



**„Podpora vybraných druhů sociálních služeb
ve Středočeském kraji V“
reg. č. CZ.03.02.01/00/22_003/0005885**

SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE 8. 10. 2025

- Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V (projekt OPZ+)
- Registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_003/0005885
- Období realizace projektu OPZ+: 1. 1. 2026 – 30. 4. 2028
- Období financování soc. služeb:
 - 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
 - 1. 1. 2027 – 31. 12. 2027
- Realizátor: Středočeský kraj
 - Odbor sociálních věcí – zajišťuje realizaci, odborné a administrativní činnosti
- Územní působnost: region Střední Čechy
- Osobní asistence a Centra duševního zdraví

Operační program zaměstnanost plus (OPZ+), Prioritní osa 2 Sociální začleňování, spolufinancování 90 % ESF + 10 % rozpočet SK

Finanční podpora přímo pro soc. služby (2026): 134 680 728,00 Kč

Financování prostřednictvím „Měsíčního příspěvku na 1,0 úvazek pracovníka v přímé péči“

- Osobní asistence r. 2026 = 36 456,00 Kč/1,0 úvazek/1 měsíc

- Centra duševního zdraví r. 2026 = 63 938,00 Kč/1,0 úvazek/1 měsíc

měsíční příspěvek * počet úvazků v přímé péči * 12
(podrobněji k mechanismu výpočtu viz Pravidla OPZ+)

Poskytovatel je povinen dodržovat smluvní kapacitu sociální služby (úvazky) každý měsíc, musí být poskytovatelem skutečně a dlouhodobě nabízena

V případě překročení měsíční smluvní kapacity bude proplaceno pouze max. smluvní kapacity, v případě, že nebude naplněna měsíční smluvní kapacita, dojde při finančním vypořádání k výpočtu vratky dotace

2 splátky dotace ve výši 60 % a 40 %

Dotace je určena pouze na financování základních činností dle Zákona o sociálních službách. Z dotace nesmí být hrazeny fakultativní činnosti ani další činnosti nad rámec zákona.

Poskytnutí projektové dotace

Projektová dotace bude poskytována:

- v souladu s aktuálním SPRSS SK 2026 – 2028
- v souladu s platnou Smlouvou o pověření k poskytování služby obecného hospodářského a v souladu s Veřejnoprávní smlouvou
- v souladu s Pravidly OPZ+ a Vyhlášením DŘ spolu se souvisejícími dokumenty (Pravidla, Metodika, apod.);
- z rozpočtu SK ve formě vyrovnávací platby;
- na období od 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026;
- Projektová dotace nemusí pokrýt 100 % veškerých nákladů služby v daném roce (nezbytné spolufinancování).
- **Je nutné, aby poskytovatel sociálních služeb (žadatel) podal žádost o dotaci OPZ+ a žádost o dotaci v SK v Oksystemu ve stejném znění (na stejný počet úvazků a objem dotace) a ve stejný termín. V případě, že nebude podána žádost o dotaci OPZ+, přijde poskytovatel o primární zdroj financování služby**

Žádost o projektovou dotaci OPZ+

Termín podání **20. 10. – 5. 11. 2025**

Elektronicky prostřednictvím Datové schránky

Povinné dokumenty a přílohy:

- Žádost o poskytnutí dotace (PDF + el. podpis)
- Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace (Excel + PDF s el. podpisem rozpočtu)
- Předpoklad plnění monitorovacích indikátorů (Excel + PDF s el. podpisem)
- Personální zajištění služby (Excel + PDF s el. podpisem)
- Zdroje financování služby (Excel + PDF s el. podpisem)
- Komentář k žádosti o dotaci (Excel)
- Doplnkové informace (Excel)
- Stanovy organizace, jmenování/volba statutárního zástupce
- popř. Plná moc

Další informace k Žádosti o projektovou dotaci naleznete v Programu a Metodice

Totožnou žádost je nutné podat ve stejném termínu prostřednictvím OKsystému

Program Středočeského kraje pro vybrané druhy sociálních služeb v rámci projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V." reg. č. CZ.03.02.01/00/22_003/0005885 na rok 2026

Metodika Středočeského kraje pro vybrané druhy sociálních služeb v rámci projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V." reg. č. CZ.03.02.01/00/22_003/0005885 na rok 2026

Pravidla poskytování dotace v rámci projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V." reg. č. CZ.03.02.01/00/22_003/0005885 na rok 2026

POZOR: nutno sledovat stránky projektu [Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji V - Webový portál Středočeského kraje](#)

Finanční kontroly a metodické dohlídky

Kontrola bude zaměřena na dodržování podmínek plnění uzavřené smlouvy a na soulad s Metodikou a dalšími dokumenty

V roce 2026 budou probíhat kontroly průběžné (osobní nebo „od stolu”)

Předmětem kontroly bude zejména:

- ověření platného oprávnění k poskytování soc. služeb
- splnění účelu dotace
- ověření uznatelnosti nákladů
- kontrola účetních dokladů a jejich označení (např. Tento výdaj je hrazen z dotace OPZ, reg . č. CZ...)
- kontrola vedení odděleného účetnictví za každou službu zvlášť
- kontrola, zda došlo k řádnému nahlášení změn
- kontrola vizuální identity - plakát v místě poskytování, info na webu sociální služby (bude k dispozici na webu SK)
- a další

Finanční kontroly možné ze strany KÚSK, MinFin, MPSV, EU

Metodické dohlídky (konzultace, poradenská činnost)

Dle projektové Metodiky povinnost evidovat a uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení projektu.

Podrobné informace ke kontrolám projektové dotace naleznete v Metodice Programu OPZ+

- Neoznačené účetní doklady;
- Nejasné rozúčtování nákladů u jednotlivých účetních dokladů (klíč by měl být patrný ze směrnice organizace);
- Neuznatelné náklady – např. cestovní náhrady, kurzy, vizitky, inzeráty, poplatky za TV, mytí auta, bezpečnostní dohledová služba, oblečení, apod.;
- Řádně nevyplněné cestovní příkazy a knihy jízd;
- Vzdělání sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách (vzdělání dle zákona o sociálních službách);
- Aktualizace údajů v Registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 79 odst. 5 písm. d) bodu 5 zákona č. 108/2006 Sb. – popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb.

Hlášení změn

Formulář pro hlášení změn naleznete na webových stránkách SK

Vyplněný formulář zasílejte s elektronickým podpisem prostřednictvím datové schránky k rukám

Ing. Lucie Schröderová

Bc. Veronika Kořínková

Podstatné a nepodstatné změny jsou definovány v Metodice

Podstatné změny, které vyžadují souhlas orgánů kraje, je nutné hlásit s dostatečným časovým předstihem

Nelze převádět fin. prostředky do dalšího roku

Změna rozpočtu – možný přesun fin. prostředků mezi položkami a mezi kapitolami

- nejpozději do 31. 12. 2026
- v případě nahlášené kontroly uvést rozpočet do souladu s účetnictvím

Finanční vypořádání

Příjemce dotace je povinen v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. **odevzdat na SK podklady k finančnímu vypořádání (FV)**

Termín odevzdání FV – za rok 2026 je **20. 1. 2027**

Vykazované období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. 1. 2027 (mzdy, faktury za telefon apod.).

Povinné dokumenty k vyplnění budou k dispozici na webových stránkách SK

Pokud příjemce dotace obdržel za jeden kalendářní rok dotaci ve výši **4 mil. Kč** a více při součtu dotací na organizaci za projekt OPZ+, předloží do 31. srpna následujícího roku poskytovateli dotace Zprávu auditora s elektronickým podpisem a prostřednictvím datové schránky. Nikoliv v tištěné podobě poštou.

Vyrovnávací platba

- **Vyrovnávací platba je součástí veřejné podpory.**
- Příjemce dotace je povinen SK předložit vyúčtování vyrovnávací platby.
- Povinné dokumenty k vyplnění budou k dispozici na webových stránkách SK
- Pokud služba obdrží vyšší vyrovnávací platbu, než jaká jí byla vypočtena, je povinna přeplatek vrátit nejpozději v termínu pro vyúčtování vyrovnávací platby na účet kraje (POZOR, nikoliv na účet projektu).
- Informace jsou zasílány ke konci roku e-mailem.
- Termín odevzdání VP – za rok 2026 je **20. 1. 2027**

Vizuální identita

Smyslem vizuální identity je **informování veřejnosti o tom, co je realizováno**, popř. jakých výsledků bylo dosaženo a z jakých zdrojů jsou určité aktivity financovány.

Povinné minimum vizuální identity:

- „logolink“ s logem EU a logem Středočeského kraje na webových stránkách;
- stručný popis projektu (úplný název a registrační číslo projektu, cíl a realizátor) a zdůraznit, že v daném místě je poskytovaná služba finančně podpořena právě z tohoto projektu;
- 1x plakát o projektu na viditelném místě (v místě poskytování služby, v administrativním zázemí...).

Šablony ke stažení budou připraveny a umístěny na webových stránkách SK



Monitorování projektu

Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátory (MI) slouží k monitorování průběhu a výsledků realizace projektu.

Každý subjekt zapojený do OPZ+ je povinen sledovat a naplňovat stanovené hodnoty MI.

V rámci projektu OPZ jsou u sociálních služeb sledovány tyto MI:

- Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu) – podpořené osoby nad 40h podpory;
- Indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků (indikátor výstupu);
- Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku) – anonymně, sekundárně podpořené osoby, osoby, které nenaplnily bagatelní podporu;
- Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů (indikátor výstupu) – Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora.
- Nenaplnění indikátorů výstupu = finanční sankce (méně než 85 %)
- Nenaplnění indikátoru výsledku = finanční sankce (méně než 75%)

Podpořená osoba

- Podpořenou osobou je každá osoba, které byla v rámci realizace služby poskytnuta intervence financovaná z přidělené dotace a která svou charakteristikou spadá do některé z cílových skupin projektu.
- Každá podpořená osoba se v rámci jedné služby a za celou dobu trvání Projektu OPZ+ započítává pouze jednou bez ohledu na to, zda byla podpořena jedenkrát či opakovaně.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

- Indikátor sleduje celkový počet podpořených osob, které lze identifikovat jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození.
- Osoby vykázané v tomto indikátoru pro započtení musí překročit limit tzv. bagatelní podpory, tzn. musí jim být poskytnuta prokazatelná podpora v výši 40 a více hodin.
- Až po dosažení limitu 40 hodin může být podpořená osoba započtena jako jeden indikátor, kdy 1 hodina = 60 minut.
- Minimální hodnoty:
 - osobní asistence – 3 účastníci na 1 úvazek
 - centra duševního zdraví – 3 účastníci na 1 úvazek

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb

- Sleduje se závazná hodnota úvazků v přímé péči dle Pověření a Smlouvy;
- Smluvní kapacita bude kontrolována průběžně během roku (spolu s MZ a FV) a při kontrolách na místě/od stolu;
- Pracovníkem se rozumí odborní pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby v cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotní pracovník, pedagogický pracovník) dle § 115 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění;

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb

MI vyjadřuje počet osob, které využijí službu jako:

- **Anonymně podpořené osoby** – osoby, které odmítnou sdělit identifikační údaje - výjimečné
- **Sekundárně podpořené osoby** – osoby, které mají nepřímý prospěch z projektu (např. rodinný příslušník primárně podpořené osoby tj. osoby vykázané v MI 6 00 00);
- **Osoby, u kterých nedošlo k překročení bagatelní podpory** (tedy osoby pod 40 hodin podpory).

není potřeba evidovat tyto osoby formou MLPO;

příjemce dotace však musí mít k dispozici jiný průkazný záznam o zapojení těchto osob do projektu (může být předmětem kontroly na místě);

Minimální hodnoty:

- osobní asistence – 2 účastníci na 1 úvazek
- centra duševního zdraví – 7 účastníků na 1 úvazek

Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů

- Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora
- Každá osoba může být započítána pouze jednou;
- Podporou se rozumí jakákoli aktivita financovaná z rozpočtu Projektu OPZ+, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch
- Hodnota indikátoru může být 0

Monitorovací zpráva - odevzdání

- **Elektronicky prostřednictvím datové schránky SK** v řádném termínu (e-mailem zaslaná monitorovací zpráva nebude akceptována, pouze dodatečné opravy).
- Monitorovací formulář s el. podpisem (PDF)
- Monitorovací listy podpořených osob/MLPO (Scan PDF)
- Monitorovací listy podpořených osob/záznam podpory (Word/PDF)
- Seznam zaměstnanců a přehled smluvních úvazků (Excel)
- Formuláře jsou k dispozici na webových stránkách SK
- Termíny odevzdání MZ:
 - 15. 7. 2026 (období 1. 1. – 30. 6. 2026)
 - 15. 1. 2027 (období 1. 7. – 31. 12. 2026)

Shrnutí základních termínů pro rok 2026

- **Únor/březen 2026** – podpis smlouvy (KISSOS) a 1. splátka do 30 dnů od oboustranného podpisu smlouvy ve výši 60 % na období 1-6/2026 bezhotovostně na účet uvedený ve Veřejnoprávní smlouvě;
- **15. 7. 2026** – odevzdání 1. monitorovací zprávy;
- **Červenec/srpen 2026** – 2. splátka ve výši 40 % na období 7-12/2026 bezhotovostně na účet uvedený ve Veřejnoprávní smlouvě;
- **15. 1. 2027** – odevzdání 2. monitorovací zprávy;
- **20. 1. 2027-** odevzdání FV a VP za rok 2026
- **31. 8. 2027** – případná Zpráva auditora za rok 2026

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Ing. Lucie Schröderová

projektový a finanční manažer

tel: 257 280 885

e-mail: schroderova@kr-s.cz

Bc. Veronika Kořínková

kontrolor, finanční referent v oblasti sociálních služeb

tel.: 257 280 366

e mail: korinkova@kr-s.cz

Mgr. et Bc. Helena Vlčková

metodik sociálních služeb

tel.: 257 280 337; 702 159 277

e-mail: vlckovah@kr.s.cz

Kontakty

Mgr. Pavla Karmelitová

vedoucí odboru sociálních věcí

tel.: 257 280 286

karmelitova@kr-s.cz

Bc. Jan Chuchler,

vedoucí oddělení ekonomiky v sociální oblasti

tel: 257 280 496

e-mail: chuchler@kr-s.cz

Jakub Šlajs, DiS.

vedoucí oddělení koncepce a metodiky sociálních služeb

tel: 257 280 604

e-mail: slajs@kr-s.cz



Děkujeme za pozornost