

## **Aktuální přehled záměrů k výstavbě zařízení na energetické využití odpadů (ZEVO) na území Středočeského kraje a krajů sousedících**

Webinář „Jak dál s odpady ve Středočeském kraji“, 25.1.2024

# Zařízení pro energetické využití odpadu (ZEVO)

- doplňuje koncept oběhového hospodářství
- spalováním zbytkového odpadu z recyklace v kombinaci s komunálním odpadem vytváří tepelnou a elektrickou energii
- Přirozeně doplňuje recyklaci

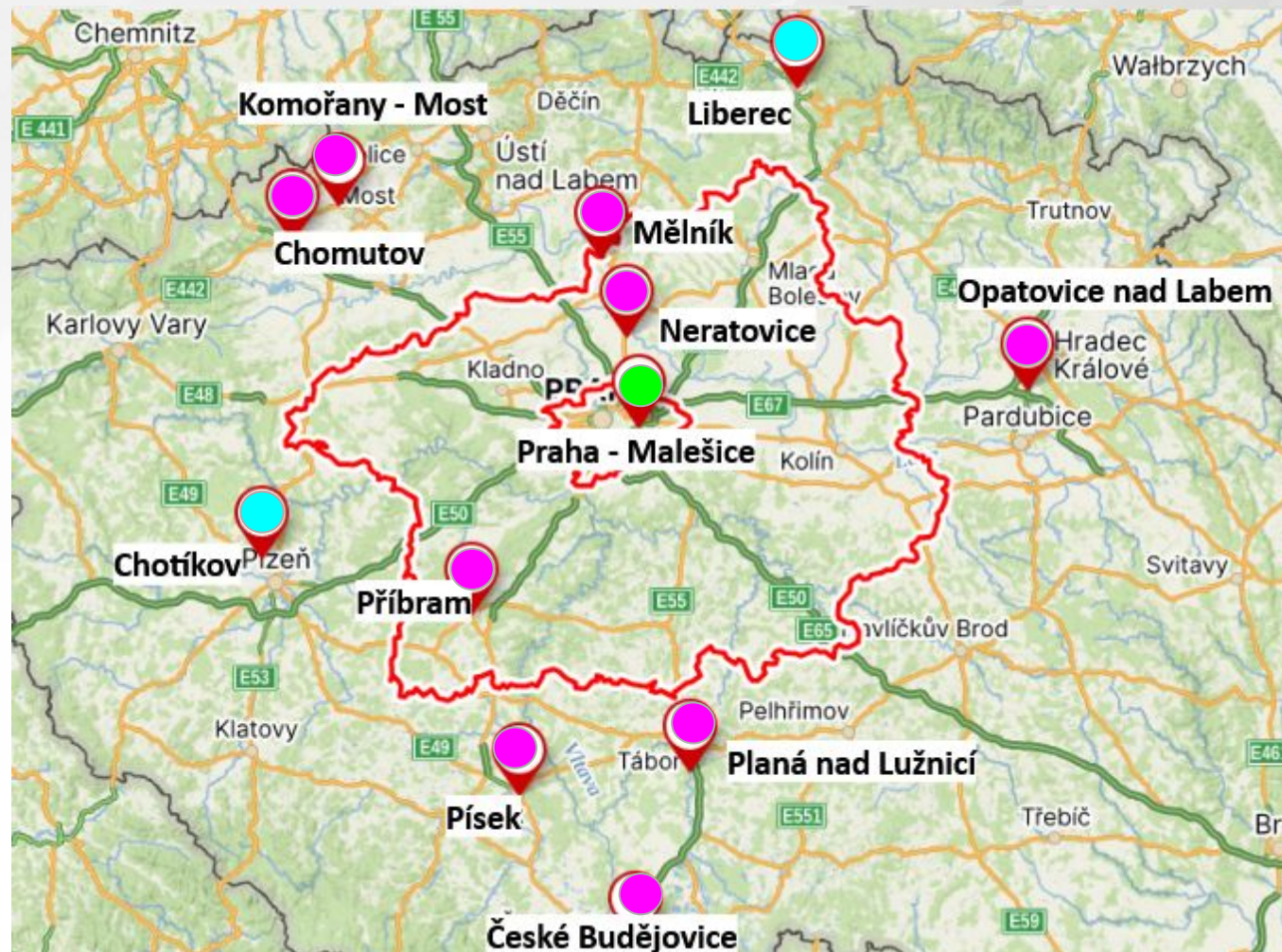
**Skládkování:  
2030 - zákaz skládkování  
využitelných odpadů  
2035 – nejvýše 10% komunálních  
odpadů**

# Mapované kraje

- Středočeský
- Praha
- Jihočeský
- Ústecký
- Pardubický
- Liberecký
- Plzeňský
- Královéhradecký
- Vysočina

# Záměry v krajích

- záměry výstavby a zahájení provozu (a otevřené spolupráci s Sčk)
- již funkční provoz
- funkční provoz se záměrem navýšení kapacity (2023 navýšeno - stále dolazují provoz)



# Záměry v krajích

## Středočeský - 3 záměry

- **Mělník EIA** ✓  
plánovaná kapacita 320 000 t odpadu ročně
- **Neratovice**  
plánovaná kapacita 160 000 t odpadu ročně
- **Příbram**  
plánovaná kapacita 30 000 t odpadu ročně



# Záměry v krajích

## Středočeský - 3 záměry

- **Mělník EIA** ✓  
plánovaná kapacita 320 000 t  
odpadu ročně
- **Neratovice**  
plánovaná kapacita 160 000 t  
odpadu ročně
- **Příbram**  
plánovaná kapacita 30 000 t  
odpadu ročně

**Představení všech záměrů  
ve středočeském kraji  
proběhlo na semináři v Praze  
dne 21.11.2023**

Dalibor Roik, ČEZ v čase 1:11:00

Karel Hlaváček, FCC Česká Republika s.r.o. v čase 1:21:30

Ondřej Mareš, Energo Příbram s.r.o. v čase 1:42:15

[ZÁZNAM ze semináře](#)

# Záměry v krajích

## Praha - 1 záměr



- **Malešice EIA** ✓  
navýšení kapacity na 480 000 t  
odpadu ročně

## Jihočeský - 3 záměry

- **České Budějovice EIA** ✓  
plánovaná roční kapacita 160 000 t  
odpadu ročně
- **Písek**  
plánovaná kapacita 50 000 t odpadu  
ročně
- **Planá nad Lužnicí**  
plánovaná kapacita 40 000 t odpadu  
ročně  
v závěrečné fázi procesu EIA

# Záměry v krajích

## Ústecký - 2 záměry

- **Komořany** (EIA )  
plánovaná kapacita 150 000 t odpadu ročně
- **Chomutov** (EIA )  
plánovaná kapacita 60 000 t odpadu ročně

## Pardubický - 1 záměr

- **Opatovice nad Labem**  
plánovaná kapacita 150 000 t odpadu ročně  
v závěrečné fázi procesu EIA



# Záměry v krajích

- **Liberecký** - bez záměrů
  - ZEVO Liberec - kapacitou pokrývá Liberecký kraj tak akorát
- **Plzeňský** - bez záměrů
  - ZEVO Chotíkov, které pokrývá jejich kapacitu, ale ani tak ne zcela dostatečně. Sami budou hledat kam vozit, nemají v plánu stavět další zařízení.
- **Královéhradecký** - bez záměrů
- **Vysočina** - bez záměrů

# Odkazy

Mělník – [Skupina ČEZ](#)

Neratovice - [PECeN Neratovice - FCC Česká Republika](#)

Příbram - [Energo Příbram s.r.o.](#)

Praha Malešice - [Pražské služby, a.s.](#)

České Budějovice - [ZEVO Vráto, a.s.](#)

Písek - [ZEVO Písek](#)

Planá nad Lužnicí - [C-Energy Planá s.r.o.](#)

Opatovice nad Labem - [Elektrárna Opatovice](#)

Chomutov - [United Energy, a.s.](#)

Komořany u Mostu - [EVO Komořany, a.s.](#)

Plzeň - [ZEVO Plzeň](#)

Liberec - [Termizo Liberec](#)

# Co říkají čísla

- Bude dostatečná kapacita?

...kromě SKO z obcí v SČK máme ještě dalších ~100 000 tun SKO

- Data SKO z obcí:

Množství vyprodukovaného SKO v roce 2022	
Kraj	Množství (t)
Středočeský	294 087,00
Hlavní město Praha	256 009,80
Jihočeský	129 071,80
Ústecký	164 134,30
Pardubický	89 176,90
Liberecký	78 142,20
Plzeňský	108 066,20
Královéhradecký	95 194,10
Vysočina	89 118,90
<b>Celkový součet</b>	<b>1 303 001,20</b>

*zdroj: EKO-KOM, a.s.*

# Děkujeme za pozornost

**Jana Skopalíková**

radní pro životní prostředí a zemědělství

**Betty Crhová**

manažerka rozvoje cirkulárního odpadového  
hospodářství Středočeského kraje

Dotazy můžete směřovat na:

E-mail: [crhova@kr-s.cz](mailto:crhova@kr-s.cz)

Tel.: 607223880

# **Komunální odpad po roce 2024**

***Stáňová Marie, KÚSK***



## Úvod

Nový zákona č.541/2020 Sb. o odpadech, s účinností od 1.1.2021 platí pro obce a města povinnosti, *kteřé souvisí s plněním cílů evropského oběhového hospodářství v oblasti nakládání s odpady.*

- Patří sem především cíle na třídění a recyklaci komunálních odpadů
- Zásadní omezení skládkování spojené se zákazem skládkování využitelných odpadů od r. 2030 včetně odpadů komunálních, který je podpořen významným růstem skládkovacího poplatku.
- Omezení produkce potravinového odpadu
- Obce jsou i podle nového zákona původci a vlastníky odpadů, kteří jsou odpovědní za nakládání s nimi.
- Obec stanovuje způsoby soustřeďování, sběru a svozu komunálních odpadů, případně i dalších odpadů s cílem dosáhnout co nejvyšší míry třídění a využití odpadů.
- Obec je povinna zajistit provoz celého systému odpadového hospodářství, a to s využitím služeb odpadových firem, které mohou být vlastněny obcemi nebo soukromými vlastníky.
- V kraji je dlouhodobě vysoká produkce KO a SKO - měrná produkce v kg/obyv. je nejvyšší v ČR - 607 kg KO/ob. vers. 562 kg KO/ob. ČR)

## Úvod

- Nastavením systému a způsobem zajištění služeb obec určuje výši nákladů na hospodaření s odpady
  - Náklady se pak promítají do poplatků za odpady pro občany a v mnoha obcích i do rozpočtu obce
  - Obce Středočeského kraje mají vysoké náklady na OH (nejvyšší v ČR). Je málo rozvinutá meziobecní spolupráce.
  - V kraji je velký počet menších obcí (866 obcí do 1000 obyvatel, tj. 75 % všech obcí)
  - Systém OH v kraji je velmi roztráštěný, což má také dopady na logistiku nakládání s odpady
  - Obce řeší svoje OH jednotlivě, mají velmi slabé postavení na trhu odpadových služeb
  - Jednou z cest, jak ovlivnit, řídit a přímo kontrolovat služby a náklady na odpadové hospodářství, je společné řešení založené na úzké spolupráci obcí v širším regionu
- *Regionální spolupráce obcí a její podpora je jedním z opatření k plnění cíle, uvedeného v Závazné části Aktualizace Plánu odpadového hospodářství Středočeského kraje pro období 2016-2025,*

# Stav OH ve Středočeském kraji

- Vývoj produkce KO – produkce narůstá, zejména roste produkce odděleně sbíraných bioodpadů, SKO a objemných odpadů

Rok	celkem		z obcí	
	tis. t	kg/obyvatel	tis. t	kg/obyvatel
2017	758,29	549,5	512,8	379,1
2018	791,78	573,8	524,9	383,3
2019	809,51	586,6	554,1	400,0
2020	800,38	580,0	587,9	420,6
2021	838,24	607,4	613,9	442,6

- Vývoj produkce SKO

Rok	Celkem	Obce	celkem	obce
	t/rok	t/rok	kg/ob	kg/ob
2017	405 920	303 668	300,1	224,5
2018	406 355	307 976	296,8	224,9
2019	404 580	305 356	292,1	220,5
2020	406 152	306 523	290,5	219,3
2021	410 885	310 227	296,3	223,7

Rok	Celkem	Obce	celkem	obce
	t/rok	t/rok	kg/ob	kg/ob
2017	71 869	46 915	53,1	34,7
2018	79 929	49 399	58,4	36,1
2019	91 377	56 807	66,0	41,0
2020	96 979	61 768	69,4	44,2
2021	100 408	63 494	72,4	45,8

- Míra třídění KO

	2017	2018	2019	2020	2021
KO + 1501 z obcí	780 280	804 178	817 753	812 342	849 278
Z toho obce	537 846	552 255	574 185	601 770	617 559
bioodpad celkem	138 038	141 715	153 546	154 432	165 762
z toho obce	109 022	111 026	121 086	133 959	137 917
obce v kg/obyv.	80,6	81,1	87,4	95,8	99,5
využitelné složky	138 201	143 252	137 784	139 061	159 747
z toho obce	67 421	74 425	81 299	89 888	96 490
obce v kg/obyv.	49,8	54,4	58,7	64,3	69,6
třídění KO + 1501 v %	32 %	32 %	33 %	34 %	38 %
třídění KO + 1501 v % obce	33 %	34 %	35 %	37 %	38 %

**62 % všech KO se skládkuje.**

Skládkované KO představovaly v r. 2021 523,8 tis. t (383,2 t z obcí)



# Proč se rozhodnout pro společnou cestu

## Výhody společného postupu

- zásadnímu zlepšení vyjednávací pozice obcí na trhu odpadových služeb
- u zajištění dlouhodobého řešení OH při plnění zákonných povinností obcí v OH
- u snížení administrativní zátěže pro obce jako veřejné zadavatele při výběrových řízeních
- u vytvoření odborného zázemí pro obce včetně plnění informačních povinností (evidence odpadů, výkaznictví kolektivním systémům apod.), sdílení poznatků dobré praxe
- u vytvoření možnosti sdílení některých nákladů v OH (např. náklady na přepravu odpadů, společné informační aktivity, aktivity na předcházení vzniku odpadů)
- u společnému obchodování recyklovatelných odpadů (např. papír, sklo, kovy)
- u zajištění stabilního zpracování bioodpadů na vybraných zařízeních s udržitelnými cenami
- u využití ekonomicky výhodnějších zařízení pro nakládání s odpady na základě společného výběru
- u společným nákupům, vybudování, spoluvlastnictví a sdílení infrastruktury pro sběr, případně soz, přepravu odpadů apod.
- u výstavbě společných zařízení pro nakládání s odpady (např. sběrné dvory, kompostárna, překládací stanice apod.)

## Jak postupovat společně

- V současné době jsou různé formy meziobecní spolupráce (dobrovolné svazky, mikroregiony)
- Ve Středočeském kraji cca 123 svazků obcí – řeší místní problémy zejména vodovodní přivaděče, ČOV a kanalizaci, dopravu, školství atd.
- *ALE např. DSO nemůže zastupovat obce v obchodních jednáních podle zákona zadávání veřejných zakázek Zákon předepisuje soutěžit obchodní spol., což svazek nenaplňuje.*

## Vertikální spolupráce

Obec je veřejným zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také ZZVZ). Při výběrových řízeních musí tedy postupovat podle zákonných pravidel. Pro většinu obcí se jedná o administrativně a časově velmi náročné procesy. Možností, jak omezit taková řízení, je využití **vertikální případně horizontální spolupráce veřejných zadavatelů**. Právě odpadové hospodářství je oblastí, kde lze takové formy spolupráce využít

☐ **Vertikální spolupráce dle §11 ZZVZ** (tzv. in-house výjimka) umožňuje obci uzavřít smlouvu s dodavatelem na plnění zakázky mimo režim ZZVZ, pokud:

- 1) obec sama nebo společně s dalšími obcemi ovládá dodavatele obdobně jako své organizační jednotky.
- 2) Dodavatel musí být vlastněn ovládajícím veřejným zadavatelem, tj. obcí nebo společně obcemi.
- 3) Podmínkou pro uplatnění vertikální spolupráce je skutečnost, že více než 80 % celkové činnosti takto ovládané osoby - dodavatele je prováděno při plnění úkolů, které jí byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem nebo ovládajícími veřejnými zadavateli nebo jinými právníckými osobami, které ovládající veřejný zadavatel nebo veřejní zadavatelé rovněž ovládají jako své vnitřní organizační jednotky.

☐ *Obce společně založí organizaci, kterou stoprocentně vlastní, a která vykonává většinu činností pro tyto obce - své vlastníky, nemusí na tyto zajištění těchto činností vypisovat veřejná výběrová řízení . Obce společně zakládají a spravují odpadové firmy, které provozují různá zařízení (sklárky, sběrné dvory, kompostárny, dotříd'ovací linky apod.) anebo realizují sběr, svoz a přepravu odpadů do smluvních koncových zařízení. Společné firmy obvykle zajišťují pro obce - vlastníky další dohodnuté činnosti.*

## Horizontální spolupráce

Další možností, jak uzavřít smlouvu bez nutnosti vypsát veřejné výběrové řízení, **je horizontální spolupráce dle §12 ZZVZ**. Obce, resp. veřejní zadavatelé, mohou při splnění zákonných podmínek mezi sebou uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky ve vzájemné spolupráci a vlastními prostředky.

Podmínky musí být splněny současně:

- 1) tato smlouva zakládá nebo provádí spolupráci mezi veřejnými zadavateli za účelem dosahování jejich společných cílů směřujících k zajišťování veřejných potřeb, které mají tito veřejní zadavatelé zajišťovat,
- 2) spolupráce podle písmene bodu 1) se řídí pouze ohledy souvisejícími s veřejným zájmem a
- 3) každý z těchto veřejných zadavatelů vykonává na trhu méně než 20 % svých činností, kterých se spolupráce podle bodu 1) týká.

*Horizontální spolupráci lze využít např. v případě, kdy jedna obec vlastní a provozuje spalovnu (ZEVO) a další obce zajišťují vlastními prostředky sběr a svoz odpadů do této spalovny. Společným zájmem je energetické využití odpadů a jejich odklon od skládkování, tedy plnění cílů dle zákona o odpadech.*

## Forma spolupráce

### ☐ **Veřejná obchodní společnost (v.o.s)**

- pro obce nepoužitelná, ručení společníků celým jejich majetkem, které zákon o rozpočtových pravidlech č.250/2000 Sb., vylučuje

### ☐ **Komanditní společnost (k.s.)**

- pro obce nepoužitelná, soukromá právní právnická osoba, účastníky jsou pouze fyzické osoby

### ☐ **Společnost s ručením omezeným (s.r.o.)**

- není zcela vhodná pro obce – je omezená limitem 50 společníků, přistoupení a vystoupení společníků je velmi problematické

–

### ☐ **Akciová společnost (a. s.)**

- není zcela vhodná pro obce – nutnost minimálního kapitálu 2 miliony Kč, přistoupení a vystoupení akcionáře vždy formou prodeje a nákupu akcií, které je nutné schvalovat zastupitelstvy všech zúčastněných obcí

### ☐ **Družstvo**

- Vhodné pro obce– kapitál se může průběžně měnit, každý družstevník může vlastnit svůj podíl, při přistoupení vystoupení se navýší sníží základní kapitál družstva pouze se souhlasem představenstva družstva *zákon o obchodních korporacích říká že družstvo je společenství neuzavřeného počtu osob které je založeno za účelem vzájemné podpory svých členů nebo 3 osob v případě za účelem podnikání*

# Forma spolupráce

## PRÁVNÍ FORMY VYBRANÝCH OBCHODNÍCH KORPORACÍ

právní forma	akciová společnost	družstvo	společnost s ručením omezeným
druh	kapitálová obchodní společnost, základní kapitál rozdělen na určitý počet akcií	obchodní korporace, společenství neuzavřeného počtu osob	kapitálová obchodní společnost, základní kapitál přestavují jednotlivé podíly společníků
statutární orgán a počet členů	představenstvo, nejméně 1	představenstvo, nejméně 3	jednatel, nejméně 1
kontrolní orgán a počet členů	dozorčí rada, nejméně 1	kontrolní komise, nejméně 3	v případě, že je určena ve společenské smlouvě nebo vyplývá ze zákonných předpisů
nejvyšší orgán	valná hromada	členská schůze	valná hromada
základní kapitál	minimálně 2 000 000 Kč	součet základních členských vkladů, flexibilní dle počtu členů a výše jejich základních vkladů	minimálně 1 Kč na každého společníka
poplatky	soudní poplatek za prvozápis 12 000 Kč, vyšší náklady na zakladatelské právní jednání	soudní poplatek za prvozápis 6 000 Kč, nižší náklady na zakladatelské právní jednání	soudní poplatek za prvozápis 6 000 Kč, nižší náklady na zakladatelské právní jednání
podíly	cenné papíry – AKCIE – buď s určitou hodnotou, nebo vydány jako kusové, další lze vydat jen při zvyšování základního kapitálu/štěpěním současných	člen družstva má družstevní podíl a podílí se jím na základním kapitálu	podle poměru vkladu, lze upravit ve společenské smlouvě
možnost vystoupení	za podmínek zákona/stanov a za vypořádací podíl	za podmínek dle stanov za vypořádací podíl	za podmínek dle společenské smlouvy za vypořádací podíl
možnost omezení převodu podílů	lze podmínit souhlasem valné hromady, omezit stanovami	lze podmínit souhlasem představenstva, omezit stanovami	lze podmínit souhlasem orgánů s. r. o. ve společenské smlouvě
podnikatelská činnost	ano, tradiční obchodní společnost	lze založit jak za účelem podnikání, tak i jiné činnosti určené ve stanovách	ano, tradiční obchodní společnost
zápis členů do Obchodního rejstříku	zapisuje se jediný akcionář, jinak společnost vede seznam akcionářů	ne, vede pouze seznam členů	ano, zapisuje se
počet členů/podílů	dle počtu akcií, problém s navyšováním/snižováním	neomezený	maximálně 50 společníků
funkční období členů orgánů	max. 10 let	max. 5 let	u jednatele není omezeno, dozorčí rada dle společenské smlouvy
hlasovací práva	každý má počet hlasů odpovídající podílu na základním kapitálu	každý člen má 1 hlas	každý má počet hlasů odpovídající podílu na základním kapitálu, pokud není ve společenské smlouvě stanoveno jinak

## **Družstvo založené obcemi**

□ družstvo je definované zákonem 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a družstvech, konkrétně v §§ 552–726.

### □ **§552**

(1) Družstvo je společenství neuzavřeného počtu osob, které je založeno za účelem vzájemné podpory svých členů nebo třetích osob, případně za účelem podnikání.

V případě družstva založeného obcemi se členem družstva může stát pouze obec, aby byla splněna podmínka vlastnictví firmy veřejnými zadavateli pro uplatnění vertikální spolupráce.

(2) Družstvo má nejméně 3 členy.

Pro případ volby zástupců různých členských obcí do představenstva a kontrolní komise, které jsou obojí trojčlenné, je v případě obcí vhodné zvolit raději 6 zakládajících členů.

(3) Firma obsahuje označení „družstvo“.

Název založené firmy musí obsahovat slovo „družstvo“ – např. Polabské komunální družstvo

## Družstvo založené obcemi

### Základní informace

#### **Družstvo:**

- se zakládá prostřednictvím společenské smlouvy, která se uzavírá na ustavující schůzi družstva,
- vzniká zápisem do obchodního rejstříku. Jednotliví členové družstva se do rejstříku nezapisují, družstvo vede jejich seznam.
- řídí se svými stanovami v rámci platných zákonů.
- o cílech a prostředcích hospodaření členové družstva prostřednictvím své členské schůze, na principu 1 člen = 1 hlas. Hlasování je založeno na rovnosti základních členských vkladů do družstevního kapitálu
  - je nutné svolávat schůze a vést o rozhodování zápisy, které zároveň slouží jako případný důkaz u soudu.
  - členská schůze rozhoduje také o stanovách a volí představenstvo (statutární orgán) a kontrolní komisi svého družstva.



## Družstvo založené obcemi

### Principem je otevřenost

- Do družstva mohou přistupovat další členové, nebo naopak vystupovat. Družstvo přitom musí mít při svém vzniku a po dobu svého trvání nejméně tři členy. O přijetí člena družstva rozhoduje pověřený orgán, nejčastěji představenstvo družstva. V případě družstva obcí není tedy nutné, aby o přistoupení nebo i vystoupení člena družstva rozhodovala zastupitelstva nebo rady členských obcí. Členství v družstvu vzniká na dobu neurčitou.

### Ručení za závazky družstva

- Družstvo musí ručit za své závazky. Toto ručení probíhá celým majetkem družstva. Ručí takto ale pouze za závazky, které s ním přímo souvisejí.

- Členská schůze může uložit členům příspěvt na úhradu ztráty družstva, tzv. uhrazovací povinnost. Ta musí být určena ve stejné výši pro všechny členy, a to maximálně do trojnásobku základního členského vkladu (příp. pokud to stanovy upravují až desetinásobek vkladu pro členy představenstva a kontrolní komise)

### Základní kapitál

- Minimální výše kapitálu není zákonem stanovena. Každý člen se podílí na základním kapitálu družstva základním členským vkladem

- Základní členské vklady jsou po dobu trvání družstva jeho základním kapitálem.

- Výše základního členského vkladu je pro všechny členy družstva stejná. Lze ji upravovat usnesením členské schůze.

- Družstvo může uzavřít se členy smlouvu o dalším vkladu, který může být peněžitý i nepeněžitý

## **Družstvo založené obcemi**

### **Orgány družstva**

- Nejvyšším plenárním orgánem je členská schůze.
- Představenstvo je výkonným orgánem a kontrolní komise je kontrolním orgánem. V družstvu založeném obcemi se doporučuje oba orgány ustanovit.
- Členem orgánu družstva může být jen člen družstva, přičemž každý člen má v orgánu jen 1 hlas. Funkční období nemůže být delší než 5 let.
- Právo účastnit se členské schůze mají členové družstva, likvidátor a osoby stanovené jiným právním předpisem. Člen se účastní osobně nebo v zastoupení na základě písemné plné moci.



## Činnosti družstva v oblasti odpadového hospodářství

- ❑ Družstvo založené a vlastněné obcemi může vykovávat celou řadu činností pro členské obce při nakládání s odpady a plnění zákonných povinností obcí v oblasti odpadového hospodářství.
  
- ❑ **Hlavním účelem společné odpadové firmy bývá v praxi zajištění provozu obecních systémů odpadového hospodářství, tj. sběr, svoz, přeprava a předání komunálních a dalších odpadů z obcí do odpovídajících zařízení na využití nebo odstranění odpadů, prodej obchodovatelných odpadů, provozování některých zařízení pro nakládání s odpady pro potřeby členských obcí**
  
- ❑ Družstvo může všechny uvedené činnosti zajišťovat vlastními silami – s vlastními technickými prostředky, s vlastním personálem a odborným zázemím. To předpokládá nákup svozových aut, sběrných prostředků a dalšího vybavení potřebného k činnostem v OH. K tomu je nutné najmout dostatečný počet pracovníků s potřebnou kvalifikací včetně řídicích pracovníků
- ❑ Z pohledu zákona 541/2020 Sb., o odpadech vystupuje pak družstvo jako:
  - *Provozovatel zařízení povoleného krajským úřadem (provozovatel může od původců včetně obcí přebírat odpad a dále s ním nakládat*
  
  - *Zprostředkovatel zajišťující využití nebo odstraňování odpadů, které nemá v držení, jménem jiných osob*

## **Společné řešení odpadového hospodářství**

### **Členské obce, vlastníci družstva, by se měly shodnout na sjednocení principů sběru a nakládání s komunálními a dalšími odpady, které jsou v území produkovány**

V rámci řešení je možné se zaměřit na:

- ✓ Sjednocení a optimalizaci systému sběru využitelných KO (papír, plast, sklo, kovy, bioodpad, textil, oleje, dřevo z objemných odpadů) v celém území
- ✓ Systém sběrných dvorů a sběrných míst v území (sjednocení rozsahu služeb, sdílení dvorů spádovými obcemi)
- ✓ Společné obchodování využitelných odpadů a zajištění úpravy odpadů na dotřídňovacích linkách
- ✓ Zajištění stabilního zpracování bioodpadů na vybraných zařízeních (možnost výstavby vlastního zařízení)
- ✓ Zajištění energetického využití zbytkových KO, které nebude možné skládkovat
- ✓ Přepravu odpadů do zařízení (možnost výstavby vlastní překládací stanice)
- ✓ Provoz míst zpětného odběru pro kolektivní systémy (elektrozařízení, baterie, pneumatiky)

## další činnosti družstva

Kromě nakládání s odpady z členských obcí může družstvo pro svoje členy dělat další činnosti, především poradenství, nákup věcí a služeb, které souvisí s hospodařením s odpady, podporou obecních systémů ve členských obcích a přechodem na oběhové hospodářství.

- ✓ Příprava a realizace aktivit na předcházení vzniku odpadů pro všechny obce v území (podpora bazarů, domácího kompostování, RE-USE center, vzdělávací a osvětové aktivity)
- ✓ Sjednocení komunikace v OH ve všech obcích v území, realizace informačních aktivit
- ✓ Ověření možností a využití výrobků z recyklátů pro potřeby členských obcí (veřejné stavby, mobiliář apod.)
- ✓ Konzultační, právní činnost v oblasti OH – příprava obecně závazných vyhlášek k OH, specifické projekty pro potřeby konkrétních obcí a měst
- ✓ Vedení evidence odpadů pro členské obce, výkaznictví pro kolektivní systémy zpětného odběru
- ✓ Nákup sběrných nádob, vybavení sběrných dvorů a míst, domácích kompostérů apod. podle potřeb členských obcí

*Družstvo může nabízet tržně své služby také dalším případným zákazníkům z řad obcí, nečlenů družstva, i komerčních subjektů. Objem těchto služeb je omezený podmínkami ZZVZ (více než 80 % činnosti musí být prováděno pro obce – vlastníky družstva).*

## **Založení družstva**

### **Co je třeba k založení družstva**

Aby mohlo být družstvo založeno, resp. zapsáno v obchodním rejstříku, je potřeba udělat několik věcí, které po vás bude chtít i spolupracující právní kancelář.

#### **Stanovení názvu**

- název musí obsahovat slovo „družstvo“. Je vhodné v názvu zohlednit např. region, vlastnictví obcemi, nakládání s odpady atd. Ale fantazii se meze nekladou.

#### **Adresa sídla**

- družstvo musí mít adresu. Pro potvrzení adresy je potřeba Souhlas vlastníka s umístěním sídla, např. obce, pokud se jedná o objekt vlastněný obcí (viz příloha 2)

#### **Předmět činnosti družstva**

- Součástí stanov, které je nutné schválit při založení družstva, je určení předmětu činností, které bude družstvo vykonávat. Např. realizace společné strategie při nakládání s odpady, za jištění sběru, svozu a přepravy odpadů, zajištění materiálového a energetického využití odpadů, konzultační činnost atd.

## Založení družstva

### Živnostenská oprávnění

• aby družstvo mohlo podnikat, musí mít příslušná živnostenská oprávnění, o které zažádá na živnostenském úřadě. K ohlášení živností musí dát souhlas všichni zakládající členové.

### Živnosti se pak uvedou do stanov.

• Živnosti pro jednotlivé činnosti vycházejí ze Živnostenského zákona, resp. jeho příloh. Pro vázané a koncesované živnosti je potřeba splnit podmínky podle zákona. Pro zahájení podnikání v odpadovém hospodářství je vhodné volit některé typy volných živností:

- ✓ Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
- ✓ Zprostředkování obchodu a služeb
- ✓ Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- ✓ Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- ✓ Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Rozsah závisí na aktivitách družstva, na kterých se členové dohodnou. Mezi další vhodné činnosti patří např.

- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady (vázaná živnost)
- silniční motorová doprava (koncesovaná živnost) apod.

## Založení družstva

### Stanovení základního členského vkladu

- zakládající obce se dohodnou na výši základního členského vkladu. Tento vklad musí složit zakladatelé na účet správce vkladu do 15 dnů od ustavující schůze, která rozhodla o založení družstva. Složení vkladu je podmínkou, aby se žadatel o členství stal členem družstva.
- Vklad musí být pro všechny stejný. U družstva založeného obcemi se výše vkladu pohybuje v desítkách tisíc, může být i vyšší.

### Určení správce vkladu

- Pro složení základních členských vkladů se ustanoví správce vkladu. Může to být některá ze zakládajících obcí. Správce vkladu vydá prohlášení o splnění vkladové povinnosti. Prohlášení je pak přílohou žádosti o zapsání družstva do obchodního rejstříku. Pro urychlení celého procesu zápisu do obchodního rejstříku může správce vkladu po dohodě se zakládajícími obcemi určit samostatný bankovní účet, kam budou vklady prozatímně vloženy.
- Po založení družstva si družstvo zřídí svůj samostatný účet a správce vkladu na něj všechny vklady převede. Vklady dalších členů budou pak probíhat pouze na bankovní účet družstva.



## Založení družstva

### Určení členů do představenstva a kontrolní komise

Jak již bylo řečeno, výkonným orgánem zajišťujícím činnost družstva je jeho předsednictvo.

Kontrolu provádí kontrolní komise. Při založení družstva je potřeba určit, kdo ze členů bude v obou orgánech zastoupen. Oba orgány jsou tříčlenné. Zakládající členové se musí dohodnout, kdo resp. která obec bude v kterém orgánu zastoupena.

- Následně si potom obce určí své konkrétní zástupce, kteří budou funkce v orgánech vykonávat.

Mohou to být volení zástupci obcí, i když zde může být problém se střetem zájmů, nebo jiné osoby určené obcí.



## Založení družstva

### Stanovy

- Základním dokumentem, které vymezuje existenci, činnost družstva a jeho správu jsou stanovy.

Návrh musí schválit všichni členové. Stanovy jsou přijaty na ustavující schůzi. Jsou součástí notářského zápisu s podpisem všech zakládajících členů, který se předkládá pro zápis do obchodního rejstříku.

- Základní obsah stanov je stanoven §553 zákona o obchodních korporacích.

Stanovy obsahují:

- Firmu družstva
  - předmět podnikání nebo činnosti,
  - výše základního členského vkladu, případně vstupního vkladu,
  - způsob a lhůtu pro splnění vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu, popř. splácení vkladu přistupujícím členem,
  - způsob svolání členské schůze a pravidla jejího rozhodování,
  - počet členů představenstva a kontrolní komise a délka jejich funkčního období,
  - podmínky vzniku členství v družstvu
  - práva a povinnosti člena družstva a družstva.
- **Většina uvedených bodů stanov je upravena přímo zákonem o obchodních korporacích, znění se upraví podle příslušných ustanovení zákona a dohodnutých věcí (viz výše)..**

## Založení družstva

### Postup při založení družstva

Zastupitelstva zakladatelských obcí odsouhlasí svým usnesením založení družstva, schválení stanov a rozhodnutí o základním členském vkladu (příloha 1). Rada obce nebo zastupitelstvo pak schvaluje také konkrétního zástupce k zastupování obce v orgánech družstva.

### Ustavující schůze

Pokud mají obce zakladatelé připravené všechny potřebné dokumenty a mají shodu v potřebných záležitostech, pak je možné přistoupit k vlastnímu založení družstva. Družstvo se založí na ustavující schůzi. Tu svolává svolavatel, kterým může být např. pověřená zastupující *právní kancelář* nebo některá z obcí.

Průběh ustavující schůze a rozhodnutí o přijetí stanov se osvědčuje notářským zápisem - je podkladem pro žádost o zápis družstva do obchodního rejstříku.

## **Založení družstva**

### **Zápis do obchodního rejstříku**

Do 6 měsíců od založení družstva musí být podán návrh na zápis do obchodního rejstříku. S ohledem na zahájení činnosti družstva je vhodné podat návrh co nejdříve po složení základních členských vkladů potvrzením správce vkladu

**Pro zápis do obchodního rejstříku doporučujeme využít služeb vhodné právní kanceláře.** Do obchodního rejstříku se nezapisuje seznam členů družstva, to si vede samotné družstvo. Mění se pouze zápisy u řídicích orgánů družstva.

-

## Zahájení činnosti družstva

### **Bankovní účet**

Bankovní účet se zakládá se založením družstva. Slouží ke složení základních členských vkladů a dalších vkladů a následně pak může sloužit k provozní činnosti družstva.

### **Přihlášení k dani**

Družstvo je daňovým subjektem. Je třeba jej přihlásit u příslušného finančního úřadu.

### **Zřízení informační desky/webových stránek**

Družstvo zpřístupňuje členům prostřednictvím informační desky (webových stránek) údaje týkající se jeho činnosti určené zákonem, stanovami družstva anebo rozhodnutím orgánu družstva. Včasné a řádné uvádění těchto údajů je povinností představenstva.

### **Povolení k provozu zařízení pro nakládání s odpady**

Pokud má družstvo mezi svými činnostmi, které hodlá poskytovat členským obcím a případně dalším subjektům, také sběr, svoz a další činnosti souvisejícími s nakládáním s odpady, pak je vhodné, aby disponovalo povolením k provozování zařízení pro nakládání s odpady dle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

## Zahájení činnosti družstva

Jestliže bude družstvo zajišťovat sběr a svoz odpadů z obcí a předávat je do dalších zařízení k úpravě, využití nebo na skládku, pak podá žádost příslušnému odboru krajského úřadu o udělení povolení k provozu mobilního zařízení ke sběru odpadů. Zařízeními se rozumí svozová auta, která jsou uvedena v provozním řádu a který je součástí žádosti. Obsah žádosti je uveden v příloze č. 3 zákona o odpadech. Kromě provozního řádu je potřeba také stanovisko k provoznímu řádu od příslušné krajské hygienické stanice. Do provozního řádu je možné uvést druhy odpadů, pro jejichž nakládání má družstvo živnostenské oprávnění (nakládání s nebezpečnými odpady je vázaná živnost).

### Zajištění provozu družstva

Podle druhu činností, které bude družstvo vykonávat pro obce, je potřeba:

- Pořízení technického vybavení
- Zajištění personálu
- Řízení provozu družstva
- Družstvo bude potřebovat: účetní, administrativní pracovník, obchodní zástupce, správa IT. Na některé činnosti si může družstvo najímat externí dodavatele.)
- Propagace družstva

## Zahájení činnosti družstva

### Uzavření smluv v družstvu

Smlouvy se zařízeními pro nakládání s odpady

Pro zajištění nakládání s odpady je potřeba uzavřít smlouvy s dodavateli služeb, které nebude družstvo zajišťovat vlastními silami. Pokud družstvo neprovozuje, kromě mobilního zařízení, jiná zařízení pro nakládání s odpady, které produkuje členská obce, je nutné najít vhodnou skládku, zařízení na energetické využití odpadů (a s tím související překládací stanici, pokud je třeba), kompostárnu, dotřídňovací linku na papír, plast a další komodity, úpravce skla, odběratele textilu a olejů, firmy nakládající s nebezpečným odpadem apod.

Vhodné dodavatele družstvo vybere na základě výběrových řízení. Protože je družstvo vlastněné obcemi, je tedy veřejným zadavatelem a postupuje podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

S vybranými dodavateli uzavírá družstvo smlouvu o předání odpadů do zařízení družstvem (pokud samo sváží odpady). Nebo u některých druhů odpadů se může jednat o zprostředkovatelskou smlouvu, kdy družstvo předává odpady jménem svých členů.

V případě, když družstvo neprovozuje mobilní zařízení na svoz odpadů, zajistí také tuto službu výběrem vhodných dodavatelů, se kterými uzavře smlouvu.

Smlouvy s členskými obcemi

## **Zahájení činnosti družstva**

Pokud má družstvo připravené všechno potřebné technické vybavení, k tomu vhodný personál a smluvní zařízení, kam bude odpady předávat k dalšímu zpracování, pak může **začít poskytovat služby svým členským obcím**. S obcemi uzavře smlouvy, ve kterých je stanoven rozsah poskytovaných služeb pro konkrétní obec (např. svoz, přeprava a odstranění směsných KO, sběr, přeprava, předání na úpravu pro využitelné odpady, vedení evidence odpadů atd.).

Jednotlivé služby musí mít jasnou specifikaci, která je obecně platná pro všechny členské obce. Musí pro ně být také stanoven jednotkový ceník (např. v Kč/t, Kč/výsyp apod.), který je pro celé družstvo stejný.

Smlouvy se sjednají na dobu neurčitou, stanoví způsob fakturace za poskytované služby, výpovědní lhůty a podmínky výpovědi. Smlouvy mají charakter standardních obchodních smluv s odpadovou firmou.

Družstvo má jeden typ této smlouvy, který je shodný pro všechny členské obce, u konkrétních obcí se pak liší rozsahem objednaných služeb.

Družstvo může obcím poskytovat i speciální služby, které si obce s družstvem jednotlivě dohodnou.

Na tyto služby uzavře družstvo s obcí samostatnou smlouvu, která vychází z konkrétních podmínek a rozsahu takové služby.



## **Zahájení činnosti družstva**

Spolupráci v družstvu lze nabízet i dalším obcím s podobnými zájmy. Velikost družstva není omezená družstvo musí mít dostatečné vybavení a prostředky pro poskytování nabízených služeb.

Pokud se tedy obec rozhodne vstoupit do družstva a družstvo má zájem rozšiřovat své řady, pak je postup poměrně jednoduchý:

- Proběhne prezentace činnosti družstva a bude učiněna neformální dohoda o přistoupení nové obce (mezi zástupci družstva a obce).
- Zastupitelstvo obce (uchazeče) formálně rozhodne účasti v družstvu, schválí stanovy a rozhodne o převzetí a splnění vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu, který je určen stanovami družstva.
- Zástupce obce (uchazeče) podepíše přihlášku do družstva a prohlášení o převzetí vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu (příloha xx). Dokumenty budou společně doručeny družstvu.
- Následně uchazeč v příslušné lhůtě provede splacení základního členského vkladu na účet určený družstvem.
- Představenstvo družstva učiní formální rozhodnutí o přijetí uchazeče za člena družstva, o čemž bude pořízen příslušný zápis.
- Přijatý uchazeč bude zapsán v souladu s pravidly uvedenými ve stanovách do seznamu členů družstva

-

**děkuji za pozornost**

# nevajgluj

Řešení rozšířené odpovědnosti výrobce dle zákona  
č. 243/2022 Sb., o omezení dopadu vybraných plastových  
výrobků na životní prostředí pro tabákové výrobky

Kolektivní systém NEVAJGLUJ

Úhrada nákladů obcím dle zákona

Středočeský kraj

Praha, 25. 1. 2024

# nevajgluj

## Legislativní rámec

- **Implementace směrnice EU 2019/904** o omezení dopadu některých plastových výrobků na životní prostředí
  - Zákon č. 243/2022 Sb., o omezení dopadu vybraných plastových výrobců na životní prostředí („zákon o jednorázových plastech“)
  - Vyhláška č. 47/2023 Sb. (upřesňuje rozsah a způsob plnění povinností)
- Zavádí povinnosti pro výrobce tabákových výrobků s filtry, filtrů uváděných na trh pro použití v kombinaci s tabákovými výrobky
  - **Povinné značení** výrobků pro informování konečného uživatele (od r. 2021)
  - **Zavedení systémů rozšířené odpovědnosti výrobce** pro určité druhy vybraných plastových výrobků a s nimi spojených povinností (především **úhrada nákladů obcím** na úklid odpadu) (od r. 2023)
  - **Provádění osvětové činnosti** (od r. 2021)
- Obdobné povinnosti zavádí i pro výrobce hygienických ubrousků a balonků

## Povinnosti výrobců

- Pro tabákové výrobky s filtry, filtry uváděné na trh pro použití v kombinaci s tabákovými výrobky se zavádí povinnosti výrobce:
  - **Vést evidenci** množství vybraných plastových **výrobků**, které uvedl na trh (§7)
  - **Označování** vybraných plastových **výrobků** pro konečné spotřebitele (§8)
  - **Osvětová činnost** - provádění informačních „antilitteringových“ kampaní (informování konečného uživatele a změnu spotřebitelského chování za účelem snížení množství odpadu z vybraných plastových výrobků, kterého se koneční uživatelé zbavují mimo místa určená k jeho odkládání (§9)
  - **Úhrada nákladů obcím** (§10)
  - **Zaslat** ministerstvu každoročně **údaje o množství odpadu z těchto vybraných plastových výrobků soustředěvaného v rámci obecních systémů** odpadového hospodářství v obcích a další údaje v Roční zprávě
- **Výrobci mají možnost vytvoření kolektivního systému** (společné řešení osvětové činnosti, úhrada nákladů obcím)
  - oprávnění k provozu uděluje MŽP na základě žádosti
- *Tabákový výrobek podle zákona = **filtr**, jehož hlavní složkou je **acetát celulózy** (případně v menší míře i další druhy plastů). Jedná se o bioplasty vyrobené z přírodních polymerů (dřevní buničina). Biodegradabilita, resp. odbouratelnost filtrů je malá. Filtr dále obsahuje papírek a další komponenty.*

Uklidme Česko – doba rozkladu



## Řešení výrobců dotčených tabákových výrobků

- Spolupráce 4 největších firem tabákového průmyslu na zajištění plnění povinností dle zákona o jednorázových plastech s cílem vytvořit kolektivní systém, jehož hlavní činností je zajištění úhrady nákladů obcím a osvětová činnost

### Postup příprav

#### r. 2021

- Příprava podkladů pro nákladový model
  - Stanovení výskytu dotčených tabákových výrobků v jednotlivých tocích komunálních odpadů, na které se bude vztahovat úhrada nákladů dle zákona (metodika, sběr a analýza KO s obsahem tabákových výrobků – littering, suché smetky, odpadkové koše)
- Návrh základních principů, struktury a provozu kolektivního systému

#### r. 2022

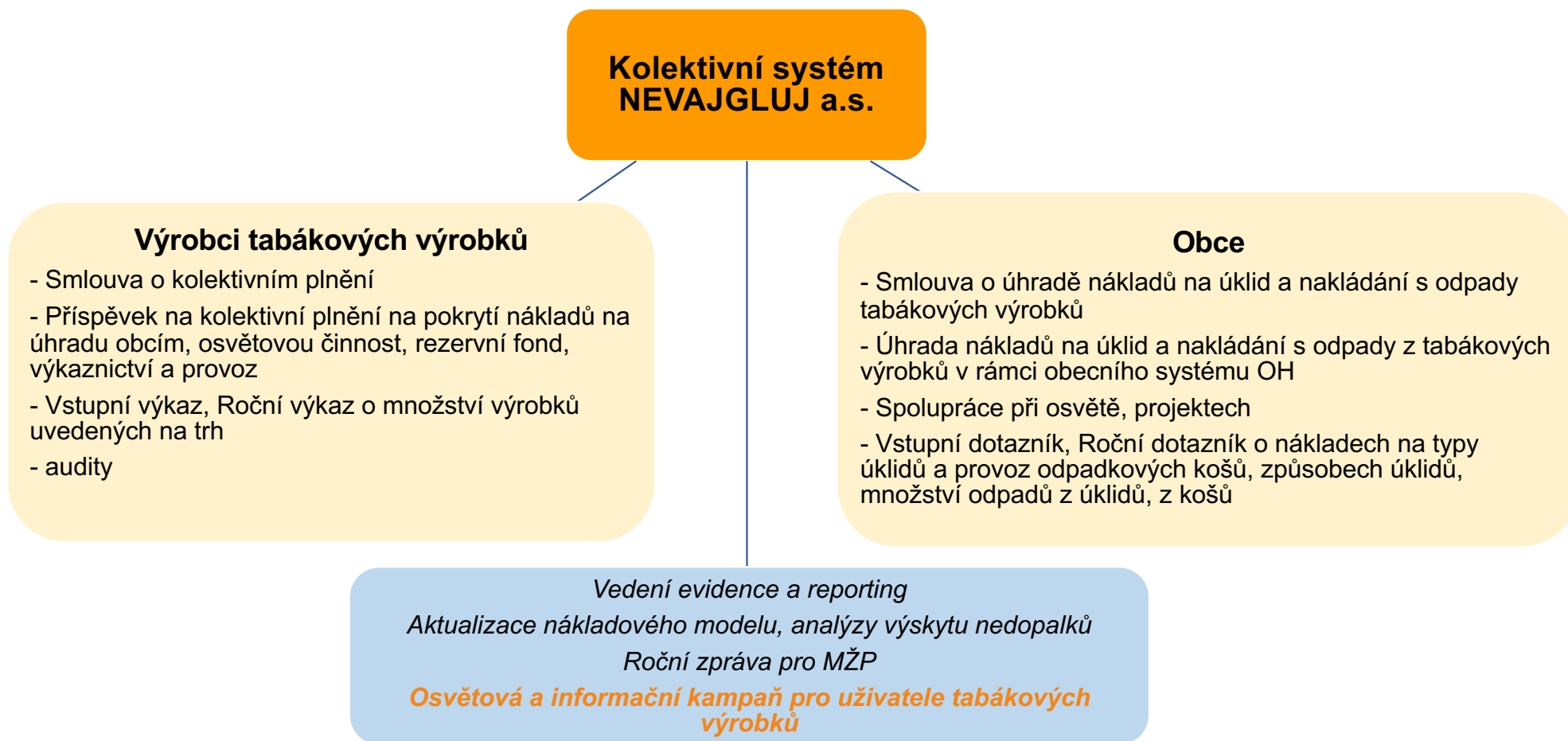
- Příprava podkladů pro nákladový model pro úhradu nákladů obcím
  - Analýzy smetků z mokrého čištění
  - Stanovení nákladů spojených s úklidem odpadů obsahujících výrobky a soustředěním a dalším nakládáním s KO s obsahem těchto výrobků (dotazníkové šetření v obcích ČR, ověření dalších datových zdrojů (úklidové firmy apod.)
- Příprava založení a.s. jako budoucího provozovatele KS
- Stanovení nákladového modelu pro úhradu obcím
- Osvěta – společná kampaň výrobců Cigaretovník ([www.cigaretovnik.cz](http://www.cigaretovnik.cz))

#### r. 2023

- Založení akciové společnosti NEVAJGLUJ a.s. (březen 2023)
- Zpracování žádosti o oprávnění k provozování kolektivního plnění
- Příprava na zajištění provozu kolektivního systému (informační systém, struktura společnosti, technické vybavení, osvětová kampaň atd.)
- Podání žádosti (červenec 2023)
- Zahájení činnosti kolektivního systému - **10. 10. 2023 vydalo MŽP Rozhodnutí o oprávnění provozu kolektivního systému NEVAJGLUJ (č.j. MZP/2023/740/6025)**
- Uzavírání smluv s obcemi (listopad – prosinec 2023)



## Jak funguje kolektivní systém



## Úhrada nákladů obcím a součinnost obcí

- Výrobci vybraných výrobků (tabákové filtry, hygienické ubrousky, balonky) mají povinnost na základě smlouvy hradit obcím:
  - **úklid odpadu** z těchto vybraných výrobků, **jehož se koneční uživatelé zbavují mimo místa určená k jeho odkládání (littering)**, a na následnou **přepravu a zpracování** tohoto odpadu a
  - **soustředování odpadu** z těchto vybraných výrobků v rámci obecního systému odpadového hospodářství **ve společných sběrných nádobách na směsný komunální odpad**, včetně speciálních sběrných nádob na odpad z těchto vybraných výrobků, umístěných na veřejných prostranstvích (dále jen "společné sběrné nádoby na směsný komunální odpad"), jeho **přepravu a zpracování**
- Kolektivní systém je povinen uzavřít smlouvu s:
  - min. 30 % obcí ČR (30 % obyvatel) do 1 roku od udělení oprávnění,
  - min. 60 % obcí (60 % obyvatel) do 2 let od udělení oprávnění,
  - min. 90 % obcí (90 % obyvatel) do 3 let od udělení oprávnění
- Pokud návrh na uzavření smlouvy o úhradě nákladů obci předložený obci kolektivním systémem odpovídá požadavkům stanoveným zákonem, **poskytne obec** kolektivnímu systému **součinnost**, kterou lze po obci spravedlivě požadovat, **směřující k uzavření smlouvy** mezi obcí a kolektivním systémem.
- **Obec**, se kterou má výrobce/kolektivní systém uzavřenou smlouvu o úhradě nákladů obci, **poskytne výrobcí součinnost k získání těchto údajů**:
  - Odděleně náklady spojené s úklidem veřejných prostranství, náklady na provoz odpadkových košů, příp. popelníků a jiných sběrných prostředků, do kterých obec umožňuje odkládání odpadů z tabákových výrobků,
  - Odděleně údaje o produkci odpadů z úklidů, o produkci odpadů z košů příp. popelníků a jiných sběrných prostředků



## Nákladový model - stanovení podílu nedopalků (výrobků s filtry) v litteringu a v komunálních odpadech

- Stanovení metodiky, terénní sběry v litteringové a nelitteringové sezóně, rozборы
  - Realizace FSE UJEP a GREEN Solution, s.r.o. (r. 2022)
- Počet provedených analýz podle druhu odpadů
  - Littering – 264 lokalit (30 obcí), 130 kg odpadů (bez nelitteringových odpadů)
  - Odpadkové koše – 130 lokalit (17 obcí) - 495 kg odpadů z košů
  - Uliční smetky (suché čištění) - 80 lokalit (15 obcí) – 68 kg podvzorků odpadů
  - Uliční smetky (mokré čištění) – 14 měst

Stanovení hmotnosti



Rozbory litteringu



Smetky z ručního čištění



Smetky z mokrého čištění



Rozbor mokrých smetků



Sběr litteringu



## Podíl tabákových výrobků s filtry v KO - výsledky

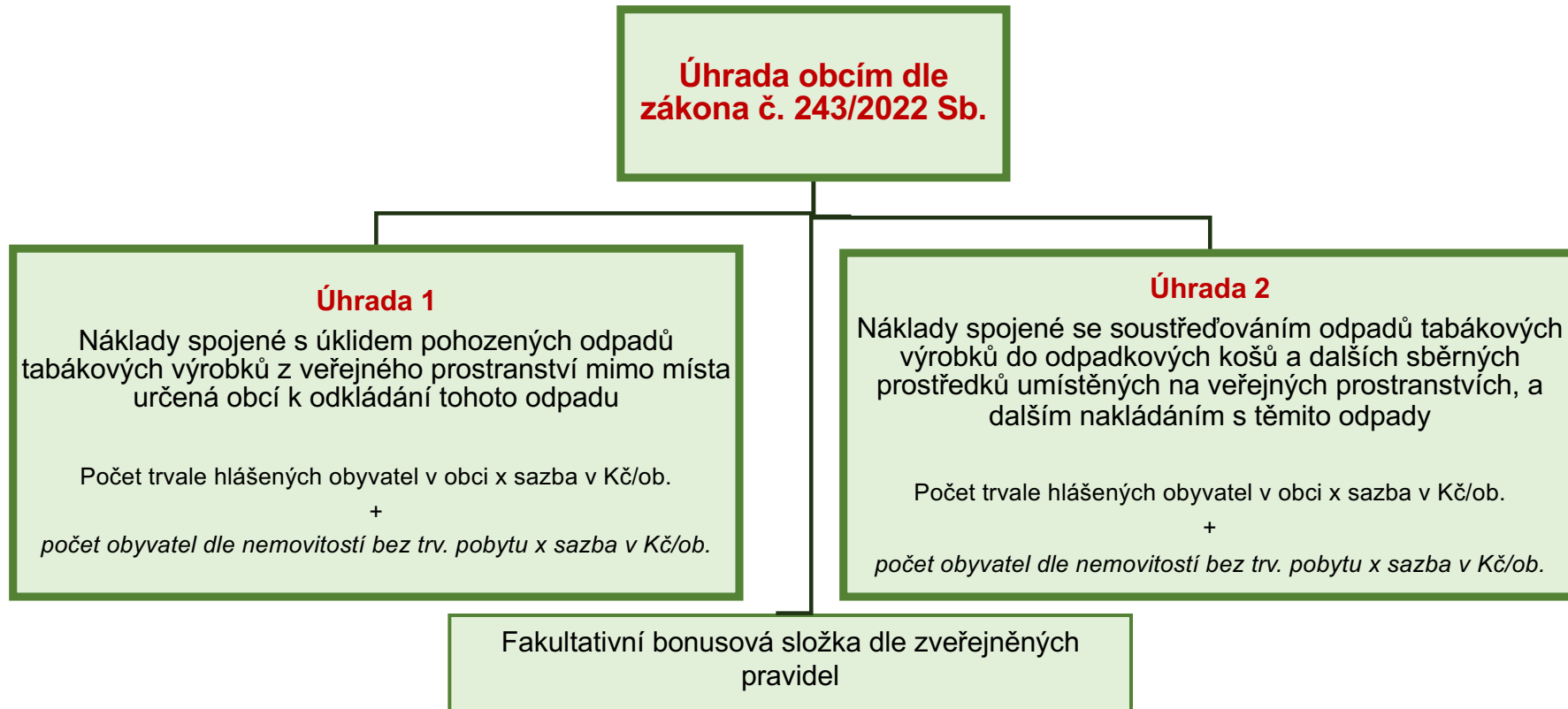
	% hmotn.	% kusovost
littering	10,5	72,3
<b>koše</b>	<b>1,1</b>	22,1
<b>suché smetky</b>	<b>10,2</b>	74,5
<b>mokrý smetky (celkem)</b>	<b>0,28</b>	
<i>odpady v mokrých smetkách</i>	12,4	80,8

- Jedná se o celkové údaje bez rozlišení litteringové a nelitteringové sezóny, velikosti sídel a typu lokalit
- Pro nákladový model pro roky 2023 a 2024 jsou použity průměrné výsledky v tabulce bez rozlišení velikostních skupin obcí
- V letošním roce bude provedena ověřovací analýza, která zjistí aktuální podíl nedopalků v suchých a mokrých smetkách z čištění veřejných prostranství a v odpadkových koších. Výsledky budou použity pro aktualizaci nákladového modelu pro rok 2025.

## Principy modelu na stanovení úhrady obcím

- Stanovení úhrady nákladů musí být co nejjednodušší, aby nevyžadovalo sběr speciálních podkladových dat od obcí a s tím související způsob kontroly a ověřování správnosti poskytnutých dat.
- Podle dosavadních průzkumů nákladů obcí a způsobu zajištění úklidů je zřejmé, že pro stanovení úhrady nelze vycházet z nákladů na úklidy a nakládání s odpady, ani z produkce odpadů v jednotlivých obcích.
- Úhrady jsou založeny na **paušálních platbách v Kč/obyvatel** v jednotlivých velikostních skupinách obcí
  - **Do 1000 obyv.**
  - **1001-5000 obyv.**
  - **5001-20 000 obyv.**
  - **Nad 20 000 obyv.**
- Stanovení počtu obyvatel v obci:
  - **Trvale žijící obyvatelé** (dle ČSÚ, data v dubnu k 1. 1. následujícího kalendářního roku)
  - *Počet nemovitých věcí zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášena žádná fyzická osoba - na každý objekt se počítá 1 osoba/rok (vychází ze skupiny poplatníků za KO dle zákona o místních poplatcích)*
- Úhrady se odvíjejí od parametrů:
  - **Náklady na provoz odpadkových košů** (zdroj dat – vstupní a roční výkazy obcí, data budou zpracována v nákladovém modelu, který určí průměrný náklad pro každou velikostní skupinu)
  - **Náklady na úklid veřejných prostranství** (zdroj dat – vstupní a roční výkazy obcí, data budou zpracována v nákladovém modelu, který určí průměrný náklad pro každou velikostní skupinu)
  - **% hmotn. zastoupení nedopalků v koších** (data z analýz odpadů)
  - **% hmotn. zastoupení nedopalků ve smetcích** (data z analýz odpadů) – pro obce do 5 000 ob. pouze výskyt v suchých smetcích, pro větší obce a města případně zohlednění podílu mokřých smetků

# Základní složky úhrady obcím



- Úhrady pro smlouvy uzavřené v r. 2023 zohledňují pouze počet trvale hlášených obyvatel k 1. 1. 2024 (data zveřejněná ČSÚ v dubnu 2024). Stejně tak je tomu v případě úhrad za rok 2024 (počet trvale hlášených obyvatel k 1. 1. 2025)
- *Sazba pro počet obyvatel dle počtu nemovitostí bez trvale hlášených obyvatel bude stanovena na základě údajů ze vstupních a ročních dotazníků obcí dle smlouvy, pokud budou údaje relevantní (nutnost údajů od min. 2/3 – 3/4 obcí ČR)*

## Stanovení sazeb úhrad

### VSTUPNÍ PARAMETRY pro rok 2024

- Hmotnostní zastoupení odpadu tabákových výrobků s filtry (typicky nedopalky)

Typ výskytu	koše	Suché smetky	Mokrý smetky
Hmotn. % podíl	1,1	10,2	0,28

- Podíl uplatňovaných nákladů pro velikostní skupiny obcí

Vel. skupina	koše	Suché smetky	Mokrý smetky
Do 5 tis. ob.	100 %	100 %	0 %
Nad 5 tis. ob.	100 %	61 %	39 %

- Náklady na provoz odpadkových košů
  - Pro rok 2024 budou vycházet ze zjištěných údajů z obcí za rok 2022
- Náklady na úklid veřejných prostranství
  - Pro rok 2023 budou vycházet ze zjištěných údajů z obcí za rok 2022

- SAZBY na rok 2024 v Kč/ob.** (trvale hlášení obyvatelé)

	Do 1 000 ob.	1 001-5 000 ob.	5 001-20 000 ob.	Nad 20 000 ob.
Provoz košů	0,3	0,6	0,8	0,6
Úklid veř. prostranství	5,9	7,2	8,2	11,4

## Smlouva mezi kolektivním systémem a obcemi

- Smlouva je shodná pro všechny obce. Byla projednána se zástupci SMS ČR a SMO ČR.
- Obec :
  - v rámci úklidu a udržování čistoty veřejných prostranství **zajišťuje úklid odpadů tabákových výrobků odhozených mimo určená místa**
  - **umožňuje** v rámci obecního systému odpadového hospodářství **soustředování** do veřejných sběrných prostředků, **sběr a svoz a následné odstranění nebo využití odpadů tabákových výrobků** v souladu se zákonem o odpadech
- KS může realizovat osvětové kampaně zaměřené na správné zacházení s odpady tabákových výrobků a podpůrné projekty v obcích ve spolupráci s nimi
- KS poskytuje obci úhradu nákladů na úklidy, soustředování a nakládání s odpady z tabákových výrobků
- Obec poskytne **1x ročně** KS **Roční dotazník** s uvedením údajů o nákladech na typy úklidů a provoz odpadkových košů, způsobech úklidů, množství odpadů z úklidů, z košů, o osvětové činnosti
  - Údaje budou sloužit k aktualizaci nákladového modelu a příp. výpočtu části úhrady, dále k získání údajů pro Roční zprávu pro MŽP
  - **Při uzavření smlouvy** vyplní obec **Vstupní dotazník** s informacemi za ukončený předchozí kalendářní rok (max. **do 30 dní od uzavření smlouvy**)
  - Zúčtování proběhne až po ukončení kalendářního roku a bude provedena jednorázová roční úhrada
- Dotazník bude zaslán v prosinci, obec jej vyplní do poloviny dubna následujícího roku. Po obdržení dotazníku a po zveřejnění dat ČSÚ o počtu obyvatel v obcích (nejčastěji v průběhu dubna) stanoví KS výši úhrady a zašle obci **výzvu k fakturaci**
- Obec zašle KS elektronickou fakturu (případně papírovou fakturu). Pro vypracování faktury lze použít formulář z webových stránek [www.nevajgluj.cz](http://www.nevajgluj.cz). Splatnost je 30 dní
- KS bude provádět kontroly plnění smlouvy, obec je povinna poskytnout součinnost
- Většina komunikace mezi KS a obcí probíhá elektronicky včetně vyplňování Dotazníku do IS přes webové rozhraní na [www.nevajgluj.cz](http://www.nevajgluj.cz)

## Stav zasmluvňování obcí

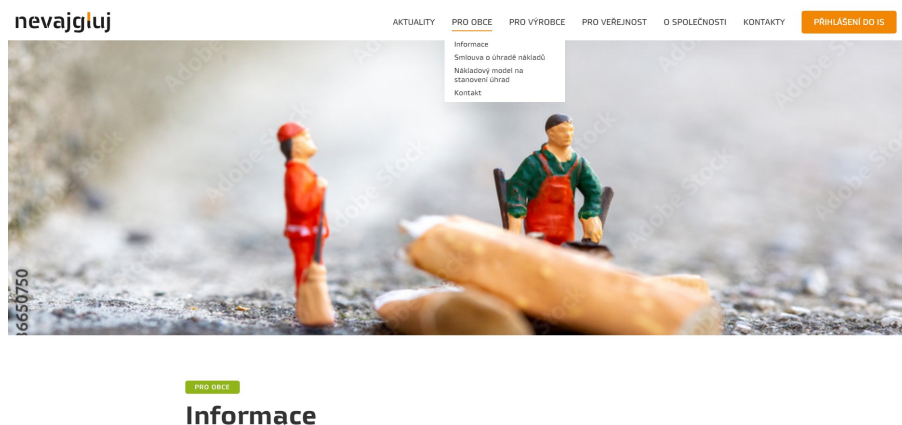
- Po obdržení Rozhodnutí o oprávnění provozu kolektivního systému NEVAJGLUJ (čj. MZP/2023/740/6025) v říjnu 2023 byly obeslány postupně všechny obce v ČR nabídkou na uzavření smlouvy.
- Během měsíců listopadu a prosince bylo uzavřeno celkem 531 smluv s obcemi a městy, ve kterých žije kolem 3,08 mil. obyvatel

velikostní skupina	Počet obcí	Počet obyvatel
nad 20 tis.	39	1 789 651
5-20 tis.	83	797 602
1-5 tis.	179	379 205
do 1 tis.	230	114 072
<b>celkem</b>	<b>531</b>	<b>3 080 530</b>

- V rámci uzavřených smluv bude obcím za rok 2023 vyplaceno cca 28,4 mil. Kč.
- Počátkem února 2024 bude provedena rozesílka nabídky na uzavření smlouvy do datových schránek všech obcí ČR, které doposud neuzavřely s kolektivním systémem NEVAJGLUJ smlouvu.
- NEVAJGLUJ a.s. musí do podzimu 2024 zasmluvnit min. 30 % obcí ČR (a 30 % obyvatel).
- Všechny podrobné informace ke smlouvám jsou uvedeny na [www.nevajgluj.cz](http://www.nevajgluj.cz).

## Uzavírání smluv

- Rozesílka návrhů smluv do datových schránek obcí ČR – existují dvě základní možnosti uzavření smlouvy
  - 1) Obec se přihlásí dle pokynů v průvodním dopisu do IS Nevajgluj, vyplní identifikační údaje, vygeneruje si hotovou smlouvu s podpisem Nevajgluj, opatří ji podpisem a pošle zpět do datové schránky Nevajgluj, která potvrdí obci přijetí smlouvy.
  - 2) Do přiloženého PDF dokumentu s textem smlouvy doplní obec identifikační údaje, smlouvu podepíše a zašle do datové schránky Nevajgluj, smlouva bude ověřena, podepsána a zaslána zpět obci (smlouvu lze zaslat také poštou)
- Obec vyplní do 30 dnů po uzavření smlouvy v IS Nevajgluj vstupní dotazník (uvádí data za rok 2023)
- **Informační podpora**
  - Spolupráce se SMS ČR, SMO ČR, s kraji
  - propagace KS na setkáních obcí, DSO, odborných akcích
  - Odborné časopisy a webové portály
  - Tištěná média s celorepublikovou a regionální působností
  - Webové stránky [www.nevajgluj.cz](http://www.nevajgluj.cz) (vstup do IS Nevajgluj)





# nevajgluj

## Osvěta veřejnosti

- KS je povinen zajistit osvětovou činnost, která je zaměřená na informování konečného uživatele a změnu spotřebitelského chování za účelem snížení množství odpadu z vybraných plastových výrobků uváděných výrobcí na trh, kterého se koneční uživatelé zbavují mimo místa určená k jeho odkládání.
- V r. 2024 budeme používat sdělení v tištěných a elektronických médiích, vlastní webové stránky, FB, osobní sdělení na různých setkáních a akcích
- Objeví se informace na vybraných zastávkách MHD, ČD
- Použijeme rádio, influencersy, budeme na letních festivalech, úklidových akcích apod.
- Chystáme projekty s obcemi (nálepky na koše, lokální osvětové akce apod.)



Těšíme se na spolupráci

Děkuji za pozornost

Kontakt :

Barbora Fürstová, manažerka pro spolupráci s obcemi

mob. 608 01 91 51

e-mail: [obce@nevajgluj.cz](mailto:obce@nevajgluj.cz)

# Odměny obcím v roce 2024

## Vyplnění Dotazníku za rok 2023



# Rozdíly ve struktuře odměn plynoucí z nové smlouvy

## Stará smlouva

### Odměna za zajištění míst zpětného odběru

- + bonus za nádoby na kovy
- + bonus za odpadkové koše
- + bonus za littering

### Odměna za obsluhu míst zpětného odběru

- a) veřejná sběrná síť
- b) sběrné dvory a sběrná místa
- c) ostatní způsoby sběru

### Odměna za zajištění využití odpadů z obalů

### Odměna za zajištění energetického využití odpadů z obalů

## Nová smlouva

### Odměna za zajištění míst zpětného odběru

- + bonus za nádoby na kovy
- + bonus za odpadkové koše

### Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití

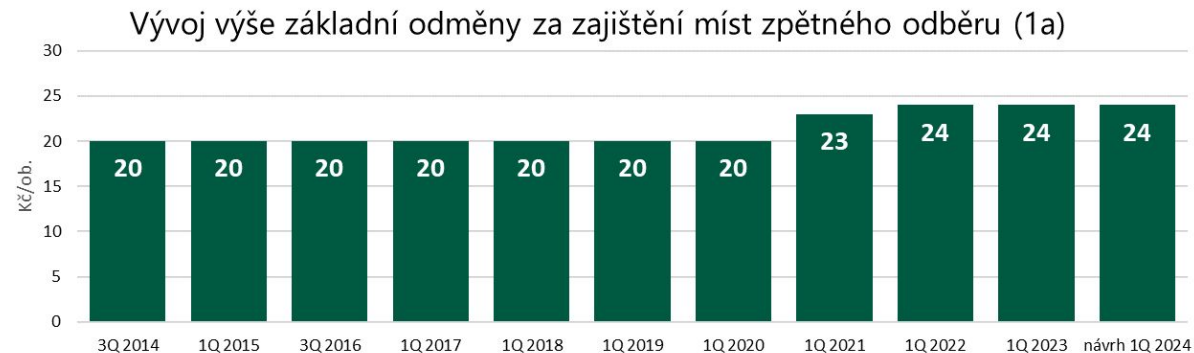
- a) veřejná sběrná síť
- b) sběrné dvory a sběrná místa
- c) ostatní způsoby sběru

### Odměna za „littering“

# Odměna za zajištění míst zpětného odběru

24 Kč/ob./rok

(žádný růst oproti předchozímu roku →)



## Bonus za zajištění sběru kovových odpadů prostřednictvím nádob a pytlů

Nádoba na kovy ve veřejné sběrné síti: **30 Kč/nádobu/čtvrtletí**

Nádoba na kovy ve veřejné sběrné síti: **6 Kč/nádobu/čtvrtletí**

Pytel na kovy: **0,5 Kč/ks**

## Bonus za odpadkové koše

**30 Kč/nádobu/čtvrtletí**

# Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití

## Veřejná sběrná síť

(nádoby, pytle, individuální nádoby)

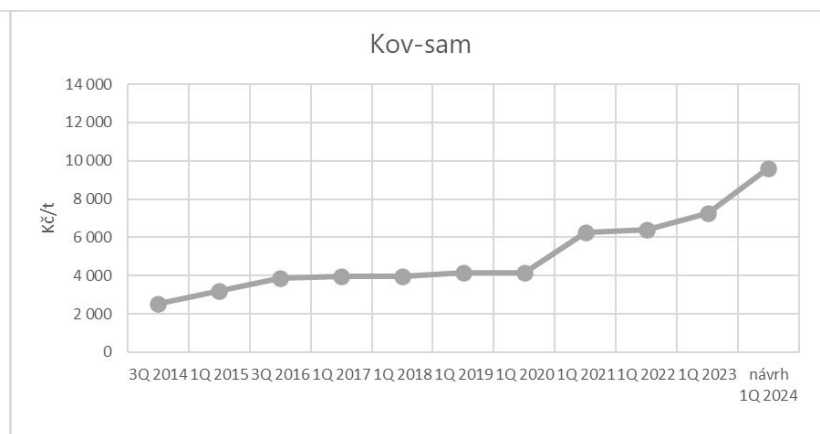
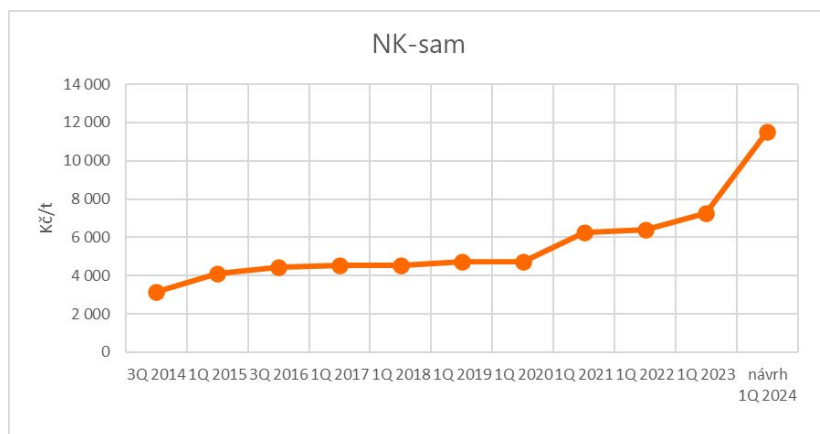
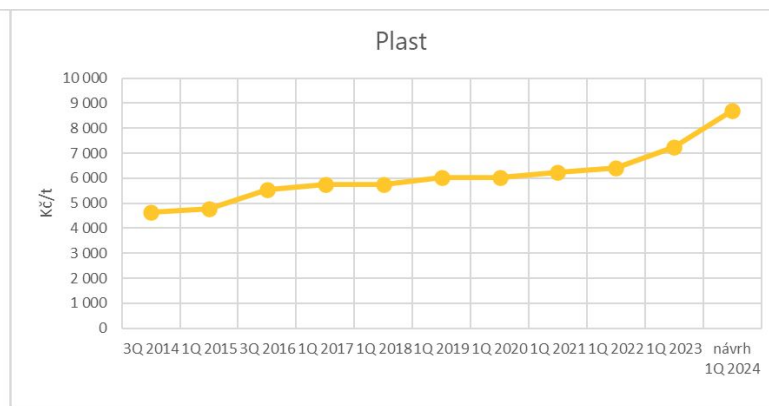
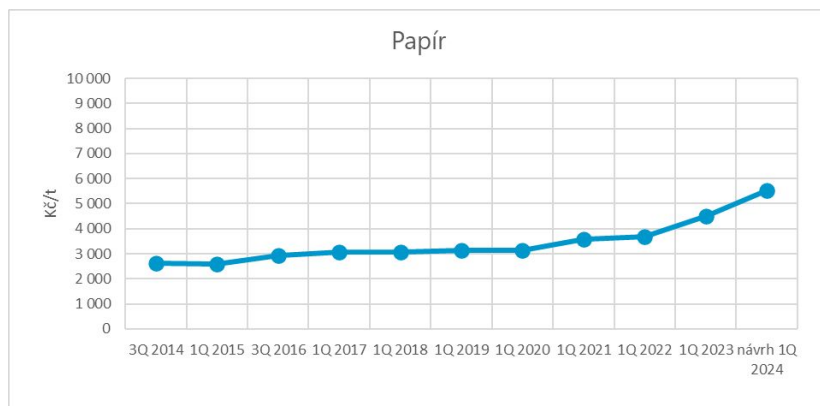
Odlišná sazba - vždy vyšší než u směsných sběrů

Velikostní skupina	Papír	Plast	Sklo směsné	Sklo Čiré	NK samost	NK ve směsi	Kov samost	Kov ve směsi	Dřevo
A) do 1 000 obyvatel	6 690	10 750	1 450	1 450	13 280	10 750	10 810	10 750	0
B) 1 001 - 2 000 obyvatel	5 520	8 450	1 150	1 150	10 380	8 450	9 480	8 450	0
C) 2 001 - 5 000 obyvatel	5 270	7 900	1 180	1 180	8 770	7 900	7 950	7 900	0
D) 5 001 - 15 000 obyvatel	5 100	8 730	1 310	1 310	13 430	8 730	8 770	8 730	0
E) 15 001 - 50 000 obyvatel	4 780	8 310	1 440	1 440	8 530	8 310	8 750	8 310	0
F) 50 001 a více obyvatel	5 710	8 130	1 620	1 620	14 810	8 130	11 800	8 130	0

Na úrovni plastů

Každá sazba narostla alespoň o 1 % oproti předchozímu roku.

# Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití



# Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití

## Sběrné dvory a sběrná místa

Velikostní skupina	Papír	Plast	Sklo směsné	Sklo čiré	NK samost	NK ve směsi	Kov samost	Kov ve směsi	Dřevo
A) do 1 000 obyvatel	2 540	5 700	1 020	1 020	5 440	4 410	3 550	3 480	11 320
B) 1 001 - 2 000 obyvatel	2 100	4 480	810	810	4 260	3 460	2 990	2 740	11 260
C) 2 001 - 5 000 obyvatel	2 000	4 190	830	830	3 600	3 240	2 860	2 840	11 180
D) 5 001 - 15 000 obyvatel	1 940	4 630	920	920	5 510	3 580	3 200	3 140	11 210
E) 15 001 - 50 000 obyvatel	1 820	4 400	1 010	1 010	3 500	3 410	2 990	2 690	11 040
F) 50 001 a více obyvatel	2 170	4 310	1 130	1 130	6 070	3 330	3 190	2 710	10 680

Výrazný nárůst sazeb oproti předchozímu roku.  
V průměru o 122 %. ↑



# Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a zajištění využití

## Ostatní způsoby sběru

(mobilní sběr, školní sběr, výkupna, jiný způsob sběru)

Velikostní skupina	Papír	Plast	Sklo směsné	Sklo čiré	NK samost	NK ve směsi	Kov samost	Kov ve směsi	Dřevo
všechny velikostní skupiny	980	160	160	160	300	300	2 700	2 700	0

Růst o cca 11 % ↑.

# Odměna za úklid jednorázových plastových obalů a další nakládání s nimi

Velikostní skupina	KČ/ob./rok
A) do 1 000 obyvatel	6,0
B) 1 001 - 2 000 obyvatel	6,0
C) 2 001 - 5 000 obyvatel	6,0
D) 5 001 - 15 000 obyvatel	6,0
E) 15 001 - 50 000 obyvatel	6,0
F) 50 001 a více obyvatel	6,0

Pro následující rok opět sazby stejné ve všech velikostních skupinách.

Růst o cca 11 %. ↑  
(odpovídá údajům uvedeným obcemi v Dotaznících)

# Standardy složení (podíly obalů)

	Papír	Plast	Sklo směsné	Sklo čiré	NK-sam	NK-směs	Kov-sam	Kov-směs	Dřevo
Veřejná sběrná síť	60%	70%	95%	95%	100%	100%	80%	80%	
Sběrné dvory	90%	70%	95%	95%	100%	100%	6%	6%	3%
Ostatní způsoby sběru	50%	70%	95%	95%	100%	100%	7%	7%	

↑ ↑  
 Pouze pokles u skla o 1 % ↓  
 (jinak stejné hodnoty jako loni).

# Novinky ve výkazu

## Pouze kosmetické změny:

- Při vykázání odpadkového koše není nutné mít na listu komodity nádobový způsob sběru, stačí jakýkoliv způsob sběru, pro připsání bonusu je nutno mít vyplněný počet vyvezených nádob za čtvrtletí.
- Odpadla nutnost vykázat nenulové množství SKO
- Dřevo:
  - sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO) → sběrný dvůr (energetické využití, např. v ZEVO)
  - sběrné místo (energetické využití v ZEVO) → sběrné místo (energetické využití, např. v ZEVO)
- Směsný komunální odpad:
  - způsob nakládání „M - MBÚ (mechanicko-biologická úprava)“ → „U - úprava SKO“

4.5.xls

**Běžný VÝKAZ**  
o celkovém množství a druzích komunálního odpadu vyříděných a odstraněných v obcích

za  čtvrtletí roku

Dodavatel výkazu:  
(obec popř. svoz. firma)

Adresa sídla:

Adresa provozovny:

IČO:  Ev. číslo:

# Novinky k Dotazníku

## Nová Smlouva (IV. Vedení evidence, vykazování a dotazník - odst.4 a 5)

Obec se zavazuje tento dotazník řádně, úplně a pravdivě vyplnit a předat ho společnosti nejpozději:

- do 28. února, nejsou-li statutárním městem,
- nejpozději do 31. března, jsou-li statutárním městem,

vždy kalendářního roku následujícího po roce, za který se dotazník vyplňuje.

Dotazník se poprvé podle podmínek nové Smlouvy vyplňuje a předává za kalendářní rok, v němž byla uzavřena nová smlouva.

**Nově dotazník podléhá auditu. Audituje se poslední odevzdaný dotazník! Tedy již dotazník za rok 2023.**

## Všeobecné obchodní podmínky (VII. Opravný a hromadný výkaz; smluvní pokuty)

Nesprávný nebo neúplný údaj - obec opraví pomocí **OPRAVNÉHO DOTAZNÍKU** za příslušný kalendářní rok.

	<b>DOTAZNÍK ZA ROK 2023</b> o nakládání s komunálním odpadem v obci, se zaměřením na tříděný sběr <b>DOTAZNÍK JE NEZBYTNÉ VYPLNIT A ODESLAT NEJPOZDĚJI DO 28. ÚNORA 2024*</b>	Tento dotazník je přílohou č. 3 Smlouvy** mezi obcí a EKO-KOM, a.s.	Strana 1 z 7
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------

TYP DOTAZNÍKU:

# Dodání a vyplnění Dotazníku

DOTAZNÍK ZA ROK 2023 o nakládání s komunálním odpadem v obci, se zaměřením na tříděný sběr je přílohou č. 3 Smlouvy mezi obcí a EKO-KOM, a.s..

Vždy vyplňujte aktuální formulář dotazníku pro daný rok. Kde získat aktuální formulář dotazníku k vyplnění:

- aktualizovaný formulář Dotazníku získávají obce v prosinci daného roku, kterého se dotazník týká přes **datové schránky**.
- formulář Dotazníku lze **stáhnout z webové stránky [www.ekokom.cz](http://www.ekokom.cz)**. Formulář Dotazníku je nutno uložit do počítače, a následně vyplnit.

Preferováno je elektronické vyplnění a zaslání.

Vyplněný Dotazník (běžný i opravný) lze odeslat jako přílohu e-mailové zprávy na adresu: [dotazniky.obce@ekokom.cz](mailto:dotazniky.obce@ekokom.cz).

Pokud je formulář Dotazníku ve formátu PDF odeslán (jakýmkoliv způsobem) na správnou e-mailovou adresu, přijde ze společnosti EKO-KOM automatické potvrzení o doručení (potvrzení může zpozdít až o 5 dní).

Pokud potvrzení nepřijde, odeslání nebo doručení se nezdařilo, prosíme o opětovné odeslání.

Případně lze Dotazník zaslat **poštou** na adresu AOS EKO-KOM, a. s. k rukám Petry Filgasové (na obálku napište DOTAZNÍK).  
EKO-KOM, a.s.

Na Pankráci 1685/17

140 21 Praha 4

# Dotazník obecně

Dotazník má: 7 stran a 17 tabulek + 1

Tabulky růžové barvy - povinné vyplnění

Tabulky šedé barvy - nepovinné vyplnění

Modré probarvení polí - modře se probarví „podmíněná“ pole, která souvisí s již vyplněným údajem, modrá pole je nutno vyplnit.

**Žlutá pole - auditovaná data - pouze v Tabulce 8**

K čemu data z Dotazníku slouží:

*Datové výstupy tak reprezentují téměř celou Českou republiku a jejich interpretace utváří celkový aktuální obraz o odpadovém hospodářství v zemi.*

Data z Dotazníků jsou využívána:

- pro analytické činnosti AOS EKO-KOM.

- v konsolidované podobě jsou poskytována Ministerstvu Životního prostředí ČR, Svazu měst a obcí ČR a dalším organizacím, jež pravidelně analyzují stav odpadového hospodářství v České republice.

**8) NÁKLADY NA ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ OBCE (náklady uvádějte včetně DPH)**

Vznikl obci nárok na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů?  ANO  NE

Uplatnila si obec odpočet na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů?  ANO  NE

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM náklady, které obec uhradila v roce 2023 za jednotlivé služby)

a) Náklady dle druhů odpadů	sběr prostřednictvím nádob, pytlů, individuálních nádob a odpadkových košů (v Kč)	sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst (tj. malých sběrných dvorů) (v Kč)	ostatní způsoby sběru (mobilní sběry, kompostárny, školní sběry, výkupny...) (v Kč)	náklady celkem (včetně DPH) (v Kč)	výše uplatněného odpočtu DPH na služby poskytované obcemi AOS a provozovatelům KS (v Kč)
<b>1. využitelné odpady (tříděný sběr)</b>					
1a. z toho tříděný sběr papíru					
1b. z toho tříděný sběr plastů					
1c. z toho tříděný sběr skla					
1d. z toho tříděný sběr nápojových kartonů					
1e. z toho tříděný sběr kovů					
1f. z toho tříděný sběr dřeva					
<b>2. biologicky rozložitelné odpady (od občanů)</b>					
<b>3. nebezpečné odpady</b>					
<b>4. objemné odpady</b>					
<b>5. směsný komunální odpad</b>					
<b>6. stavební odpad</b>					
<b>7. úklid litteringu – ruční čištění</b>					
obec realizuje ruční čištění litteringu, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>					
<b>8. úklid litteringu – strojní čištění</b>					
obec realizuje strojní čištění litteringu, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>					
<b>9. černé skládky (nelegálně odložené odpady)</b>					
obec realizuje úklid černých skládek, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>					
<b>10. textil (sběr v režimu odpadů)</b>					
<b>11. jedlé oleje a tuky</b>					
<b>12. gastroodpady</b>					
<b>13. ostatní odpady</b>					
<b>14. celkové náklady (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)</b>					
<b>b) Další specifické náklady</b>					<b>náklady (v Kč)</b>
1. ostatní náklady na provoz sběrného dvora (sběrného místa)					
2. ostatní náklady na provoz systému tříděného sběru					
3. investiční náklady na systém tříděného sběru					
4. odpady vzniklé z údržby veřejné zeleně					
5. informování veřejnosti / propagace					
6. administrativa odpadového hospodářství obce					

Údaje uvedené ve žlutě zvýrazněných polích podlehají auditu. (Dle článku XIII. Všeobecných obchodních podmínek, jež jsou přílohou čísla 1 Smlouvy o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství.)

# Dotazník obecně

Typ Dotazníku:

Tabulka 1a) Identifikační a kontaktní údaje

Tabulka 1b) Informování obyvatel

Tabulka 2) Sběrná síť na tříděný sběr a směsný komunální odpad

Tabulka 3) Sběrné dvory a ostatní způsoby sběru vybraných odpadů

Tabulka 4) Třídění odpadu na školách

Tabulka 5) Další charakteristiky systému odpadového hospodářství obce

Tabulka 6) Předcházení vzniku bioodpadů

Tabulka 7) Nakládání s bioodpady

**Tabulka 8) Náklady na odpadové hospodářství obce**

**Tabulka 8a) Náklady dle druhu odpadu**

Tabulka 8b) Další specifické náklady

Tabulka 9) Způsob úhrady za služby v odpadovém hospodářství (obec - svozová firma)

Tabulka 10) Příjmy obce v oblasti odpadového hospodářství

Tabulka 11) Výše poplatků od občanů za komunální odpad

Tabulka 12) Motivace obyvatel ke zvyšování množství tříděného odpadu

Tabulka 13) Aktivity v obci v oblasti předcházení vzniku odpadů

Tabulka 14) Množství odstraněných nebo energeticky využitých komunálních odpadů

Tabulka 15) Ceny za odstranění na skládce nebo za energetické využití komunálních odpadů

Tabulka 16) Littering

Tabulka 16a) Nástroje a opatření proti litteringu

Tabulka 16b) Úklid obce od litteringu

Tabulka 17) Odpadkové koše



# Změny v Dotazníku za rok 2023

V Tabulce 1) nově je uveden TYP DOTAZNÍKU : BĚŽNÝ nebo OPRAVNÝ

Zjednodušení Tabulky 2b) Počet nádob v obci a pytlový sběr, kde se již neuvádí podrobně počty nádob jednotlivých komodit, které se vyplňují ve výkazech a nevyplňují se vlastníci nádob.

Nově se uvedete v Tabulce 3) množství papíru a kovů hlášených obci do 15. ledna zařízeními pro nakládání s odpady nezapojenými do systému obce.

Tabulka 5a) týkající se zapojení podnikatelských subjektů do systému obce je rozsáhlejší, ptáme nově na způsob zapojení do systému obce a způsoby platby a do Tabulky 5b) Vážení odpadu při svozu přibyly dotazy na evidenční systémy

Ke zjednodušení došlo u Tabulky 7) týkající se nakládání s BIO odpady.

**b) Počet nádob v obci a pytlový sběr (komodity neuváděné ve čtvrtletním výkazu AOS EKO-KOM)**

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM počet nádob; ZAŠKRTNĚTE komodity sbírané pytlovým sběrem)

sbíraná komodita	počet nádob	pytlový sběr
PET lahve (pokud je sbíráte odděleně od směsných plastů)		<input type="checkbox"/>
EPS – expandovaný polystyren (pokud jej sbíráte odděleně od směsných plastů)		<input type="checkbox"/>
bioodpady (biologické odpady ze zahrad od občanů, neuvádět kompostéry)		<input type="checkbox"/>
gastroodpady (biologické odpady z kuchyní od občanů)		<input type="checkbox"/>
jedlé oleje a tuky		<input type="checkbox"/>
textil v režimu zákona o odpadech		<input type="checkbox"/>
textil v režimu prevence, charita		<input type="checkbox"/>
směsný komunální odpad *		<input type="checkbox"/>

\* pokud nemáte přesné údaje o nádobách na komunální odpad, určete kvalifikovaným odhadem

**Uveďte za rok 2023 množství odpadů (v tunách) oznámené obci na formuláři uvedeném v příloze č. 19 vyhlášky č. 273/2021 Sb. (tzv. mimosystémové odpady):**

papír:		kovy:	
--------	--	-------	--

**5) DALŠÍ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ OBCE**

**a) Zapojení podnikajících subjektů do systému obce**

Zapojuje obec podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství obce pomocí písemné smlouvy (podle § 59 odst. 5c zákona o odpadech)? ANO NE

Uveďte, kolik podnikatelů je v obci zapojeno (vyplňte ČÍSLEM):

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají charakteru zapojení podnikatelských subjektů)

zapojené subjekty mohou v rámci odpadového systému obce odevzdávat:			
tříděný sběr	<input type="checkbox"/>	směsný komunální odpad	<input type="checkbox"/>
zapojené subjekty mohou ke sběru odpadu využít:		úhrada za využití systému je stanovena:	
veřejnou sběrnou síť (nádob) obce	<input type="checkbox"/>	paušální částkou	<input type="checkbox"/>
své vlastní nádoby	<input type="checkbox"/>	částkou za svoz nádoby	<input type="checkbox"/>
nádoby zapůjčené obcí	<input type="checkbox"/>	částkou za množství nebo objem odpadu	<input type="checkbox"/>
sběrný dvůr či sběrné místo v obci	<input type="checkbox"/>	jiným způsobem	<input type="checkbox"/>

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají způsobům vážení odpadů v obci)

# Tabulka 8) Náklady na odpadové hospodářství obce

Nejdůležitější jsou změny v Tabulce 8) Náklady na odpadové hospodářství obce na straně 4.

Data jsou určena pro nastavení správné výše odměn pro obce tak, aby veškeré průměrné náklady na sběr a svoz odpadů z obalů byly obcím hrazeny prostřednictvím těchto odměn.

Uvádějí se účetní výdaje obce (v textu a v Dotazníku jsou uvedené jako „náklady obce“), tedy skutečně uhrazená částka dodavateli služeb od 1. ledna do 31. prosince příslušného kalendářního roku, v celých Kč včetně DPH.

Náklady se nesnižují:

- o příjmy z prodeje druhotných surovin
- o odměny z EKO-KOMu.

Úhrady (i částečné), na které byly poskytnuty dotace, se neuvádí.

8) NÁKLADY NA ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ OBCE (náklady uvádějte včetně DPH)

Vznikl obci nárok na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů? ANO NE

Uplatnila si obec odpočet na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů? ANO NE

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM náklady, které obec uhradila v roce 2023 za jednotlivé služby)

a) Náklady dle druhů odpadů	sběr prostřednictvím nádob, pytlů, individuálních nádob a odpadkových košů (v Kč)	sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst (tj. malých sběrných dvorů) (v Kč)	ostatní způsoby sběru (mobilní sběry, kompostárny, školní sběry, výkupny...) (v Kč)	náklady celkem (včetně DPH) (v Kč)	výše uplatněného odpočtu DPH na služby poskytované obcemi AOS a provozovatelům KS (v Kč)
1. využitelné odpady (tříděný sběr)					
1a. z toho tříděný sběr papíru					
1b. z toho tříděný sběr plastů					
1c. z toho tříděný sběr skla					
1d. z toho tříděný sběr nápojových kartonů					
1e. z toho tříděný sběr kovů					
1f. z toho tříděný sběr dřeva					
2. biologicky rozložitelné odpady (od občanů)					
3. nebezpečné odpady					
4. objemné odpady					
5. směsný komunální odpad					
6. stavební odpad					
7. úklid litteringu – ruční čištění					
obec realizuje ruční čištění litteringu, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>					
8. úklid litteringu – strojní čištění					
obec realizuje strojní čištění litteringu, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>					
9. černé skládky (nelegálně odložené odpady)					
obec realizuje úklid černých skládek, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>					
10. textil (sběr v režimu odpadů)					
11. jedlé oleje a tuky					
12. gastroodpady					
13. ostatní odpady					
14. celkové náklady (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)					
<b>b) Další specifické náklady</b>				<b>náklady (v Kč)</b>	
1. ostatní náklady na provoz sběrného dvora (sběrného místa)					
2. ostatní náklady na provoz systému tříděného sběru					
3. investiční náklady na systém tříděného sběru					
4. odpady vzniklé z údržby veřejné zeleně					
5. informování veřejnosti / propagace					
6. administrativní odpadového hospodářství obce					

Údaje uvedené ve žlutě zvýrazněných polích podléhají auditu.  
(Dle článku XIII. Všeobecných obchodních podmínek, jež jsou přílohou číslo 1 Smlouvy o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství.)

# Auditovaná data v Dotazníku za rok 2023

Auditovat se budou:

- náklady na tříděný odpad (Tabulka 8a, 1.využitelné odpady) na řádcích 1a-1f,
- náklady vztahující se k úklidu volně pohozeného odpadu (tzv. úklid litteringu) na řádcích 7, 8 a 9,
- uplatnění odpočtu DPH na tyto položky.

Kontrolovat se bude úplnost a faktická správnost dat.

Nově dva dotazy na odpočet DPH na služby poskytované obcí AOS a kolektivním systémům:

- zda obci nárok na odpočet DPH vznikl,
- zda si jej uplatnila.

Pokud si obce odpočet uplatní vyplní sloupec „výše uplatněného odpočtu DPH...“.

Tato data jsou auditovaná.

Pokud si nejste jisti, obraťte se na svého daňového poradce.

**8) NÁKLADY NA ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ OBCE (náklady uvádějte včetně DPH)**

Vznikl obci nárok na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů?  ANO  NE

Uplatnila si obec odpočet na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů?  ANO  NE

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM náklady, které obec uhradila v roce 2023 za jednotlivé služby)

a) Náklady dle druhů odpadů	sběr prostřednictvím nádob, pytlů, individuálních nádob a odpadkových košů (v Kč)	sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst (tj. malých sběrných dvorů) (v Kč)	ostatní způsoby sběru (mobilní sběry, kompostárny, školní sběry, výkupny...) (v Kč)	náklady celkem (včetně DPH) (v Kč)	výše uplatněného odpočtu DPH na služby poskytované obcemi AOS a provozovatelům KS (v Kč)
<b>1. využitelné odpady (tříděný sběr)</b>					
1a. z toho tříděný sběr papíru					
1b. z toho tříděný sběr plastů					
1c. z toho tříděný sběr skla					
1d. z toho tříděný sběr nápojových kartonů					
1e. z toho tříděný sběr kovů					
1f. z toho tříděný sběr dřeva					
<b>2. biologicky rozložitelné odpady (od občanů)</b>					
<b>3. nebezpečné odpady</b>					
<b>4. objemné odpady</b>					
<b>5. směsný komunální odpad</b>					
<b>6. stavební odpad</b>					
<b>7. úklid litteringu – ruční čištění</b>					
<small>obec realizuje ruční čištění litteringu, ale s nulovými náklady:</small> <input type="checkbox"/>					
<b>8. úklid litteringu – strojní čištění</b>					
<small>obec realizuje strojní čištění litteringu, ale s nulovými náklady:</small> <input type="checkbox"/>					
<b>9. černé skládky (nelegálně odložené odpady)</b>					
<small>obec realizuje úklid černých skládek, ale s nulovými náklady:</small> <input type="checkbox"/>					
10. textil (sběr v režimu odpadů)					
11. jedlé oleje a tuky					
12. gastroodpady					
13. ostatní odpady					
<b>14. celkové náklady (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)</b>					
<b>b) Další specifické náklady</b>				<b>náklady (v Kč)</b>	
1. ostatní náklady na provoz sběrného dvora (sběrného místa)					
2. ostatní náklady na provoz systému tříděného sběru					
3. investiční náklady na systém tříděného sběru					
4. odpady vzniklé z údržby veřejné zeleně					
5. informování veřejnosti / propagace					
6. administrativa odpadového hospodářství obce					

Údaje uvedené ve žlutě zvýrazněných polích podléhají auditu.  
(Dle článku XIII. Všeobecných obchodních podmínek, jež jsou přílohou číslo 1 Smlouvy o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství.)

# Auditovaná data v Dotazníku za rok 2023

## Auditované náklady na tříděný odpad Tabulka 8a) *Náklady dle druhů odpadů, 1.využitelné odpady*

Na řádcích 1a-1f (PAP, PL, Sklo, NK, KOV, Dřevo) se uvádí provozní náklady na sběr, svoz případně využití odpadů, ve sloupcích se dělí podle způsobu sběru.

Auditovaný sloupec (žlutě označený) „náklady celkem“ musí být vyplněný celý na všech řádcích. Pokud sběr některé komodity nerealizujete musí být vyplněná 0.

Uvedená data by měla být podložena doklady, ideálně fakturou. Je-li uvedena jedna paušální částka, je nutné provést rozpočet podle jednotlivých odpadů.

8) NÁKLADY NA ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ OBCE (náklady uvádějte včetně DPH)

Vznikl obci nárok na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů?  ANO  NE

Uplatnila si obec odpočet na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů?  ANO  NE

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM náklady, které obec uhradila v roce 2023 za jednotlivé služby)

a) Náklady dle druhů odpadů	sběr prostřednictvím nádob, pytlů, individuálních nádob a odpadkových košů (v Kč)	sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst (tj. malých sběrných dvorů) (v Kč)	ostatní způsoby sběru (mobilní sběry, kompostárny, školní sběry, výkupny...) (v Kč)	náklady celkem (včetně DPH) (v Kč)	výše uplatněného odpočtu DPH na služby poskytované obcemi AOS a provozovatelům KS (v Kč)
1. využitelné odpady (tříděný sběr)					
1a. z toho tříděný sběr papíru					
1b. z toho tříděný sběr plastů					
1c. z toho tříděný sběr skla					
1d. z toho tříděný sběr nápojových kartonů					
1e. z toho tříděný sběr kovů					
1f. z toho tříděný sběr dřeva					
2. biologicky rozložitelné odpady (od občanů)					
3. nebezpečné odpady					
4. objemné odpady					
5. směsný komunální odpad					
6. stavební odpad					
7. úklid litteringu – ruční čištění	obec realizuje ruční čištění litteringu, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>				
8. úklid litteringu – strojní čištění	obec realizuje strojní čištění litteringu, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>				
9. černé skládky (nelegálně odložené odpady)	obec realizuje úklid černých skládek, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>				

Detailně je problematika nákladů zpracována v „METODICE pro vyplnění Dotazníku obcí: výdaje obcí spojené s činnostmi v oblasti nakládání s odpady.“ [www.ekokom.cz](http://www.ekokom.cz)

# Auditovaná data v Dotazníku za rok 2023

## Auditované náklady na úklid litteringu Tabulka 8a)

- řádek 7 úklid litteringu - ruční čištění
- řádek 8 úklid litteringu - strojní čištění
- řádek 9 černé skládky (nelegálně odložené odpady)

Uvedená data by měla být podložena doklady, ideálně fakturou. Opět platí možnost rozpočtu nákladů či jejich stanovení odborným odhadem.

**Může nastat situace, kdy je úklid realizován s nulovými náklady (např. Uklid'me česko,...)**

Do úklidu černých skládek se nezahrnuje úklid kolem stanovišť kontejnerů.

8) NÁKLADY NA ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ OBCE (náklady uvádějte včetně DPH)

Vznikl obci nárok na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů?  ANO  NE

Uplatnila si obec odpočet na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů?  ANO  NE

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM náklady, které obec uhradila v roce 2023 za jednotlivé služby)

a) Náklady dle druhů odpadů	sběr prostřednictvím nádob, pytlů, individuálních nádob a odpadkových košů (v Kč)	sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst (tj. majících sběrných dvorů) (v Kč)	ostatní způsoby sběru (mobilní sběry, kompostárny, školní sběry, výkupny...) (v Kč)	náklady celkem (včetně DPH) (v Kč)	výše uplatněného odpočtu DPH na služby poskytované obcemi AOS a provozovatelům KS (v Kč)
1. využitelné odpady (tříděný sběr)					
1a. z toho tříděný sběr papíru					
1b. z toho tříděný sběr plastů					
1c. z toho tříděný sběr skla					
1d. z toho tříděný sběr nápojových kartonů					
1e. z toho tříděný sběr kovů					
1f. z toho tříděný sběr dřeva					
2. biologicky rozložitelné odpady (od občanů)					
3. nebezpečné odpady					
4. objemné odpady					
5. směsný komunální odpad					
6. stavební odpad					
7. úklid litteringu – ruční čištění	obec realizuje ruční čištění litteringu, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>				
8. úklid litteringu – strojní čištění	obec realizuje strojní čištění litteringu, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>				
9. černé skládky (nelegálně odložené odpady)	obec realizuje úklid černých skládek, ale s nulovými náklady: <input type="checkbox"/>				

Detailně je problematika nákladů zpracována v „**METODICE pro vyplnění Dotazníku obcí: výdaje obcí spojené s činnostmi v oblasti nakládání s odpady.**“ [www.ekokom.cz](http://www.ekokom.cz)

# Metodiky a návody k vyplnění

Podrobné informace k vyplnění dotazníku najdete na [www.ekokom.cz](http://www.ekokom.cz):

Podrobný postup na vyplnění celého formuláře je v „**Návodu na vyplnění Dotazníku pro rok 2023**“. O konce měsíce přibude také video návod.

Problematika nákladů je detailně zpracována v „**METODICE pro vyplnění Tabulky č.8 – Náklady na odpadové hospodářství obce**“

Pokud při vyplňování, tisku nebo odesílání Dotazníku narazíte na jakékoliv potíže, kontaktujte vašeho regionálního manažera.

The screenshot shows the EKO KOM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the EKO KOM logo and five icons representing different user types: Klienti, Obce a města, Svozové firmy, Úpravci, and Zpracovatelé. Below this is a sidebar menu for 'Obce a města' with items: Zapojení do systému, Zapojené obce, Výkaz a dotazník (highlighted with a red arrow), Kontrola, Smluvní odměny obcí, Užitečné informace, and Dispečink nádob. The main content area is titled 'Výkaz a dotazník obcí' and contains text about reporting waste management data. A red arrow points to the text 'Výkaz o celkovém množství a druhích komunálního odpadu'. To the right, there is a 'Soubory ke stažení' (Downloads) section with a list of documents: Výkaz od 1.Q 2023, Návod na vyplnění Výkazu od 1.Q 2023, Metodika k vyplňování výkazu obcí 2023, Dotazník za rok 2023, Návod na vyplnění Dotazníku za rok 2023 (highlighted with a red arrow), Metodika k vyplnění tabulky č.8 - Náklady na odpadové hospodářství obce (platná pro Dotazník obcí za rok 2023) (highlighted with a red arrow), Výkaz od 1.Q 2024, and Návod na vyplnění Výkazu od 1.Q 2024.

Kontakty na příslušné regionální manažery naleznete na <http://www.ekokom.cz/cz/ostatni/kontakty/kontakty-obce-a-mesta>.

**DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST**

**Ing. Eva Drimlová**

Projektový manažer AOS EKO-KOM

[drimlova@ekokom.cz](mailto:drimlova@ekokom.cz)

724 549 778