



Vážení představitelé obcí, měst a městysů Středočeského kraje, předem dovolu, bychom Vám popřáli do roku 2025 jen samé pozitivní zprávy a aby Vám i v tomto roce pomáhal náš metodický bulletin snadněji a přehledněji zvládat novinky nejen na poli legislativy. I to je ambicí prvního letošního čísla bulletinu „Metodika obcím“, které jste právě rozklíkli. Doufáme, že i toto vydání Vám bude nápomocno k lepší informovanosti zejména při výkonu přenesené působnosti Vašich obcí.

Pokud byste měli jakékoliv dotazy, podněty, výtky apod., uvítáme je na adrese: libansky@kr-s.cz.

A nyní Vám již představujeme aktuální číslo bulletinu:

OBSAH

1. DIGITÁLNÍ TECHNICKÁ MAPA KRAJE.....	1
2. VÝZNAM SPRÁVNÉHO VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ OBCÍ NA KULTURU	2
3. REGISTR PRÁV A POVINNOSTÍ (RPP)	3
4. PRÁVNÍ PŘEDPISY OBCÍ PUBLIKOVANÉ DO 31. 12. 2021	3
5. NAŘÍZENÍ OBCÍ O ZÁKAZU PODOMNÍHO A POCHŮZKOVÉHO PRODEJE	4
6. JAK S PŘEZKUMEM HOSPODAŘENÍ V ROCE 2025.....	4
7. KONTROLY VÝKONU PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI OBCÍ	5
8. INFORMACE K NOVĚ PUBLIKOVANÝM PRÁVNÍM PŘEDPISŮM	6



1. DIGITÁLNÍ TECHNICKÁ MAPA KRAJE

Informační systém Digitální technická mapa (IS DTM) se ve Středočeském kraji stává pomocníkem nejen měst a obcí, ale i občanů, kteří si mohou rychle a zdarma ověřit, které inženýrské sítě vedou třeba v blízkosti jejich parcely.

Rádi bychom proto obcím ve Středočeském kraji připomněli, že od 1. 7. 2024 mají povinnost:

- v roli vlastníků dopravní a technické infrastruktury (DTI) vložit a aktualizovat informace o jejich technické infrastruktuře do IS DTM,
- v roli stavebníka při kolaudaci stavby doložit, že provedli aktualizaci základní prostorové situace (ZPS) v IS DTM kraje. Za tímto účelem je potřeba, aby se zaregistrovali do Informačního systému Digitální mapy veřejné správy (IS DMVS), který spravuje Český úřad zeměměřický a katastrální (ČÚZK).

V současné době v IS DMVS stále ještě není zaregistrováno 157 obcí z celkového počtu 1144 obcí ve Středočeském kraji. Od minulého vydání bulletinu se zaregistrovalo 50 obcí, kterým touto cestou děkujeme.

Nezaregistrované obce nemohou splnit svoji povinnost danou legislativou, protože do IS DTM data bez registrace nelze vložit.

Doporučujeme proto všem starostům obcí, které vlastní dopravní a technickou infrastrukturu (DTI), resp. správcům a provozovatelům (VSP) v roli zakladatele za vlastníka, aby si ověřili, že provedli registraci do IS

DMVS a mají v rámci registrace vymezené části a rozsahy DTI. V případě, že jste se ještě nezaregistrovali, rádi bychom Vám připomněli, abyste tak co nejdříve učinili.

Důvodem je, že od 1. 7. 2024 mohou stavebníci žádat s využitím DTM kraje vyjádření k existenci či neexistenci inženýrských sítí v zájmovém území jakožto podkladu pro stavební řízení. V případě, že jako vlastník nebudete mít vymezené části a rozsahy DTI, může nastat situace, že Vás případní stavebníci nebudou moci oslovit za účelem vyjádření k existenci sítí DTI ve Vašem vlastnictví.

Více informací o DTM kraje včetně záznamů ze seminářů věnovaných této problematice získáte na stránkách společného portálu hl. m. Prahy a Středočeského kraje v sekci Odkazy a dokumenty ZDE.

Kontaktní osoby:

Ing. Martin Brumovský, koordinátor DTM SČK,
e-mail: dtm@kr-s.cz, tel.: 257 280 520

Ing. Petr Čapek, projektový a finanční manažer DTM,
e-mail: dtm@kr-s.cz, tel. 257 280 828

Ing. Evžen Bílek, Ph.D., referent správy aplikace DTM,
e-mail: dtm@kr-s.cz, tel. 257 280 690





2. VÝZNAM SPRÁVNÉHO VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ OBCÍ NA KULTURU

Proč je důležité správně vykazovat výdaje obcí na kulturu?

Data o kultuře jsou využívána orgány státní správy a samosprávy a slouží k jedné ze základních funkcí státu – poskytování informací o výkonu jednotlivých odvětví v České republice, v tomto případě o kulturním a kreativním sektoru. Údaje vyplněné obcemi pro Monitor státní pokladny Ministerstva financí promítají v tzv. Satelitním účtu kultury, který poskytuje každoroční přehled o příjmech a výdajích do kultury.

„Data, která vstupují do Integrovaného informačního systému Státní pokladny, jsou klíčová pro určení zdrojů financování kultury veřejným sektorem. S tím souvisí také správné zařazení paragrafů a položek v analytickém nástroji Monitor, ze kterého čerpáme data pro Satelitní účet kultury,“ popisuje metodik statistiky kultury Národního informačního a poradenského střediska pro kulturu (NIPOS) Jaroslav Novák. Ministerstvo financí a NIPOS, resp. Český statistický úřad (ČSÚ), které jsou zodpovědné za sběr těchto dat, informace dlouhodobě vyhodnocují a interpretují.

Pro rozhodovací proces v kraji je nezbytné zjistit zdroje financování, příjmy a jiné ukazatele ze statistiky kultury. Veřejná správa potřebuje porozumět tomu, kolik peněz vstupuje do kultury v podobě dotací, darů, úvěrů, vstupného či plateb na provozní činnost nebo investice. **Je také důležité vědět, kolik financí putuje do kultury z veřejného a kolik ze soukromého sektoru.** Statistika kultury tudíž umožňuje lépe pochopit stav i potřeby kultury v regionu.

Ověřitelná a porovnatelná data pomáhají Středočeskému kraji ve strategickém rozhodování. Jsou klíčová v otázkách, které není možné vyřešit pouze na základě povrchných poznatků z regionu. Na základě získaných dat lze systematicky spolupracovat s místními aktéry, pomáhat jim v rozvoji jejich činnosti a koordinovat aktivity s regionálním přesahem. **Celkem 85 obcí ve Středočeském kraji vůbec nevyplňuje údaje o kultuře a 233 vyplnilo údaje jen v některých letech.** Pokud obce nevyplňují data o podpoře kultury do Monitoru státní pokladny, znevěhodňují statistiku kultury, a to hned dvakrát. Dochází ke zkreslení ukazatele výdajů na kulturu, ale také ukazatele výdajů, které ve skutečnosti vedly k podpoře kultury. **Statistika kultury je přitom důležitá i pro srovnání mezi kraji.**



činnost – film, divadlo, knihovny, hudba, muzea, galerie apod.) a **výdaje na ochranu památek a péči o kulturní dědictví** – pododdíl 332 Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí.

A k čemu to všechno slouží?

- **Odolnost vůči krizím.** Financování kultury pomáhá udržet místní kulturní aktéry a poskytovatele služeb. Tato podpora je klíčová pro zmírnění dopadu krizí na kulturní sektor. V krizích, jako jsou epidemie covidu, inflace nebo energetická krize, se místní kulturní aktéři a poskytovatelé kultury dostávají do složitých situací. Data o výnosech a rozmístění poskytovatelů kultury pomáhají při analýze stavu kultury a vlivu krizových situací.
- **Ekonomický rozvoj.** Granty a financování kultury stimulují místní ekonomiku a pomáhají vytvářet pracovní místa a generovat příjmy.
- **Komunikace obcí s krajem.** Dobrá znalost stavu kultury v regionech umožňuje státní správě lepší komunikaci se starosty obcí a poskytovateli kulturních služeb.
- **Život komunit.** Investice do kultury zvyšují kvalitu života tím, že zkrášlují města a vesnice, oslavují rozmanitost a podporují kreativitu. To činí komunity atraktivnějšími místy pro život a práci, což může pomoci udržet a přilákat talenty. Když se místní samospráva zajímá o kvalitu života lidí, vede to k výsledku, jímž je spokojený občan.
- **Cestovní ruch a zachování kulturního dědictví.** Financování kulturních projektů pomáhá zachovat historická místa a zvyky, což zase podporuje cestovní ruch.
- **Sociální soudržnost.** Kulturní iniciativy financované granty podporují sociální vazby a hrdost komunity. Poskytují platformy pro různé kulturní projevy a tradice, což posiluje pocit sounáležitosti a identity mezi obyvateli.
- **Inovace a kreativita.** Podpora kreativních projektů působí jako katalyzátor inovací a podnikání.

Výdaje obcí na kulturu

Počet obcí ve Středočeském kraji	1144
Počet obcí, které uvádějí výdaje pravidelně	826
Počet obcí, které uvádějí výdaje nepravidelně	233
Počet obcí, které výdaje neuvádějí vůbec	85

Jak se sestavuje Satelitní účet kultury?

K sestavení účtu kultury se využívají různorodá data z administrativních zdrojů i ze statistických zjišťování. Do první skupiny patří v první řadě údaje z veřejných rozpočtů (státní rozpočet a místní rozpočty), které jsou získávány od Ministerstva financí. Sem patří dostupné údaje na internetu, obsahující data o některých poskytovatelích kulturních služeb. Druhou skupinu tvoří zejména data získaná šetřením v domácnostech (cestou tzv. rodinných účtů) a dále statistickým zjišťováním přímo u kulturních institucí (pod označením KULT, popř. KULT–MK).

● Vysokou věrohodnost lze předpokládat u dat týkajících se veřejných výdajů na kulturu, která vycházejí z čerpání státního rozpočtu, k čemuž slouží vyplňování výdajů do Monitoru státní pokladny. **Vyplňují se dvě rozpočtové položky odvětvového třídění obecních rozpočtů: výdaje na kulturu** – pododdíl 331 Kultura (zahrnuje veškeré výdaje na kulturní

Kontaktní osoby:

Mgr. Adam Dvořák, Odbor kultury a památkové péče,
e-mail: dvoraka@kr-s.cz, tel.: 257 280 438,

Mgr. Kateřina Pešatová,
vedoucí Odboru kultury a památkové péče,
e-mail: pesatova@kr-s.cz, tel.: 257 280 872



3. REGISTR PRÁV A POVINNOSTÍ (RPP)

Registr práv a povinností (RPP), celý název je základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností) **slouží jako zdroj údajů pro informační systémy základních registrů při řízení přístupu uživatelů k údajům v jednotlivých registrech a agendových informačních systémech.**

Výdej dat, která vede stát v dalších základních registrech o obyvatelích, osobách či v územní identifikaci, se řídí jednotlivými zákony, které stanoví, jaká data může kdo číst/editovat a za jakým účelem.

Informace vedené v registrovaných agendách transformují „řeč zákonů“ do řeči „IT systémů“.

Každá registrovaná agenda obsahuje:

- informaci o zakládajícím zákoně
- které orgány veřejné moci ji vykonávají
- jaké obsahuje činnosti a oprávnění čerpat údaje (role) ze základních registrů a dalších agend
- jaké údaje sama vede a umožňuje číst či editovat.

To znamená, že **kdykoliv někdo požádá o čtení či editaci údaje ze základních registrů, systém posuzuje, zda je to v souladu se zákonem.**

Údaje o oprávněních za každou agendu jsou pak obsaženy v tzv. matici oprávnění, která se 1x denně generuje z RPP a kterou se řídí výdej údajů prostřednictvím informačního systému základních registrů.

V RPP jsou uchovávány záznamy, „digitální stopy“, tj. referenční údaje o právech a povinnostech vedených jako referenční v ostatních základních registrech. Díky tomu má každý občan možnost se dozvědět, kdo, kdy a za jakým účelem data o něm vedená v základních registrech měnil nebo upravoval. **Každá fyzická osoba, která má zřízenou datovou schránku, dostává automaticky jednou ročně výpis o využití jeho údajů.** Ostatní fyzické osoby mohou o tento výpis požádat na kontaktním místě Czech POINT.

Obsahem RPP jsou: Referenční údaje o působnostech orgánů veřejné moci, a to:

- o agendách
- o orgánech veřejné moci, které je vykonávají



- o informačních systémech, které pro výkon agend používají
 - o rozsahu oprávnění přístupu k referenčním údajům základních registrů nebo k údajům v jiných agendových informačních systémech
- Referenční údaje o právech a povinnostech osob, tzn. o rozhodnutích, na jejichž základě dochází ke změně referenčních údajů v ZR, o údajích o dalších právech a povinnostech osob, pokud tak stanoví jiný právní předpis.

Registr práv a povinností spravuje Digitální informační agentura. Více informací naleznete ZDE.

Kontaktní osoby:

Jan Truhlář, Odbor informatiky,
e-mail: truhlar@kr-s.cz, tel.: 257 280 306

Ing. Jiří Libánský, Odbor legislativně právní,
e-mail: libansky@kr-s.cz, tel.: 257 280 243



4. PRÁVNÍ PŘEDPISY OBCÍ PUBLIKOVANÉ DO 31. 12. 2024

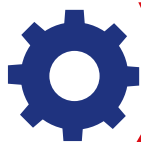


Upozornění k ukončení lhůty pro zveřejnění právních předpisů ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů, které byly vydány do 31. 12. 2024.

Na základě zákona č. 35/2021 Sb., o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů jsou **územní samosprávné celky (obce a kraje) povinny od 1. ledna 2022 vyhlášovat své právní předpisy (obecně závazné vyhlášky a nařízení) ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.** V návaznosti na přechodná ustanovení výše uvedeného zákona (§ 9) mají **územní samosprávné celky povinnost zveřejnit ve Sbírce právních předpisů právní předpisy, které byly vyhlášeny do 31. prosince 2021 na úředních deskách územních samosprávných celků, a to nejpozději do 31. prosince 2024.** Pokud ÚSC tyto právní předpisy do této lhůty ve Sbírce nezveřejnily, pozbyly ze zákona platnosti a účinnosti.

Kontaktní osoba:

Ing. Alena Gaňová, Odbor správní a krajský živnostenský úřad,
e-mail: ganova@kr-s.cz, tel.: 257 280 658



5. Z NAŘÍZENÍ OBCÍ O ZÁKAZU PODOMNÍHO A POCHŮZKOVÉHO PRODEJE

Upozornění k vydávání Nařízení obcí o zákazu podomního a pochůzkového prodeje.

Podle § 18 odst. 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **obec může nařízením obce stanovit, že některé formy prodeje zboží nebo poskytování služeb prováděné mimo provozovnu jsou v obci nebo v její části zakázány.** Obce velmi často v úvodu tohoto nařízení uvádějí, že účelem k jeho vydání je **nenarušování ochrany obydlí, zajištění veřejného pořádku a zvýšení bezpečnosti obyvatel obce.** Nařízení obce dle § 18 odst. 4 živnostenského zákona nelze však vydat za tímto účelem, neboť takto formulovaný účel spadá výlučně do samostatné působnosti obce dle § 10 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Nařízení vydané na základě zmocnění § 18 živnostenského zákona je však výkonem **přenesené působnosti** obce.

K nařízením obcí, která jsou vydávána v přenesené působnosti, je třeba dodat, že mají charakter prováděcích právních předpisů a **k samotnému vydání je nutné výslovné zákonné zmocnění** a obce se při jejich vydání řídí zákony a jinými právními předpisy.

V rámci metodické pomoci je možné konzultovat návrhy nařízení ještě před jejich schválením v příslušném orgánu obce, aby se předešlo vydávání nezákonných nařízení. V této záležitosti je možné se obracet na paní **Ing. Alenu Gaňovou**, Odbor správní a krajský živnostenský úřad, e-mail: ganova@kr-s.cz, tel. 257 280 658



6. JAK S PŘEZKUMEM HOSPODAŘENÍ V ROCE 2025

Při únorovém zpracování výplat za měsíc leden bychom měli pamatovat na to, že došlo, a každý další rok také bude **docházet, ke změně výše odměn poskytovaných uvolněným zastupitelům, a to s tím, že všem musíte tzv. přidat.** Samozřejmě pokud jde o zastupitele tzv. neuvolněné, platí původní schválené částky. Možností zde bylo i to, že s vyššími horními limity pro poskytování těchto odměn mohlo dojít např. na konci loňského roku i k navýšení konkrétní výše odměn neuvolněných zastupitelů, nicméně v tomto případě lze předpokládat, že o dané změně územní celek ví a neměl by se tak dopustit případných nesrovnalostí.

Za zmínku ještě stojí připomenout to, že v těch obcích, kde **neuvolněný starosta pobírá odměnu na nižší úrovni, je třeba ověřit, aby takto dříve schválená a poskytovaná odměna dosahovala alespoň 0,3násobku nově stanovené odměny pro uvolněného starostu téže kategorie obcí. V případě, že tomu tak nebude, je třeba takovou odměnu starostovi navýšit.** Vzhledem k faktu, že se jedná o odměnu tzv. ze zákona, tak toto konkrétní navýšení není třeba jakkoliv schvalovat, rozuměno tedy za situace, že částka bude odpovídat právě zmiňovanému 0,3násobku odměny uvolněného starosty. V případě, kdy by měla být poskytována

odměna vyšší nad tuto úroveň, tak tady už schválení zastupitelstva je nezbytně nutné, a to vždy tzv. do budoucna (nikdy ne zpětně), přičemž je doporučováno jakékoliv navýšení odměn zastupitelů formulovat tak, že **odměna či navýšená odměna se poskytuje od prvního dne měsíce následujícího,** kdy tímto výrokem se zpravidla vyhnete výpočtovým nesrovnalostem týkajícím se změn odměn v průběhu daného měsíčního období.

Zpracování tzv. rozpisu rozpočtu je povinen každý územní celek provést de facto bezprostředně po schválení rozpočtu na následující rok. Vzhledem ke skutečnosti, že u drtivé většiny územních celků **došlo ke schválení rozpočtu na rok 2025 tradičně na konci roku 2024, znamená to, že rozpis rozpočtu už obec mít musí, přičemž je třeba jej rozpočtovým dokladem zadat do účetních systému tak, aby tak tyto hodnoty byly vykazovány již od počátku ledna, resp. aby k čerpání rozpočtu docházelo vždy tzv. ze schválených rozpočtových prostředků.** S tím souvisí i **výkaznictví prostřednictvím finančního výkazu FIN 2-12M, který je třeba i přes své označení zpracovat také za měsíc leden,** a tím tak prokázat, že k tzv. nasazení rozpočtu došlo, a to ještě ideálně správným způsobem dle schváleného rozpočtu. Příslušná vyhláška o finančním výkaznictví územních



celků totiž výslovně uvádí, že výkaz FIN existuje i za měsíc leden a rovněž i červenec, přičemž samozřejmě stále platí, že tyto dva výkazy se neodesílají do tzv. státní pokladny.

Pokud jde o kvazi digitalizace v rámci současné praxe, tak v případě, **kdy územní celek nechce doslova vyhazovat papír a barvy na často nesmyslný tisk, lze použít např. převodu zpracovávaných výkazů do formy PDF** (ideálně PDF/A zajišťující tzv. čtecí vrstvu) s tím, že tento soubor PDF bude opatřen tzv. metadaty, resp. tedy elektronickým podpisem schvalujícího, přičemž takto lze prokázat autenticitu toho či onoho dokumentu bez dalších problémů. Samostatnou kapitolou při přezkoumávání hospodaření je stále zveřejňování příslušných dokumentů na úředních deskách či internetových stránkách daných územních celků. V tomto případě upozornit na to, **že je povinností mít na internetových stránkách zveřejněn schválený rozpočet pro aktuální rok a stejně tak aktuálně platný střednědobý výhled rozpočtu.** Také je třeba tamtéž zveřejňovat v průběhu roku i schválená rozpočtová opatření a samozřejmě i schválený závěrečný účet za předcházející rok. **Návrhy rozpočtů, střednědobých výhledů rozpočtů a závěrečných účtů pak musí být zveřejněny nikoliv jen na internetových stránkách, ale konkrétních úředních deskách,** a to do doby, než jsou zveřejněny jejich schválené verze. Právní dokument, který toto zveřejňování stanovuje, tedy tzv. malá rozpočtová pravidla, pak dává návod na správný postup při konkrétním zveřejňování, a to i bez dalšího metodického výkladu.



Z kontrolní praxe poukazujeme **na povinnost územních celků schvalovat rozpočty a účetní závěrky příspěvkových organizací, které jsou jimi zřízeny. Primárně plní tyto úkoly rada územního celku,** a tam, kde rada volena není, přechází pravomoc ke schvalování rozpočtů na starostu daného územního celku, a ke schvalování účetních závěrem na tamní zastupitelstvo. Pokud pak jde o rozpočet jako takový, tak tímto rozpočtem není myšlena finanční částka, která je zřizovatelem pro činnost organizace z rozpočtu územního celku poskytována, ale **rozpočet příspěvkové organizace je komplexní shrnutí příjmů a výdajů, resp. pak nákladů a výnosů celé organizace,** tj. např. a nejčastěji u školských zařízení i tzv. státní peníze na mzdy učitelů apod. A i v případě příspěvkových organizací platí povinnost zveřejňování návrhů rozpočtů a schválených rozpočtů

(rovněž i střednědobých výhledů rozpočtu) na internetových stránkách samotné organizace nebo zřizovatele, tj. obce samotné. U příspěvkových organizací kontrola hospodaření dle zákona o finanční kontrole, kterou zřizovatelé zpravidla každoročně provádí, musí být zajišťována zaměstnanci územních celků, jinými slovy by tedy tuto kontrolu neměli primárně vykonávat např. členové kontrolních či finančních výborů a když, tak jen v roli tzv. přizvaných osob spolu s oprávněnou kontrolní osobou pověřenou starostou či starostou samotným.

Ve věci dalšího povinného zveřejňování dokumentů na úředních deskách **stále platí povinnost zveřejňovat záměry nakládání s obecním majetkem** jako je např. pronájem, pacht, směna, prodej apod., a to bez ohledu na to, kdo je pak oprávněn konkrétní úkon schválit. Pokud jde o tzv. smlouvy budoucí, platí tato povinnost i pro ně, resp. pak spíše pro ně, neboť právě tímto budoucím aktem se územní celek zavazuje k nějakému konkrétnímu kroku a následná konkrétní smlouva pak dané dispozice zpravidla nijak nemění. Zároveň dle doporučení Ministerstva vnitra je nově doporučeno zveřejňovat i záměry týkající se zřízení věcných břemen, a to zejména těch, jejichž výsledkem je stavba na pozemku daného územního celku, a to i přes skutečnost, že dopady tohoto nezveřejnění nebyly ještě jakkoliv negativně projudikovány nejvyšším správním soudem.

Kontaktní osoba:

Bc. Aleš Trojan, MPA, vedoucí oddělení přezkumu hospodaření obcí,
e-mail: trojan@kr-s.cz, tel.: 608 020 364



7. KONTROLY VÝKONU PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI OBCÍ

Na níže uvedeném odkazu najdete plány kontrol výkonu přenesené působnosti obcí Středočeského kraje **na I. pololetí 2025.** Plány těchto kontrol jsou sestaveny dle jednotlivých odborů krajského úřadu vykonávajících předmětnou agendu.

Kontrola a stížnosti – Webový portál Středočeského kraje
(stredoceskykraj.cz)

Do konce února 2025 bude na tomto odkazu zveřejněna i Zpráva o výsledku těchto kontrol za rok 2024.

Kontaktní osoba:

Ing. Jiří Libánský, metodik pro oblast kontroly výkonu přenesené působnosti
e-mail: libansky@kr-s.cz,
tel.: 257 280 243

The screenshot shows the official website of the Středočeský kraj (Central Bohemian Region). The header includes the region's name, a search bar, and navigation links for 'HLAVNÍ TÉMATA', 'NAŠE SLUŽBY', 'DOTACE', 'KRAJ', 'MÉDIA', 'KARIÉRA', and 'KONTAKTY'. The main content area is titled 'Plány kontrol výkonu přenesené a samostatné působnosti obcí Středočeského kraje'. It includes a sidebar with a menu for 'Reditel krajského úřadu' and 'Úřední deska'. The main text area contains information about the control plans for the first half of 2025, referencing a government decision from 2013. A list of links for downloading the plans is provided at the bottom.



8. INFORMACE K NOVĚ PUBLIKOVANÝM PRÁVNÍM PŘEDPISŮM



vyhláška č. 300/2024 o personální bezpečnosti a o bezpečnostní způsobilosti

Dne 17. října 2024 byla ve Sbírce zákonů vydána **vyhláška č. 300/2024 Sb.**, o personální bezpečnosti a o bezpečnostní způsobilosti. Účinnost této vyhlášky je stanovena k **1. lednu 2025** stejně jako poslední novela zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), k jehož provedení je určena.

Vyhláška o personální bezpečnosti a o bezpečnostní způsobilosti nahradí stávající vyhlášku č. 363/2011 Sb., o personální bezpečnosti a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška je vydána v souvislosti s novelou zákona a reflektuje především změny zákonné úpravy v oblasti personální bezpečnosti a bezpečnostní způsobilosti, tj. změny v žádosti fyzické osoby podle § 94 zákona, dotazníku fyzické osoby podle § 95 zákona, žádosti o doklad podle § 99 zákona a dotazníku podle § 100 zákona. **Vyhláška upravuje jednotlivé vzory v oblasti personální bezpečnosti a bezpečnostní způsobilosti. Oproti stávající úpravě dochází ke změnám především ve vzoru dotazníku fyzické osoby, resp. dotazníku, jehož některé položky jsou redukovány** (rodinný stav, adresa trvalého pobytu, ID datové schránky, předchozí zaměstnavatelé, trestní řízení, nejvyšší ukončené vzdělání, předchozí bezpečnostní řízení, údaje k zaměstnavateli žadatele), **precizovány** např. finance, roční příjmy nezahrnuté v daňovém přiznání, movitý a nemovitý majetek, finanční závazky nebo **doplněny** (nová položka dotazníku „Zdravotní a jiná odborná péče“).

Vyhláška dále upravuje způsob a formu podání výše uvedených žádostí, jejich příloh a oznamování změn údajů v žádostech s tím, že vedle stávajících způsobů podání (podání v listinné podobě, prostřednictvím datové schránky, elektronicky s použitím uznávaného elektronického podpisu) umožňuje nově učinit podání prostřednictvím on-line služby

s využitím prostředků kvalifikovaného systému elektronické identifikace. Dotazník fyzické osoby podle § 95 zákona a dotazník podle § 100 zákona bude nově předkládán pouze v elektronické podobě.

Kontaktní osoba:

Ing. Luboš Navrátil, vedoucí oddělení krizového řízení,
e-mail: navratil@kr-s.cz, tel.: 257 280 156

vyhláška č. 344/2024 Sb., kterou se mění vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů

Nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025. Touto novelou reaguje Ministerstvo vnitra na požadavky celkem 14 obecních úřadů v celé České republice, které mají zájem provádět agendu vidimace a legalizace.

Ve Středočeském kraji předmětnou agendu budou od 1. 1. 2025 nově vykonávat Obecní úřad Tetín, Obecní úřad Osov a Obecní úřad Nupaky.

Kontaktní osoba:

Mgr. Jana Včeláková, Odbor správní a krajský živnostenský úřad,
e-mail: vcelakova@kr-s.cz, tel.: 257 280 879

vyhláška č. 345/2024 Sb., kterou se mění vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025 a obsahuje následující změny:

Nový institut partnerství

Podle § 655 odst. 2 občanského zákoníku platí od 1. 1. 2025: „*Partnerství je trvalý svazek dvou lidí stejného pohlaví, který se uzavírá stejným způsobem jako manželství. Nestanoví-li zákon nebo jiný právní předpis jinak, vztahují se na partnerství a práva a povinnosti partnerů ustanovení o manželství, právech a povinnostech manželů, vdovách a vdovcích obdobně.*“ **Hlavním cílem novely občanského zákoníku tedy bylo zrovnoprávnit trvalý svazek uzavíraný osobami stejného pohlaví s manželstvím, jakožto trvalým svazkem muže a ženy.**

Partnerství uzavíraná podle občanského zákoníku budou s účinností od 1. ledna 2025 zapisována do matriční knihy manželství, přičemž uzavřená partnerství budou do rejstříku zapisována podle příjmení obou partnerů. Matričním dokladem, který bude prokazovat partnerství, bude nový druh oddacího listu určený pro partnerství. Stávající oddací list bude určen pouze pro manželství a zůstane beze změn. Dále se **nově zavádí vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření partnerství, dotazník k uzavření partnerství, protokol o uzavření partnerství a osvědčení k uzavření partnerství.** Stávající matriční knihy manželství bude možno používat do 31. 12. 2025 za předpokladu, že v nich budou vyznačeny změny týkající se partnerství.

Registrované partnerství

Stávající **registrované partnerství**, uzavírané podle zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zůstane v České republice **zachováno i po 1. lednu 2025**, a to vedle institutu partnerství uzavíraného podle občanského zákoníku. **Do registrovaného partnerství však bude možno vstoupit nejpozději do 31. prosince 2024.**



V souladu se společným ustanovením čl. XI zákona č. 123/2024 Sb. bude od 1. ledna 2025 platit, že osoby, které spolu před 1. lednem 2025 uzavřely registrované partnerství, mohou uzavřít partnerství podle občanského zákoníku; registrované partnerství tím zaniká.

Zrušení matričního úřadu ve Středočeském kraji

Na základě požadavku Obecního úřadu Stříbrná Skalice dojde ke zrušení jeho pověření matriční působností k 1. lednu 2025 z důvodu nízkého počtu matričních událostí. Pro obec Stříbrná Skalice a pro obec Vlkančice bude zabezpečovat matriční agendu Městský úřad Kostelec nad Černými lesy.

Kontaktní osoba:

Bc. Lenka Řeháčková, Odbor správní a krajský živnostenský úřad
e-mail: rehackova@kr-s.cz, tel.: 257 280 875

NAŘÍZENÍ VLÁDY Č. 466/2024 SB. ZE DNE 18. PROSINCE 2024, KTERÝM SE MĚNÍ NAŘÍZENÍ VLÁDY Č. 341/2017 SB., O PLATOVÝCH POMĚRECH ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH A SPRÁVĚ, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, A NAŘÍZENÍ VLÁDY Č. 304/2014 SB., O PLATOVÝCH POMĚRECH STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Dne 18. prosince 2024 bylo vydáno nové nařízení vlády č. 466/2024 Sb., které mění stávající nařízení vlády č. 341/2017 Sb. a č. 304/2014 Sb. Tato změna se týká platových poměrů zaměstnanců ve veřejných službách a správě a státních zaměstnanců. Nařízení nabylo účinnosti dne 1. ledna 2025. Nové nařízení mění stupnice platových tarifů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, kdy došlo k celoplošnému navýšení o 1400 Kč u zaměstnanců územních samosprávných celků. Dále došlo

například k úpravě rozdělení prací do skupin podle kvalifikační náročnosti, což je klíčové pro určení nejnižší úrovně zaručeného platu. Toto nařízení přináší významné změny, které mají za cíl zlepšit a zjednodušit systém odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Obce by měly věnovat pozornost těmto změnám a zajistit jejich správnou implementaci.

Více info najdete na webu zakonyprolidi.cz:

Nařízení vlády č. 466/2024 Sb.

Kontaktní osoba:

Mgr. Filip Klieštík, vedoucí Odboru personálního,
e-mail: kliestik@kr-s.cz, tel.: 257 280 601



Dosud publikované bulletiny „METODIKA OBCÍM“ najdete níže.
Metodika obcí – Webový portál Středočeského kraje

**Informace o krajském úřadě, novinky
a užitečné informace naleznete:**



*Chybí vám v obsahu nějaké téma? Chcete se na něco zeptat? Máte připomínky?
Pište na adresu libansky@kr-s.cz.*