

Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí finančních prostředků na podporu veřejné infrastruktury cestovního ruchu v příspěvkových organizacích Středočeského kraje v oblasti kultury

Rada Středočeského kraje schválila usnesením č. 068-24/2025/RK ze dne 26. 6. 2025 tuto Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí finančních prostředků na podporu veřejné infrastruktury cestovního ruchu (dále jen „CR“) v příspěvkových organizacích Středočeského kraje v oblasti kultury (dále jen „Výzva“).

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Vyhlášovatelem Výzvy a Poskytovatelem finančních prostředků dle Výzvy je Středočeský kraj, který je zároveň příjemcem podpory z Výzvy Ministerstva pro místní rozvoj k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury CR, číslo výzvy: 1/2025/117D7640 (dále jen i „Výzva MMR“, odkaz zde: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury CR 2025).
2. Výzvou se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem ve Výzvě.
3. Finanční prostředky lze poskytnout oprávněnému žadateli na základě žádosti o poskytnutí finančních prostředků řádně podané v souladu s Výzvou (dále jen „žádost“ nebo „žádost o poskytnutí finančních prostředků“).
4. Na poskytnutí finančních prostředků na základě žádosti není právní nárok.
5. O poskytnutí finančních prostředků rozhoduje Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“).
6. Finanční podpora je účelová a poskytuje se na základě souvisejícího Rozhodnutí Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy a na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Finanční podpora je poskytována v režimu ex-ante.
8. Výzva je realizována v souladu s Výzvou MMR.

Článek 2 Účel Výzvy a důvody podpory stanoveného účelu

1. Účelem Výzvy je podpora rozvoje a zvýšení kvality veřejné infrastruktury CR, podpora rozvoje vybavenosti území infrastrukturou CR a její využitelnosti i pro rezidenty.

Cílem realizace Výzvy je podpořit udržitelný rozvoj CR a pozitivní dopady CR na rozvoj území Středočeského kraje prostřednictvím podpory rozvoje a modernizace veřejné a doprovodné infrastruktury CR, a to finanční podporou investičních projektů příspěvkových organizací

Středočeského kraje z oblasti kultury, které jsou tzv. pamětovými organizacemi pečujícími o rozsáhlé movité i nemovité kulturní dědictví. Cílovými skupinami Výzvy jsou např. návštěvníci Středočeského kraje, děti a mládež, rodiny s dětmi, senioři, hendikepovaní, rezidenti.

Zaměření Výzvy je v souladu se základním strategickým dokumentem pro rozvoj cestovního ruchu v ČR (Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030) i aktuálními strategickými a koncepčními dokumenty Středočeského kraje souvisejícími s oblastí cestovního ruchu (např. strategie rozvoje územního obvodu Středočeského kraje; program rozvoje cestovního ruchu Středočeského kraje; strategie Středočeského kraje pro oblast kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví). Projekt žadatele o poskytnutí finančních prostředků i Příjemce musí být v souladu se Strategií rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030 a aktuálním strategickým dokumentem Středočeského kraje v oblasti cestovního ruchu.

2. Prostřednictvím Výzvy je možné financovat pouze **investiční** výdaje (uznatelné náklady) oprávněného žadatele (Příjemce), které spadají do Výzvou vymezeného účelu.
3. Výdaje žadatele (Příjemce) jsou uznatelné od 28. 3. 2025 do maximálně 31. 8. 2026 tj. realizace projektu vč. financování projektu ze strany Příjemce finančních prostředků z této Výzvy musí být ukončena maximálně do 31. 8. 2026. Ukončením projektu je **datum převzetí** posledního díla nebo části díla nebo dodávky nebo služby, které/á je posledním plněním realizace projektu, tj. datum uvedené v předávacím protokolu mezi Příjemcem a dodavatelem posledního plnění realizace projektu, nebo, není-li takovýto protokol, pak datum posledního zdanitelného plnění realizace projektu, které je uvedeno na příslušném daňovém dokladu a **datum uhrazení** způsobilého výdaje Příjemce souvisejícího s podpořeným projektem, ke kterému došlo ze strany Příjemce maximálně do 31. 8. 2026.
4. Oblasti podpory a podporované aktivity (uznatelné náklady / výdaje) projektu, tj. **účel Výzvy**:

Oblast podpory:	Podporované aktivity (uznatelné náklady / výdaje) projektu tj. způsobilé náklady / výdaje vynaložené na:
Navigační a informační systémy v CR	▪ Navigační cedule / tabule / směrovky / směrovníky, mapové panely (např. označení destinace, turistické atraktivy CR, TIC, prvků veřejné dopravy atd.) ▪ Informační panely u atraktivit CR a naučných stezek
Odstraňování bariér	▪ Bezbariérové zpřístupnění = Stavební úpravy u atraktivit CR, TIC, ubytovacích a stravovacích zařízení = Instalace technických prostředků pro zpřístupnění atraktivit CR, TIC, ubytovacích zařízení (např. bezbariérové přístupy, zdvihací a schodišťové plošiny, roštové nájezdové rampy apod.) ▪ Sociální zařízení pro hendikepované = U atraktivit CR, TIC, u odpočívadel, na východištích turistických tras a v průběhu případně křížení značených turistických tras ▪ Zavedení / zlepšení navigačních a informačních systémů pro zlepšení orientace a informovanosti o aktivitách a v rámci prohlídek atraktivit pro návštěvníky se specifickými potřebami

Doprovodná infrastruktura CR	▪ Budování sociálního zařízení u vstupu / v dochozí vzdálenosti do turistických atraktivit, u východišť turistických tras ▪ Budování / modernizace doprovodné návštěvnické infrastruktury = Podporováno bude vybudování / rekonstrukce prostor pro realizaci dané aktivity, příprava pro expozice, místa pro odpočinek návštěvníků (bez povinnosti zakoupení určité služby), sociální zařízení, vybavení pro nepodnikatelské aktivity, herní prvky atd. ▪ Doprava v klidu = Budování parkovišť a záchytných parkovišť pro návštěvníky u atraktivit CR = Vybavení parkovišť = Dopravní a orientační značení
Atraktivity CR	▪ Budování / modernizace prostor a vybavení pro umístění expozice (vlastní pořízení exponátů a sbírkových předmětů je neuznatelné). ▪ Budování / modernizace expozice ▪ Výstavba prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví
Památky	▪ Rozvoj veřejné infrastruktury CR u veřejně přístupných kulturně-historických, přírodních a technických památek
Monitoring a řízení návštěvnosti	▪ Pořízení elektronických sčítačů (včetně SW) na sledování návštěvnosti v atraktivních turistických cílech a trasách regionu ▪ Pořízení a instalace turniketů, vstupních branek a jiných zařízení pro sledování a regulaci návštěvnosti
Dostupnost destinací a turistických cílů	▪ Podpora nostalgických jízd – obnova historických vozidel hromadné veřejné dopravy sloužících pro přepravu návštěvníků ▪ Zpřístupnění přírodních a kulturně-historických atraktivit CR (přístupové cesty, lávky pro pěší a cyklisty, povalové chodníky, zabezpečení cest vedoucích k atraktivitám, nikoli k ubytovacím či stravovacím zařízením) ▪ Budování / rozšíření / úprava parkovišť pro návštěvníky

Pozn.: žadatel o poskytnutí finančních prostředků (Příjemce) musí odděleně evidovat a účtovat ekonomickou (nesmí být financování z finančních prostředků Výzvy) a neekonomickou činnost

5. Vymezení nepodporovaných aktivit projektu:

- Projektová příprava, zpracování projektové dokumentace;
- Zpracování žádosti o poskytnutí finančních prostředků z této Výzvy;
- Neinvestiční výdaje;
- Budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení;
- Budování turistických značených tras (TZT) a cyklotras s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba, jiné). V odůvodněných případech může být realizován jiný povrch (např. záplavová oblast);
- Rekonstrukce, modernizace TZT a jejich vybavenosti, která byla podpořena z jiného zdroje a nachází se ještě v době udržitelnosti;
- Údržba a úklid veřejné infrastruktury CR (včetně TZT, cyklotras a vybavení);
- Dotace na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů. Platí pro financování ze státního rozpočtu a fondů EU;
- Vlastní obnova památek, propagace památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů, pořízení exponátů;
- Realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE (Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions) akcí, podpora akcí a jejich propagace;
- Provozní podpora údržby lyžařských běžeckých tras (LBT – motohodiny, ON, PHM, servis a opravy);

- l) Podpora provozu turistických informačních center (TIC), podpora činnosti TIC, podpora certifikace TIC;
 - m) Samotná podpora dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek);
 - n) Rozvoj rezervačních systémů;
 - o) Rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace;
 - p) Provozní náklady, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení;
 - q) Sankce, penále a pokuty;
 - r) Daň z přidané hodnoty není uznatelným nákladem, pokud není její základ uznatelný;
 - s) Další nezpůsobilé výdaje, které nesouvisí s podstatou projektu a nejsou ve výčtu podporovaných aktivit viz odst. 4 tohoto článku.
6. Jeden žadatel může dle této Výzvy podat max. 2 žádosti o poskytnutí finančních prostředků na max. 2 své projekty (jedna žádost = jeden projekt) související pouze s výše uvedenými podporovanými aktivitami dané oblasti podpory (daných oblastí podpory). Žadatel může podat svoji žádost pouze ve lhůtě a způsobem stanoveným touto Výzvou, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Výzvou.
 7. Žadatel se musí před podáním žádosti do Výzvy seznámit s Výzvou MMR, žádost podat a projekt realizovat i v souladu s Výzvou MMR (ve Výzvě MMR uvedeny podmínky pro „konečné žadatele DT2“).
 8. Výzva neumožňuje dvojí financování stejných aktivit – není dovoleno kofinancování výstupů projektu z programů financovaných z Evropských a strukturálních a investičních fondů, respektive jiných národních programů.

Článek 3

Okruh oprávněných žadatelů

1. Žadatelem o poskytnutí finančních prostředků z této Výzvy může být příspěvková organizace zřizovaná Středočeským krajem z oblasti kultury, která řádně podá žádost o poskytnutí finančních prostředků v souladu s touto Výzvou a s Výzvou MMR, a to na projekt realizovaný na území Středočeského kraje, jehož předpokládané náklady spadají pod výše uvedenou oblast podpory (uvedené oblasti podpory) a souvisí pouze s výše specifikovanými podporovanými aktivitami, které mají pozitivní vliv na rozvoj cestovního ruchu v regionu.

Oprávněným žadatelem o poskytnutí finančních prostředků může být:

- České muzeum stříbra, příspěvková organizace
- Galerie Středočeského kraje, příspěvková organizace
- Hornické muzeum Příbram, příspěvková organizace
- Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace
- Muzeum Mladoboleslava, příspěvková organizace
- Muzeum Podblanicka, příspěvková organizace
- Muzeum T.G.M. Rakovník, příspěvková organizace
- Oblastní muzeum Praha – východ, příspěvková organizace
- Památník Antonína Dvořáka ve Vysoké u Příbrami, příspěvková organizace
- Památník Karla Čapka ve Staré Huti u Dobříše, příspěvková organizace

- Polabské muzeum, příspěvková organizace
 - Rabasova galerie Rakovník, příspěvková organizace
 - Regionální muzeum Mělník, příspěvková organizace
 - Regionální muzeum v Jílovém u Prahy, příspěvková organizace
 - Regionální muzeum v Kolíně, příspěvková organizace
 - Sládečkovo vlastivědné muzeum v Kladně, příspěvková organizace
 - Středočeská vědecká knihovna v Kladně, příspěvková organizace
 - Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace.
2. Žadatel o poskytnutí finančních prostředků nemůže podat shodnou žádost (na stejný účel) do jiného dotačního titulu (Fondy) Středočeského kraje. Pokud jsou v rámci projektu žadatelem realizovány aktivity související s budováním, modernizací, vybaveností a dalším rozvojem návštěvnických center, pak podpořená návštěvnická centra musí být certifikovaná dle Jednotné certifikace turistických informačních center (A.T.I.C.) – v rámci závěrečného vyúčtování projektu musí návštěvnické centrum doložit min. podání žádosti o certifikaci, případně protokol o kontrole (pokud je v době předložení závěrečného vyúčtování projektu k dispozici), kopii certifikátu musí doložit nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.
3. Žadatel o poskytnutí finančních prostředků (Příjemce):
- a) musí být daňovým rezidentem České republiky;
 - b) nesmí být podnikem v obtížích (žadatel potvrzuje ve formuláři Čestné prohlášení žadatele o poskytnutí finančních prostředků – Příloha č. 3 Výzvy);
 - c) musí zajistit, že pořízené výstupy projektu budou v jeho vlastnictví (nebo ve vlastnictví jeho zřizovatele);
 - d) nesmí mít povoleno ke dni podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků vyrovnání s věřiteli;
 - e) nesmí být, resp. jeho majitel (tzv. skutečný majitel) ke dni podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků ve střetu zájmů a být veden na sankčním seznamu Evropské unie (EU) nebo ČR;
 - f) má ke dni podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám. V době podání žádosti není na majetek, který má být předmětem poskytnutí finančních prostředků, prohlášen konkurz, není proti žadateli veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci. Proti žadateli nebylo zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku;
 - g) nesmí být ke dni podání žádosti ani k datu vydání Rozhodnutí v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku;
 - h) musí v žádosti o poskytnutí finančních prostředků uvést pouze správné a úplné údaje;
 - i) odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto

údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů;

- j) musí mít uveřejněny výroční zprávy za 2 předcházející období od podání žádosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. V případě, že se jedná o nově vzniklou organizaci destinačního managementu, postačí mít uveřejněnou výroční zprávu alespoň za 1 předcházející období (v případě, že subjekt nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy doloží přílohou dokument (volnou formou), ze kterého existence organizace a přehled činnosti bude vyplývat (např. zpráva o činnosti);
- k) musí mít dostatek finančních prostředků, aby zajistil spolufinancování projektu;
- l) musí při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí postupovat dle aktuálního Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek> (i přesto, že je Metodický pokyn primárně určen pro realizaci projektů financovaných z fondů EU, musí Příjemce výše uvedený metodický pokyn využít při zadávání veřejných zakázek);
- m) u projektu na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením musí využít metodiku MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb;
- n) u projektu zaměřeného na mapování přístupnosti pro hendikepované, respektive tvorbu produktů pro hendikepované návštěvníky (přístupnost objektů, prostředků hromadné dopravy i parků, zahrad a stezek) musí využít Metodiku přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb (<http://www.presbariery.cz/cz/mapovani-barierovosti/metodika>);
- o) musí s peněžními prostředky, nutnými pro zajištění realizace projektu, vždy postupovat v souladu s principy 3E tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností;
- p) musí odděleně evidovat a účtovat ekonomickou (nesmí být financování z finančních prostředků Výzvy, finanční prostředky Výzvy nejsou určeny na ziskové aktivity související s předmětem podnikání) a neekonomickou činnost;
- q) musí vést o uznatelných nákladech / výdajích projektu oddělenou účetní evidenci;
- r) musí archivovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od termínu ukončení realizace projektu;
- s) musí vést poskytnuté finanční prostředky v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (v souladu se souvisejícím rozhodnutím Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy);
- t) musí z projektu hradit pouze uznatelné výdaje na výše specifikované podporované aktivity dané oblasti podpory;
- u) musí při čerpání finančních prostředků postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, převážně se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a se

zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;

- v) musí zajistit, že na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava);
 - w) musí zajistit publicitu MMR ČR a Středočeského kraje v souladu s Výzvou MMR a touto Výzvou (informování o přispění veřejných prostředků státního rozpočtu a rozpočtu Středočeského kraje na kofinancování projektu po celou dobu realizace projektu a po celou dobu udržitelnosti projektu; publicita MMR i Středočeského kraje v místě realizace projektu / na podpořených výstupech projektu; na webových stránkách Příjemce atd.), a to minimálně po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.
4. Žadatel o poskytnutí finančních prostředků musí být přímo odpovědný za koordinaci přípravy a realizaci projektu v souladu s Výzvou, s jeho žádostí o poskytnutí finančních prostředků, s Výzvou MMR ČR i s platnou legislativou. Projekt musí naplňovat cíle Výzvy a souviset s předmětem (účelem) podpory.
5. Žadatel o poskytnutí finančních prostředků musí zajistit, aby aktivity projektu byly dokončeny v souladu s jeho žádostí o poskytnutí finančních prostředků a v souladu se souvisejícím rozhodnutím Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy, aby byly doloženy relevantní dokumentací dle požadavků Poskytovatele stanovených ve Výzvě a v souvisejícím rozhodnutí Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy. Výdaje projektu se musí vztahovat k podporovaným aktivitám a oblastem podpory Výzvy a musí být podloženy účetními doklady.

Článek 4

Objem peněžních prostředků Výzvy, výše finančních prostředků v žádosti

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu v této Výzvě je stanoven na **39 174 066,05 Kč**. Výzva je financována z rozpočtu Středočeského kraje (z toho finanční prostředky ve výši max. 21 367 672,00 Kč obdrží Středočeský kraj ze státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Výzvy MMR).
2. Prostřednictvím Výzvy je možné financovat pouze uznatelné **investiční** náklady (skutečné investiční výdaje) oprávněného žadatele o poskytnutí finančních prostředků (Příjemce), které souvisejí s realizací projektu v souladu s touto Výzvou.
3. Minimální požadované a poskytnuté finanční prostředky na jednu žádost (na jeden projekt žadatele) jsou stanoveny na **500 000 Kč**.
4. Maximální požadované a poskytnuté finanční prostředky na jednu žádost (na jeden projekt žadatele) jsou stanoveny na **12 800 000 Kč**.

Pozn.: z toho max. finanční prostředky 7 mil. Kč ze státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj (z Výzvy MMR) = 30 % z celkových uznatelných nákladů / způsobilých výdajů projektu; z toho max. finanční prostředky 5,8 mil. Kč z rozpočtu Středočeského kraje = 25 % z celkových uznatelných nákladů / způsobilých výdajů projektu.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů jednoho projektu je stanovena na 23,3 mil. Kč.

5. Minimální spoluúčast žadatele je ve Výzvě stanovena na **45,00 %** z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je žadatel o poskytnutí finančních prostředků (Příjemce) povinen při čerpání finančních prostředků dodržet.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů. Může se jednat o peněžní zdroje z rozpočtu Příjemce, z rozpočtu územních samosprávních celků nebo od bankovních institucí, dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávních celků vyjma Středočeského kraje.

6. Finanční prostředky z Výzvy se poskytují do výše maximálně **55,00 %** z celkových uznatelných nákladů projektu.
7. Finanční prostředky jsou poskytovány i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
- a) Příjemce není registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) Příjemce je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) Příjemce je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě jsou Příjemci poskytovány finanční prostředky i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž Příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
8. Finanční prostředky nejsou poskytovány na finanční náklady projektu spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/Sb.
9. V rámci projektu jsou uznatelnými náklady pouze výdaje Příjemce související s podstatou projektu za podmínky, že byly vynaloženy na stanovený účel, a to hospodárně. Musí se jednat o výdaje Příjemce, které souvisejí s výše uvedenými podporovanými aktivitami projektu.
10. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnuté finanční prostředky z Výzvy na základě jeho žádosti:
- a) nezakládají veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí finančních prostředků jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L, 2023/2832, 15. 12. 2023, s. 1-12),
 - b) zakládají veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí finančních prostředků jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L, 2023/2832, 15. 12. 2023, s. 1-12).

Žadatel skutečnost, zda projekt nezakládá či zakládá veřejnou podporu, uvede do žádosti o poskytnutí finančních prostředků (Příloha č. 1 Výzvy). Pokud žadatel bude žádat o poskytnutí finančních prostředků jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU), vloží v rámci žádosti o poskytnutí finančních prostředků přílohou i vyplněný formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis je uveden v Příloze č. 4 Výzvy a je nedílnou součástí Výzvy.

11. Budou-li náklady projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byly finanční prostředky vypočteny, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast Příjemce z celkových skutečných uznatelných nákladů projektu, Příjemce vrátí alikvotní část poskytnutých finančních prostředků tak, aby byla dodržena spoluúčast Příjemce z celkových skutečných uznatelných nákladů projektu, která je uvedena v odstavci 5 tohoto článku popř. v souvisejícím rozhodnutí Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy.
12. Pokud skutečné celkové způsobilé náklady projektu překročí souhrn celkových způsobilých nákladů na realizaci projektu, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků z Výzvy je stanovena
od 7. 7. 2025 do 31. 7. 2025.
2. Okruh oprávněných žadatelů je vymezen v článku 3 odst. 1 této Výzvy.
3. Žádost o poskytnutí finančních prostředků je nutné doručit včetně všech povinných příloh ve lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku.
4. Žádost o poskytnutí finančních prostředků z Výzvy bude zaslána Krajskému úřadu Středočeského kraje (KÚSK) **prostřednictvím datové schránky** žadatele, identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf.
5. Žádost o poskytnutí finančních prostředků bude obsahovat tyto povinné přílohy:
 - a) Vyplněný **formulář Žádost o poskytnutí finančních prostředků** (formulář je Přílohou č. 1 Výzvy a je její nedílnou součástí).
 - b) Vyplněný **formulář Popis projektu** (formulář je Přílohou č. 2 Výzvy a je její nedílnou součástí), který bude mj. povinně obsahovat:
 - odůvodnění podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků,
 - informace o připravenosti projektu (legislativní, smluvní, organizační),
 - provázanost projektu na aktuální strategie z oblasti cestovního ruchu (min. na Strategii rozvoje CR ČR 2021-2030, aktuální strategii CR Středočeského kraje),
 - identifikaci přínosu a zdůvodnění potřeby realizace projektu,
 - hlavní cíl projektu,
 - stanovené parametry výstupu (přehled podpořených výstupů projektu; povinným parametrem je u všech žadatelů: „**Počet podpořených prvků veřejné a doprovodné**

- infrastruktury CR“)** a výsledku (jaké cíle/výsledky má finanční podpora projektu dosáhnout; povinným indikátorem je u všech žadatelů: **„Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury“** – pokud je v rámci projektu tento indikátor nerelevantní, bude to v příloze uvedeno, a bude tak i vyhodnocen Příjemcem v rámci závěrečného vyhodnocení projektu),
- způsob nastavení publicity MMR ČR (minimální požadavky viz Výzva MMR) a Středočeského kraje (minimální požadavky obdobné jako u Výzvy MMR) v souvislosti s realizací projektu (zde v Popisu projektu žadatelem uvedený způsob nastavení publicity musí být dodržen v rámci realizace jeho projektu i minimálně do doby udržitelnosti projektu).
- c) Platný **Výpis z veřejného rejstříku** právnických nebo fyzických osob pořízený prostřednictvím internetu (starý max. 3 měsíce před podáním žádosti o poskytnutí finančních prostředků), případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán.
- d) **Doklad o ustanovení statutárního orgánu**, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
- e) **Dokument, z kterého vyplývá existence organizace a přehled činnosti organizace** (pouze pokud nemá žadatel zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích).
- f) **Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele**, tj. kopii smlouvy o zřízení tohoto účtu nebo originál potvrzení banky o vedení tohoto účtu žadatele (s jasnou identifikací majitele účtu). Pokud není majitelem účtu samotný žadatel o poskytnutí finančních prostředků, doloží k tomuto dokladu i prohlášení majitele účtu o skutečnosti, že souhlasí s využitím tohoto bankovního účtu v souvislosti s realizací projektu.
- g) Vyplněný **formulář Čestné prohlášení žadatele o poskytnutí finančních prostředků** (formulář je Přílohou č. 3 Výzvy a je její nedílnou součástí) – pozn.: informace uvedené v tomto čestném prohlášení mohou být předmětem veřejnoprávní kontroly Ministerstva pro místní rozvoj nebo Poskytovatele.
- h) **Položkový rozpočet** projektu s kvantifikovanými výstupy (počty, ks) projektu, kde budou identifikovány celkové náklady projektu, a detailněji pak celkové uznatelné náklady projektu (náklady související s podporovanými aktivitami dané oblasti podpory specifikovanými v článku 2 Výzvy). Žadatel je povinen využít VZOR rozpočtu, který je Přílohou č. 5 Výzvy a je nedílnou součástí Výzvy. Pozn.: pokud žadatel předpokládá spolufinancování projektu z nějakého Výzvou povoleného zdroje, uvede každý takový předpokládaný (nebo i již schválený) zdroj financování projektu v této příloze.
- i) **Plná moc** v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
- j) Platný **výpis z katastru nemovitostí**, který může být pořízený na internetu (starý max. 3 měsíce před podáním žádosti o poskytnutí finančních prostředků), z kterého vyplývá majitel s projektem související nemovitosti (budovy, pozemku). Na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava). V případě, že majitelem není žadatel sám, vloží zároveň i souhlas vlastníka s projektem souvisejícího

pozemku s realizací předmětného projektu (dotovaný projekt se musí výlučně vztahovat na majetek ve vlastnictví žadatele nebo na majetek, na kterém lze projekt realizovat, protože jsou k němu právně vyřešené vztahy. Dokládá se souhlasem vlastníka k realizaci předmětné akce nebo smlouvou o výpůjčce, nájemní smlouvou, pravomocným rozhodnutím apod. Tento doklad může být žadatelem ve výjimečných případech doložen v termínu stanoveném Odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje).

k) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí finančních prostředků jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12). Formulář Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis je uveden v Příloze č. 4 Výzvy a je nedílnou součástí Výzvy.

l) **Aktuální foto místa** (budova / místo / prostor v budově) realizace projektu.

m) **Další s realizací projektu související doklady či dokumenty, pokud je má žadatel již k dispozici** – a uvádí je např. i jako doklad o připravenosti projektu (stavební povolení, územní souhlas, uzavřená smlouva o dílo, položkový rozpočet se zvýrazněním uznatelných nákladů projektu, rozhodnutí o jiném zdroji financování atd.).

Článek 6

Způsob kontroly a hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná v souladu s Výzvou a ve lhůtě stanovené v této Výzvě a se všemi povinnými přílohami stanovenými v této Výzvě.
2. V případě formálních nedostatků podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele k doplnění (prostřednictvím mailové adresy žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí finančních prostředků). Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů ode dne vyzvání (den vyzvání k doplnění žádosti se do této lhůty nezapočítává).
3. Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány, nebudou odpovídat Výzvě nebo nebudou v termínu řádně doplněny, budou předloženy na vědomí Hodnotící komisi s popisem nedostatků a dále nebudou hodnoceny.
4. Žádosti o poskytnutí finančních prostředků z Výzvy, které budou podány řádně v souladu s Výzvou, budou hodnoceny podle níže uvedených hodnotících kritérií. Podmínkou pro poskytnutí finančních prostředků žadateli je dosažení nejméně 50 bodů ve výsledném bodovém hodnocení žádosti. Bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů. Zdrojem informací pro hodnocení žádosti je obsah žádosti, přílohy žádosti.
5. Hodnotící kritéria:

Posuzované kritérium na základě žádosti	Popis hodnocení s upřesněním kritéria (žadatel uvádí v žádosti či jejích přílohách)	Počet bodů (rozmezí)	Maximální celkový
---	---	----------------------	-------------------

o poskytnutí finančních prostředků		počtu bodů)	počet bodů
Provázanost projektu ke strategiím z oblasti cestovního ruchu	Projekt je provázán na Strategii rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030 a na aktuální krajskou strategii z oblasti cestovního ruchu (žadatel uvádí přesnou provázanost projektu v žádosti, tato provázanost je povinná)	30	40
	Projekt je provázán na Strategii rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030, na aktuální krajskou strategii z oblasti cestovního ruchu a také na oblastní (či územní) strategii z oblasti cestovního ruchu (žadatel uvádí přesnou provázanost projektu v žádosti)	40	
Přínos a potřebnost realizace projektu	Přínos a potřebnost realizace projektu (žadatel přínos a potřebnost realizace uvádí v žádosti)	1-10	10
Nastavení parametru (-ů) a indikátoru (-ů) projektu	Hodnocení žadatelem uvedeného parametru a indikátoru projektu (žadatel uvádí parametr a indikátor projektu v žádosti; povinným parametrem je: <i>Počet podpořených prvků veřejné a doprovodné infrastruktury CR</i> ; povinným indikátorem je: <i>„Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury CR“</i>)	5-10	10
Nastavení cíle a výsledku projektu	Hodnocení žadatelem uvedeného cíle a výsledku (výsledků) realizace projektu (žadatel uvádí cíl a výsledek projektu v žádosti)	1-10	10
Připravenost projektu	Hodnocení žadatelem uvedených informací o připravenosti projektu (žadatel uvádí připravenost v žádosti a dokládá ji přílohami žádosti)	1-20	20
Způsob nastavení publicity MMR ČR a Středočeského kraje v rámci projektu	Hodnocení žadatelem uvedeného způsobu nastavení povinné publicity (žadatel způsob uvádí v žádosti – minimální požadavky na publicitu viz Výzva MMR a obdobně i u Poskytovatele)	1-10	10

6. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení všech žádostí. Hodnotící komise sestavuje pořadí žádostí podle počtu získaných bodů v rámci hodnocení. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data podání žádosti. Hodnotící komise může navrhnout poskytnutí nižšího příspěvku, než byl

požadován žadatelem v žádosti. Tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí finančních prostředků více žadatelům.

7. Hodnotící komise vytvoří na základě přidělených bodů návrh rozdělení finančních prostředků z Výzvy.
8. Hodnotící komise je složena z členů poradního orgánu Středočeského kraje (Komise, Výbor) pro oblast cestovního ruchu, zástupce (-ů) Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace a případně dalšího zástupce (-ů), jmenovaného členem Rady kraje příslušným pro tuto oblast.
9. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti a seznam žádostí navržených na vyřazení z řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
10. O poskytnutí finančních prostředků dle Výzvy rozhoduje Rada. Pro jednání orgánů kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise.
11. V případě, že nedojde k využití schválených finančních prostředků z Výzvy z důvodů ležících na straně žadatele (Příjemce), mohou být uvolněné peněžní prostředky poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyly poskytnuty finanční prostředky z důvodu nedostatku peněžních prostředků v rozpočtu Středočeského kraje (ve Výzvě). Poskytnutí finančních prostředků dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje příslušný orgán kraje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
12. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dnů od řádného podání žádosti.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí finančních prostředků a povinnosti Příjemce

1. Finanční prostředky lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Výzvou.
2. Finanční prostředky lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
3. Projekt dle této Výzvy není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje.
4. Příjemce je při čerpání finančních prostředků povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Jsou-li Příjemci poskytovány finanční prostředky jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí finančních prostředků a jejich čerpání Příjemcem nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831,

15. 12. 2023, s. 1-12). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.

6. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být Příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro Příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže Příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí Příjemce postupovat dle aktuálního Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného Národním orgánem pro koordinaci <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek> (i přesto, že je Metodický pokyn primárně určen pro realizaci projektů financovaných z fondů EU, musí Příjemce tento metodický pokyn využít při zadávání veřejných zakázek).
8. Odbor KUL, Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od Příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH.

Výše uvedené povinnosti platí i pro Příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nevztahuje.

9. Zaměstnanci a blízké osoby Příjemce nebo osoby ovládající Příjemce či osoby Příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných Příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnutých finančních prostředků a rovněž z vlastních zdrojů Příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných Příjemcem).

Výše uvedené povinnosti platí i pro Příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže Příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10. U projektů na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením musí Příjemce využít metodiku Ministerstva pro místní rozvoj k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb. U projektů zaměřených na mapování přístupnosti pro hendikepované, respektive tvorbu produktů pro hendikepované návštěvníky (přístupnost objektů, prostředků hromadné dopravy i parků, zahrad a stezek) musí Příjemce využít Metodiku přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb (<http://www.presbariery.cz/cz/mapovani-barierovosti/metodika>).

11. Na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava). Majetek pořízený či zhodnocený s účastí finančních prostředků Výzvy (pořízené výstupy projektu) musí být ve vlastnictví Příjemce nebo jeho zřizovatele (nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu 10 let od data ukončení realizace projektu).
12. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí finančních prostředků Výzvy musí sloužit po dobu 10 let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty.
13. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty před uvolněním finančních prostředků z Výzvy, které si případně Poskytovatel od Příjemce vyžádá prostřednictvím Odboru KUL.
14. Příjemce je povinen finanční prostředky Výzvy použít jen v daném období a k účelu, na který mu byly poskytnuty.
15. Finanční prostředky se poskytují v souladu se souvisejícím rozhodnutím Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce v režimu ex-ante.
16. Příjemce je při čerpání finančních prostředků povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy a v souladu se souvisejícím rozhodnutím Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy.
17. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před rozhodnutím příslušného orgánu Poskytovatele (Středočeského kraje), kterým bylo schváleno poskytnutí finančních prostředků z Výzvy Příjemci. Uznatelné náklady / výdaje projektu jsou náklady / výdaje vzniklé Příjemci v souvislosti s realizací projektu od 28. 3. 2025 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady / výdaje projektu, na který byly Příjemci finanční prostředky poskytnuty.
18. Realizace projektu vč. financování projektu musí být ukončena nejdéle do 31. 8. 2026.
19. Příjemce je povinen vypracovat a předložit dokumentaci **Závěrečného vyhodnocení projektu a vyúčtování celkových výdajů projektu (ZVP)** dle podmínek a v termínu stanovených v souvisejícím rozhodnutí Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy. Příjemce doloží v rámci závěrečného vyhodnocení projektu mj. vyplněný formulář ZVP (Příloha č. 6 Výzvy), přehled všech skutečných výdajů projektu, přehled všech skutečných uznatelných výdajů za podporované aktivity dle Výzvy, účetní doklady k uznatelným výdajům projektu, vyplněný formulář FINANČNÍ BILANCE PODPOŘENÉHO PROJEKTU – DETAIL (příloha č. 7 Výzvy) a další dokumenty specifikované ve Výzvě MMR a souvisejícím rozhodnutí Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy. Příjemce zajistí součinnost při předložení relevantních dokladů vyžádaných Ministerstvem pro místní rozvoj nebo Poskytovatelem. Příjemce povinně doloží v rámci závěrečného vyhodnocení projektu mj. i vydaný kolaudační souhlas (pokud ho realizace projektu vyžadovala; ve výjimečných případech ho předloží později - max. však do 31. 12. 2026), fotodokumentaci realizace projektu a fotodokumentaci povinné publicity MMR ČR a Středočeského kraje. MMR ČR i Poskytovatel si vyhrazují právo využít tuto fotodokumentaci k propagačním účelům. Součástí ZVP bude i informace Příjemce o dosažení nastavenému parametru a indikátoru projektu.

20. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli **Zprávu o udržitelnosti projektu (ZUP)**, kterou zpracuje a předloží Poskytovateli nejpozději do 5 (pěti) let od ukončení realizace projektu. Základní forma a obsah ZUP jsou uvedeny ve Výzvě MMR (část 20.3.1 a 20.3.3 Výčet požadovaných dokladů) a budou dále specifikovány v souvisejícím rozhodnutí Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy. ZUP bude vždy obsahovat vyplněný formulář ZUP (Příloha č. 8 Výzvy) i doložení publicity Ministerstva pro místní rozvoj a Poskytovatele v souladu s žádostí Příjemce, Výzvou MMR a touto Výzvou.
21. Příjemce se zavazuje po celou dobu realizace projektu a minimálně po celou dobu udržitelnosti projektu informovat o přispění veřejných prostředků státního rozpočtu a o přispění Středočeského kraje na kofinancování projektu, respektive výstupů projektu, v souladu s Výzvou MMR (část 15.8. Publicita), s jeho podanou žádostí a s touto Výzvou.
22. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování finančních prostředků, které budou Středočeským krajem zahrnuty do souvisejícího rozhodnutí Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy.
23. Použití finančních prostředků včetně dodržení účelu, Výzvy, Výzvy MMR, souvisejícího rozhodnutí Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u finančních prostředků v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly Středočeského kraje, Ministerstva pro místní rozvoj. Příjemce je povinen zpřístupnit veškerou související dokumentaci a umožnit Poskytovateli, respektive jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace v plném rozsahu do 10 let od souvisejícího rozhodnutí Rady Středočeského kraje ve věci schválení poskytnutí finančních prostředků z Výzvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tato Výzva nabývá účinnosti dne 7. 7. 2025.

Vyvěšeno dne: 7. 7. 2025

Sejmuto dne: 31. 12. 2031

Seznam příloh k Výzvě:

Příloha č. 1 – formulář Žádost o poskytnutí finančních prostředků

Příloha č. 2 – formulář Popis projektu

Příloha č. 3 – formulář Čestné prohlášení žadatele o poskytnutí finančních prostředků

Příloha č. 4 – formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 5 – Vzor rozpočtu

Příloha č. 6 – formulář ZVP

Příloha č. 7 – formulář FINANČNÍ BILANCE PODPOŘENÉHO PROJEKTU – DETAIL k ZVP

Příloha č. 8 – formulář ZUP