

Č.j.: 046730/2024/KUSK

Program 2024 pro poskytování dotací na podporu geoparků na území Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 023-32/2024/ZK ze dne 25. 3. 2024 tento „Program 2024 pro poskytování dotací na podporu geoparků na území Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje“ (dále jen „Program“):

Preambule

Smyslem geoparku je popularizovat geovědní obory, rozvíjet citlivým způsobem *geoturismus*, respektovat a zdůrazňovat jedinečnost oblasti, posilovat identitu krajiny a jejích obyvatel, inspirovat a povzbuzovat je k rozumnému, na poznatcích vědy založenému využívání hodnot území. Středočeský kraj se prostřednictvím Memoranda o vzájemné spolupráci krajů při systematické podpoře geoparků ze dne 27. 9. 2023 a Memoranda o systematické podpoře geoparků na území Středočeského kraje ze dne 2. 11. 2023 zavázal k podpoře geoparků na svém území, s cílem rozvíjet šetrný cestovní ruch ve spolupráci s organizacemi destinačního managementu a popularizovat ochranu životního prostředí a udržitelného rozvoje v geoparcích na svém území.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Poskytování dotací dle Programu zabezpečuje Středočeský kraj z rozpočtu Středočeského kraje.
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
4. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
5. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).

Článek 2 Účel dotace a důvody podpory

1. Středočeský kraj vyčlenil v rámci svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu geoparků nacházející se na území Středočeského kraje.

2. Dotace dle tohoto Programu je neinvestiční a účelová a její získání je podmíněno splněním podmínek stanovených v Článku 4 odst. 3 Programu.
3. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na částečnou úhradu nákladů souvisejících s činnostmi a rozvojem geoparků dle Článku 7 Programu.

Článek 3 Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 700 000 Kč.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkový objem předpokládaných peněžních prostředků nerozdělit, příp. tyto peněžní prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace a na výši peněžních prostředků v rozpočtu poskytovatele.

Článek 4 Výše a charakter dotace

1. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je 233 000 Kč.
2. Dotaci lze poskytnout při dodržení minimální spoluúčasti žadatele stanovené v odst. 4 tohoto článku a při použití finančních prostředků na úhradu způsobilých výdajů uvedených v Článku 7 odst. 1 Programu.
3. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu, kdy:
 - a) 50 000 Kč obdrží každý oprávněný žadatel (geopark) dle Článku 5, který podá řádně vyplněnou žádost o dotaci a prokazatelně doloží, že zcela nebo zčásti působí na území Středočeského kraje.
 - b) 50 000 Kč dále obdrží ten oprávněný žadatel (geopark), který předloží řádně odeslanou a zaevidovanou žádost o certifikaci UNESCO, nebo platně podanou žádost o certifikaci UNESCO nebo doloží platný certifikát (příloha č. 4 k žádosti).
 - c) 133 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (geopark) na financování akce/projektu, spojeného s rozvojovou prioritou v oblasti šetrného cestovního ruchu na území Středočeského kraje. Přehled těchto priorit je uveden v příloze č. 5 Programu. Žadatel může akci/projekt zaměřit na jednu, nebo obě rozvojové priority. Akce/projekt musí být v souladu se strategickým rozvojovým dokumentem v oblasti cestovního ruchu příslušné krajské nebo oblastní organizace destinačního managementu (dále jen „DMO“), působící na území geoparku jako oprávněného žadatele, a zároveň musí mít vazbu na naplňování cílů Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji, potažmo se strategickým dokumentem Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace (dále jen „SCCR“).
4. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, než je uvedena v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech

z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

5. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 90 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, na který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.
6. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
8. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným nákladům, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 1 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 1 tohoto článku.
9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
10. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
 - a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L, 2023/2832, 15. 12. 2023),nebo
 - b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L, 2023/2832, 15. 12. 2023).

Článek 5 Oprávnění žadatelé

Žadatelem o dotaci může být pouze národní geopark nebo globální geopark UNESCO, (dále jen “geopark”) s platnou certifikací, nebo o tuto certifikaci usilující¹, nacházející se zcela nebo zčásti na území Středočeského kraje, resp. právnická osoba, která příslušný geopark provozuje, a to bez ohledu na právní formu.

Článek 6 Lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 10. 5. 2024 od 09:00 hodin
do 17. 5. 2024 do 12:00 hodin**

2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
3. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje „Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu geoparků na území Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu, a je nedílnou součástí tohoto Programu. Stanovisko příslušné krajské nebo oblastní DMO o shodě zaměření akce/projektu s jejich strategickými rozvojovými dokumenty v oblasti cestovního ruchu je přílohou č. 8 Žádosti.
5. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L, 2023/2832, 15. 12. 2023), je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu.
6. Vzor položkového rozpočtu akce/projektu v kalendářním roce 2024/2025 je uveden v Příloze č. 4 k tomuto Programu.
7. Přehled rozvojových priorit v oblasti šetrného cestovního ruchu na území Středočeského kraje je uveden v Příloze č. 5 k tomuto Programu.

Článek 7 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

1. Způsobilé výdaje v kalendářním roce 2024/2025:

- a) náklady na rozvoj informačního systému geoparku,
- b) náklady na vydávání propagačních tiskovin zaměřených na prezentaci geoparku jako propagátora šetrného cestovního ruchu (např. turistické noviny, image brožury,

¹ Dle Směrnice MŽP č. 9/2018 o zabezpečení jednotného postupu při nominaci území na národní geopark.

- tematické letáky apod., přičemž turistické noviny musí obsahovat pouze informace pro návštěvníky a turisty)², včetně DTP prací, grafické úpravy a překlady,
- c) náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů vhodných pro použití v informačním systému geoparků včetně licencí pro tištěné, 3D i online využití (podmínkou jsou autorská práva i pro Středočeský kraj a SCCR pro komerční i nekomerční využití),
 - d) náklady na školení a certifikace geoprůvodců,
 - e) nákup HW a SW souvisejícího s realizací akce/projektu (neinvestičního charakteru),
 - f) náklady na správu webových stránek, SoMe, webhosting domén a nákup PPC kampaně a další reklamy v rámci digitálního marketingu,
 - g) poplatky vyplývající z členství v asociaci „Global Geoparks Network – International Association on Geoparks“,
 - h) náklady na materiál a služby spojené s realizací akce/projektu dle Článku 4 odst. 3 písm. c),
 - i) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, s výjimkou odvodů mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu, a jiné hospodářské činnosti. Dotace na úhradu mezd je možné využít až do 80 % celkové výše dotace (skutečně čerpané) – úhrada mezd za kmenové zaměstnance, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti pracovníků,
 - j) rozvoj digitální komunikace geoparku (webové stránky, microsite, aplikace, virtuální realita apod.).

2. Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje v kalendářním roce 2024/2025:

- a) jiné mzdové náklady mimo těch, které jsou uvedené v Čl. 7 odst. 1 písm. i),
- b) nájmy,
- c) energie, vodné a stočné (elektřina, plyn),
- d) platby za telefony, internet,
- e) pohonné hmoty, dálniční známky, dlouhodobé parkování, technická údržba služebního vozidla, nákup služebního vozidla,
- f) cestovní náhrady, vč. nákladů na ubytování,
- g) občerstvení a náklady na reprezentaci geoparku,
- h) poplatky za veletrh a expozice,
- i) nákup věcí a majetku trvalejší hodnoty (telefony, počítač, notebook, dataprojektor, tablet, led TV, tiskárna, nábytek a další vybavení kanceláře geoparku apod.),
- j) poplatky za ochranné známky,
- k) členské poplatky,
- l) nákupy pozemků a budov,
- m) investiční výdaje,
- n) náklady na stavební práce,
- o) náklady na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- p) daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- q) silniční daň,
- r) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- s) daň z přidané hodnoty v případě, že je žadatel plátcem DPH.

² Distribuce tiskovin musí být bezplatná.

Článek 8

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná elektronicky nebo písemně v papírové podobě (viz Metodický pokyn k podávání žádostí) ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu.
2. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kultury a památkové péče“), provede formální kontrolu podaných žádostí.

Kritéria pro hodnocení žádosti			
Název kritéria	Referenční dokument	Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Potřebnost realizace akce/projektu je odůvodněná	Žádost	ANO – Míra, ve které žadatel dostatečně zdůvodnil potřebu realizace akce/projektu. NE – Žadatel nezdůvodnil potřebu realizace akce/projektu.	30-1 b. 0 b.
V projektu je uvedena vazba na dokument CR • Program rozvoje CR ve Středočeském kraji v letech 2024-2030 • Strategie managementu a marketingu SCCR pro roky 2023-2026 • Strategické dokumenty příslušných DMO • Strategické dokumenty DMO sousedících krajů	Žádost	ANO – Popis vazby akce/projektu na konkrétní dokument. NE – není uvedena vazba akce/projektu na žádný dokument.	10, 20, 30, 40 b. 0 b.
Jsou vydefinovány konkrétní aktivity, které vedou k dosažení cíle (cílů) projektu.	Žádost	ANO – Aktivity akce/projektu jsou popsány a zdůvodněny jasně a srozumitelně s vazbou na rozpočet. ANO – Aktivity akce/projektu jsou popsány a zdůvodněny srozumitelně, avšak bez vazby na rozpočet. NE – Aktivity akce/projektu nejsou popsány vůbec.	20 b. 10 b. 0 b.

Kritéria pro hodnocení žádosti			
Název kritéria	Referenční dokument	Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Rozpočet akce/projektu je přehledný, dostatečně podrobný, srozumitelný a v požadované struktuře.	Žádost a text Programu a Příloha č. 4 Programu	Míra, v jaké je rozpočet přehledný, dostatečně podrobný, srozumitelný a v požadované struktuře.	10-1 b.

- Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou splňovat podmínky stanovené Programem, budou vyřazeny z dotačního řízení.
- V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče písemně žadatele k jejich doplnění. Žádost musí být doplněna do **5 pracovních dnů** od vyzvání. Žadatel bude vyzván **pouze jednou**. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení.
- Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů. Zdrojem informací pro hodnocení žádosti je obsah žádosti a její přílohy. Hodnocení žádostí provede tříčlenná komise jmenovaná členem Rady Středočeského kraje příslušného pro oblast cestovního ruchu, složená ze zástupců Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch Zastupitelstva Středočeského kraje a Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace.
- Podmínkou pro poskytnutí dotace žadateli je dosažení nejméně **50 bodů** ve výsledném bodovém hodnocení žádosti.
- O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo. Pro jednání Rady i Zastupitelstva připravuje podklady Odbor kultury a památkové péče.
- Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dní od podání žádosti.

Článek 9

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

- Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
- Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejímž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalovaného.

3. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
4. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L, 2023/2832, 15. 12. 2023), (dále jen „nařízení Komise (EU)“. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
5. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.
6. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
8. Příjemce je povinen předložit ve stanoveném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor kultury a památkové péče. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
9. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
10. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Středočeského kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2024 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
11. Akce/projekt musí být ukončen/a v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle do 30. 6. 2025. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
12. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
13. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše odvodu bude určena ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
14. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.

15. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
16. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
17. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru kultury a památkové péče a Odboru kontroly.
18. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
19. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje. Vzor loga Středočeského kraje je na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje – záložka Média – Multimédia – Loga a symboly³. Dále se příjemce zavazuje používat na relevantních výstupech projektu (např. tiskoviny, webová prezentace aj.) logo Střední Čechy. Vzor loga Střední Čechy je na webových stránkách SCCR⁴.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 9. 4. 2024.

Vyvěšeno dne: 9. 4. 2024

Sejmuto dne: 2. 9. 2024

³ Loga a symboly – Webový portál Středočeského kraje (kr-s.cz)

⁴ <https://www.strednicechy.cz/ke-stazeni/>

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu geoparků na území
Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 10. 5. 2024 od 09:00 hodin
do 17. 5. 2024 do 12:00 hodin**

Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat následovně:

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě **v elektronické podobě včetně všech povinných příloh** ve formátu pdf, a to
 - z datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele; v tomto případě nemusí být žádost elektronicky podepsána statutárním zástupcem žadatele, nebo
 - e-mailem do elektronické podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje; v tomto případě musí být žádost elektronicky podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebvyf

**E-mailová adresa elektronické podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje:
podatelna@kr-s.cz**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě **v písemné papírové podobě včetně povinných příloh a včetně žádosti včetně všech příloh v elektronické podobě na USB Flash disk nebo CD**; žádost včetně všech příloh a včetně USB Flash disku nebo CD musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21 v zalepené obálce, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí. V tomto případě musí být na žádosti úředně ověřený podpis.

Formulář žádosti je uvedený v Příloze č. 2 Programu a bude ke stažení na webu ([Cestovní ruch - Webový portál Středočeského kraje \(stredoceskykraj.cz\)](#)).

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- 1) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických osob, který může být pořízen prostřednictvím internetu.
- 2) Položkový rozpočet akce/projektu v kalendářním roce 2024/2025.
- 3) Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci.

- 4) Kopie certifikátu „národní geopark“ dle Směrnice MŽP č. 9/2018 o zabezpečení jednotného postupu při nominaci území na národní geopark, nebo řádně odeslané a zaevidované žádosti o certifikaci UNESCO, nebo platně podané žádosti o certifikaci UNESCO nebo platného certifikátu „globální geopark UNESCO“.
- 5) Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
- 6) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L, 2023/2832, 15. 12. 2023).
- 7) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku a zájmového sdružení právnických osob.
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
- 8) Stanovisko příslušné krajské nebo oblastní organizace destinačního managementu o shodě zaměření akce/projektu s jejími strategickými rozvojovými dokumenty v oblasti cestovního ruchu.

Žadatel předkládá JEN povinné přílohy výše uvedené.

Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.

Poznámka k příloze č. 7 k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

1) skutečného majitele nemají

- a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a*
- b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.*

2) má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají

- a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,*
- b) veřejná výzkumná instituce,*
- c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,*
- d) státní podnik a národní podnik,*
- e) evropské seskupení pro územní spolupráci,*
- f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a*
- g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.*

Příloha č. 2 k Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu geoparků na území Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

Žádost
o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu geoparků na území
Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje
(dále jen „Program 2024“)

Žadatel

Žadatel:		Druh žadatele¹:	
IČO:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:		Datová schránka:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

¹ Žadatel uvede, zda se jedná o „národní geopark“, nebo „globální geopark UNESCO“, a to i v případě, že o tento titul usiluje dle Článku 4 odst. 3, písm. b) Programu.

Doplňující informace

Plátce DPH:	Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
--------------------	--

Akce/Projekt

Název akce/projektu:
Rozvojová priorita akce/projektu dle Programu 2024:
Popis a způsob realizace akce/projektu včetně výčtu a stručného popisu realizovaných aktivit: (max. 1 800 znaků):
Cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění potřebnosti realizace projektu, provazba realizovaných aktivit na cíle akce/projektu:
Možná rizika realizace akce/projektu:
Odůvodnění aktivit akce/projektu souvisejících s naplňováním rozvojové priority dle přílohy č. 5 k Programu 2024 (max. 1 000 znaků):
Vazba akce/projektu na naplňování cílů Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji, potažmo se strategickým dokumentem Středočeské centrály cestovního ruchu (max. 1 000 znaků):
Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok:
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok:

Připravenost akce/projektu²:

	%
--	---

Veřejná podpora

Akce/Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L, 2023/2832, 15. 12. 2023)	Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
--	--

² Uveďte, jaké konkrétní aktivity již byly realizovány, pokud žadatel s akcí/projektem již začal.

Požadovaná dotace

Typ dotace:	NEINVESTIČNÍ
Celkové předpokládané užitelné finanční náklady akce/projektu:	Kč
Vlastní zdroje žadatele:	Kč
Celková požadovaná dotace dle Programu 2024	Kč
Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2024 na celkových užitelných nákladech akce/projektu (maximálně 90 %)	%
Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových užitelných nákladech akce/projektu (minimálně 10 %)	%

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických osob, který může být pořízen prostřednictvím internetu.
2. Položkový rozpočet akce/projektu v kalendářním roce 2024/2025.
3. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci.
4. Kopie certifikátu „národní geopark“ dle Směrnice MŽP č. 9/2018 o zabezpečení jednotného postupu při nominaci území na národní geopark, nebo řádně odeslané a zaevidované žádosti o certifikaci UNESCO, nebo platně podané žádosti o certifikaci UNESCO nebo platného certifikátu „globální geopark UNESCO“.
5. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
6. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L, 2023/2832, 15. 12. 2023).
7. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku a zájmového sdružení právnických osob.
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
8. Stanovisko příslušné krajské nebo oblastní organizace destinačního managementu o shodě zaměření akce/projektu s jejich strategickými rozvojovými dokumenty v oblasti cestovního ruchu.

Žadatel předkládá JEN povinné přílohy výše uvedené.

Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2024.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Prohlašuji, že akce/projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje, státního rozpočtu či prostředků Evropské Unie.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: [Klikněte sem](#) a zadejte datum.

Úředně ověřený podpis a případně razítko

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis

(v případě zaslání žádosti e-mailem do elektronické podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis povinný)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno/Název žadatele	
Adresa sídla žadatele	
IČO	

1. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory *de minimis*

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže](#)

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory *de minimis*

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně
- se zavazuje k tomu, že v **případě změny předmětných údajů** v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* **bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách**, které u něj nastaly;
- prohlašuje, že je si vědom právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů.

Datum a podpis	
-----------------------	--

Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení EU č. 2023/2831).

Rozvojové priority Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu geoparků na území Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

1. Vizuální identita a marketing geoparku

Rozvojová priorita bude zaměřena na posílení značky geoparku ve veřejném prostoru a jeho komunikace s médii a cílovými skupinami. Do rozvojové priority náleží zejména realizace těchto aktivit:

- Redesign stávající vizuální identity
- Redesign stávajících interpretačních tabulí a dalšího informačního systému geoparku (fyzického nebo virtuálního)
- Vydání nových tiskovin, např. tištěných průvodců, letáků, brožur apod.
- Rozvoj webových aplikací a sociálních sítí
- Pořízení nového mobiliáře v oblasti marketingu (roll-up, bannery apod.)
- Služby v oblasti marketingu (fotografické služby, copywriting)

Žadatel bude prokazovat měřitelné výstupy, tj. kolik bylo pořízeno nových prvků informačního systému, počet vydaných tiskovin, počet vydaných tiskových zpráv apod. a o kolik se ve srovnání s rokem 2023 zvýšila návštěvnost webových stránek a sledovanost výstupů na sociálních sítích.

2. Geoturismus a šetrná turistika

Rozvojová priorita bude zaměřena na posílení interpretační infrastruktury a geoprůvodcovských služeb, poskytovaných návštěvníkům geoparku. Do rozvojové priority náleží zejména realizace těchto aktivit:

- Rozvoj geoprůvodcovských služeb v geoparku (prohloubení znalostí a dovedností stávajících a výškolení a certifikace nových geoprůvodců)
- Interpretace nových lokalit a vytvoření nových turistických tras v geoparku, vytvoření nových turistických programů a produktů cestovního ruchu (typy na výlety, tematické dny apod.)
- Vytvoření průvodcovských aplikací pro mobilní zařízení (Smartguide, Google Play, Apple Store apod.)
- Realizace nových stálých expozic a tematických výstav v prostoru geoparku.

Žadatel bude prokazovat měřitelné výstupy, tj. kolik bylo proškoleno geoprůvodců, kolik bylo realizováno nových turistických tras a vytvořeno nových turistických produktů, o kolik se zvýšila návštěvnost geoparku ve srovnání s rokem 2023, kolik uživatelů využilo nové mobilní aplikace apod.

V případě realizace nových turistických produktů je žadatel povinen prostřednictvím příslušné oblasti DMO poskytovat informace o chystaných programech a turistických produktech tematickému webu strednicechy.cz.