnutých peněžních prostředků za každý den prodlení s předložením Dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování Akce/Projektu. Penále se vypočítává z celé částky odvodu.

Povinné dokumenty je možné zaslat písemně poštou na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor regionálního rozvoje nebo datovou schránkou.

Další informace jsou k dispozici na internetových stránkách Středočeského kraje:
<http://www.kr-stredocesky.cz/web/regionalni-rozvoj/stredocesky-fond-cestovniho-ruchu>

Dokumentace závěrečného vyhodnocení bude dle Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu cestovního ruchu v rámci tematického zadání Oblast cestovního ruchu

obsahovat:

- **Vyplněný formulář „Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování Akce/Projektu“ (ZVA)**

Součástí formuláře je také tabulka „Přehled účetních (daňových) dokladů v rámci programu SFCR 2014“, ke které je nutné přiložit kopie dokladů (které budou zapsány do tabulky), na základě kterých byly uskutečněny platby (faktury atd.) a kopie dokladů o provedení těchto plateb (výdajové doklady, bankovní výpisy), popřípadě kopie znaleckých posudků či darovacích smluv. U bankovních výpisů zvýrazněte příslušné položky týkající se Akce/Projektu.

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci tabulky „Přehled účetních (daňových) dokladů v rámci programu SFCR 2015“.

Pokud Příjemce zahájil realizaci Akce/Projektu ještě před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace, mohou být k vyúčtování dotace zpětně použity účetní (daňové) doklady (faktury apod.), které byly Příjemcem uhrazeny v souvislosti s realizací Akce/Projektu po 1. 1. 2015.

➤ **Fotodokumentaci na CD o realizaci a výsledcích Akce/Projektu**

Fotodokumentace musí být v digitální podobě na CD/DVD (ve formátu jpg). Velikost jedné fotografie by měla být do 2 MB. Pokud je to možné, přiložte prosím i fotografie původního stavu před realizací Akce/Projektu.

➤ **Kopii dokladu o ukončení Akce/Projektu**

Dokladem o ukončení Akce/projektu se rozumí protokol o předání a převzetí díla mezi dodavatelem a objednatelem (Příjemcem dotace) nebo u akcí vyžadujících stavební povolení kolaudační rozhodnutí po nabytí právní moci (případně kolaudační souhlas).

V případě, že není předávací protokol o převzetí díla (v rámci realizace Akce/Projektu nebyla uzavřena smlouva o dílo), rozumí se ukončením Akce/Projektu datum uvedený na poslední uhrazené faktuře a ta se bude brát jako doklad o ukončení projektu.

Ukončením Akce/Projektu se rozumí:

- u nestavebních akcí a u stavebních akcí bez stavebního povolení datum převzetí díla nebo datum převzetí dodávky realizace Akce/Projektu, které je uvedené v předávacím protokolu mezi Příjemcem a dodavatelem realizace Akce/Projektu, nejpozději však do 12 měsíců od oboustranného podpisu této smlouvy,
- u stavebních akcí se stavebním povolením získání kolaudačního rozhodnutí v právní moci nebo kolaudační souhlas, případně marné uplynutí 30 dnů od ohlášení záměru započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu, nejpozději však do 12 měsíců od oboustranného podpisu této smlouvy,

Čerpání financí:

Pokud příjemce dotace ke dni odevzdání Dokumentace závěrečného vyhodnocení nemá dočerpáno 75 % dotace, budou mu nedočerpané prostředky do výše 75% dotace proplaceny spolu s posledními maximálně 25 % dotace po ukončení kontroly Dokumentace závěrečného vyhodnocení (za předpokladu splnění podmínek vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí účelové dotace).

Příjemce dotace v tomto případě neposílá žádost o převod.

Příjemce dotace se zavazuje vést v účetní evidenci řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelové dotace s uvedením přiděleného účelového znaku 804, a to

- v příjmu budou obdržené neinvestiční finanční prostředky účtovány na položku 4122 s uvedením účelového znaku 804, investiční finanční prostředky na položku 4222 s uvedením účelového znaku 804
- ve výdeji bude dotace účtována na příslušné neinvestiční položce (5xxx) nebo investiční položce (6xxx) podle rozpočtové skladby (druhu výdaje), doplněna o paragraf funkčního třídění 2143 a označena příslušným účelovým znakem.