

Postup při výkonu kontrol přenesené působnosti

prováděných krajskými úřady a Magistrátem hlavního města
Prahy

Matrika

Ověřování

Krajský úřad..... kraje

Odbor:
Sídlo:

Sp. zn.
Č. j.
Vyřizuje:
Telefon:
E-mail:

Protokol o kontrole provedené na základě pověření

.....

Na základě § 4a zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 129, § 129b zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla provedena kontrola:

Kontrolovaný úřad:

Složení kontrolní skupiny:

Předmět kontroly: výkon přenesené působnosti na úseku matrik
(včetně agendy ověřování)

Datum a čas zahájení kontroly:

Datum posledního kontrolního úkonu předcházejícího vyhotovení protokolu o kontrole:

Kontrolované období:

I. Přehled právních předpisů podléhajících kontrole

Kontrola je zaměřena na výkon svěřené agendy matrik a ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu zejména podle následujících právních předpisů

1. zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o matrikách“),
2. vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („prováděcí vyhláška“),
3. zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ověřování“),
4. vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů („ověřovací vyhláška“),
5. zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
6. vyhláška č. 300/2006 Sb., kterou se provádí zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, a kterou se mění vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
7. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („občanský zákoník“),
8. zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů („správní řád“),
9. zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů („zákon o správních poplatcích“),
10. zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů,
11. zákon č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech,
12. zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
13. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

14. zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
15. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
16. Směrnice Ministerstva vnitra č. 4 ze dne 2. 6. 2005, č. j.: VS-95/60/2-2005, k jednotnému postupu matričních úřadů při souběžném vedení matričních knih pomocí výpočetní techniky,
17. Směrnice Ministerstva vnitra ze dne 19. 12. 2014, č. j.: MV-151468/VS-2014, k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství,
18. Směrnice Ministerstva vnitra ze dne 21. 6. 2006 č. j.: VS – 28/60/2-2006 k jednotnému postupu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu,
19. Nařízení vlády č. 594/2006 Sb., o přepisu znaků do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy, ve znění nařízení vlády č. 100/2007 Sb.
20. a další právní předpisy, mezinárodní smlouvy a právo Evropské unie související s agendou matrik.

II. Předmět kontroly

I. Úsek matrik

1. Prokázání odborné způsobilosti k výkonu matriční agendy (§ 9 zákona o matrikách)

- kontrola prokázání odborných znalostí úředníků vykonávajících matriční agendu:
 - složením zkoušky zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství podle zvláštního zákona (zkouška ZOZ), nebo
 - složením matriční zkoušky podle zvláštních právních předpisů u krajského úřadu,
- v případě pochybností ohledně odborné způsobilosti úředníka předložení osvědčení o složení zkoušky odborné způsobilosti.

§ 9 zákona o matrikách

(1) Matrikářem může být občan, který je zaměstnancem obce, v hlavním městě Praze zaměstnancem městské části, která má působnost matričního úřadu, prokázal odborné znalosti zkouškou u krajského úřadu, popřípadě zkouškou zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství podle zvláštního zákona.

(2) Odbornou způsobilost prokazuje matrikář osvědčením o vykonání zkoušky vydaným krajským úřadem. Obsahem zkoušky je ověření znalostí právních předpisů, týkajících se oblasti matrik, jména a příjmení a státního občanství, ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu, a dalších právních předpisů, které se vztahují k činnosti matrikáře, a ověření dovedností v užívání výpočetní techniky.

❖ **Matriční agendu vykonávají úředníci, kteří prokázali potřebnou odbornou způsobilost.**

Na základě podkladů předložených ke kontrole bylo zjištěno, že matriční agendu vykonávají úředníci, kteří prokázali odborné znalosti v oboru splněním zkoušky a disponují příslušným osvědčením o jejím vykonání.

❖ **Matriční agenda je vykonávána úředníky, kteří neprokázali potřebnou odbornou způsobilost.**

Kontrolou bylo zjištěno, že výkon matriční agendy zajišťuje úředník ... , který neprokázal odbornou způsobilost v tomto oboru, čímž došlo k porušení ...

2. Kontrolní činnost matričního úřadu, jakožto obecního úřadu obce s rozšířenou působností (§ 4 odst. 1 zákona o matrikách)

- kontrola vedení matričních knih a sbírek listin nejméně jednou ročně.

§ 4 zákona o matrikách

(1) Úřad s rozšířenou působností provádí kontrolu vedení matričních knih a sbírek listin, a to u všech matričních úřadů ve svém územním obvodu nejméně jednou ročně.

❖ **Matriční úřad vykonává kontroly pravidelně dle výše uvedeného ustanovení.**

Lze konstatovat, že vykonávaná kontrolní činnost je na dobré úrovni. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

❖ **Matriční úřad provádí nedostatečnou kontrolní činnost.**

Vzhledem k provádění nedostatečné kontrolní činnosti z hlediska jejího rozsahu a četnosti se doporučuje...

❖ **Matriční úřad nepostupuje v rámci své kontrolní činnosti v souladu s ustanovením § 4 odst. 1 zákona o matrikách.**

Kontrolou bylo zjištěno porušení zákonného ustanovení § 4 odst. 1 zákona o matrikách. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

3. Vedení matričních knih, zápisy v matričních knihách, výměna matrik, oznamovací povinnost matričních úřadů, vedení sbírek listin, souběžné vedení zápisů pomocí výpočetní techniky

Namátkový výběr stanoveného počtu zápisů jednotlivých matričních událostí, v rámci kterého je třeba učinit kontrolu veškerých záležitostí uvedených v následujících bodech:

A) Vedení matričních knih

- o vedení matričních knih samostatně pro každou obec, zařazenou do správního obvodu matričního úřadu; registrující matriční úřad vede jednu knihu vždy pro správní obvod celého kraje (**§ 3 odst. 5 prováděcí vyhlášky**),

§ 3 prováděcí vyhlášky

(5) Matriční úřad vede matriční knihy pro každou obec, město, městskou část, městský obvod a území vojenského újezdu samostatně. Registrující matriční úřad vede jednu knihu pro svůj správní obvod.

- o řádné označení matričních knih v souladu s **§ 3 odst. 3, 4, 6 a 7** vyhlášky prováděcí vyhlášky,

§ 3 prováděcí vyhlášky

(3) Každý svazek matriční knihy má na přední straně vazby vyznačen druh matriční knihy, název matričního úřadu, název obce, města, v hlavním městě Praze a územně členěných statutárních městech i název městské části nebo městského obvodu nebo označení vojenského újezdu, pro které se matriční kniha vede, pořadové číslo svazku a uvedení počátečního a konečného data zápisů. Svazky matriční knihy, do kterých se zapisují narození, uzavření manželství, vznik partnerství a úmrtí státních občanů České republiky (dále jen "občan"), ke kterým došlo v cizině, (dále jen "zvláštní matrika") mají místo názvu obce uvedeno "Zvláštní matrika".

(4) Úvodní list každého svazku matriční knihy vyplní zaměstnanec obce nebo Ministerstva obrany zařazený do matričního úřadu (dále jen "matrikář"). Uvedené údaje na tomto listu ověří zaměstnanec pověřený činností na úseku matrik

a) obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen "úřad s rozšířenou působností") pro matriční úřady, které jsou zařazeny do jeho správního obvodu, nebo

b) krajského úřadu pro úřady s rozšířenou působností, které jsou zařazeny do jeho správního obvodu, a Magistrátu hlavního města Prahy, jakož i magistrátů měst Brna, Ostravy a Plzně pro úřady městských částí, popřípadě městských obvodů těchto měst (dále jen "krajský úřad").

(6) Svazky matriční knihy se od účinnosti vyhlášky označí novou číselnou řadou začínající číslicí 1. U zvláštní matriky se před číselnou řadou každého svazku matriční knihy uvede "ZM".

(7) Vede-li matriční úřad souběžně více než jeden svazek pro jeden druh matriční knihy pro jednu obec, městskou část, městský obvod, území vojenského újezdu nebo zvláštní matriku, označí se na přední straně vazby každý jednotlivý svazek matriční knihy římským číslem, počínaje číslem I lomeným arabským číslem svazku. Toto označení se uvede i na úvodním listu svazku matriční knihy a vyznačí se, pro jaké zápisy je tento svazek matriční knihy veden.

- o vedení a aktualizace sbírek listin a druhopisů matričních knih, vedených do 31. 12. 1958; řádné označení listin, které tvoří sbírku listin, v souladu s **§ 27 odst. 1 prováděcí vyhlášky**,

§ 27 prováděcí vyhlášky

(1) Listiny, které tvoří sbírku listin, označí matrikář číslem zápisu, matričního listu, svazku a ročníku matriční knihy. Sbíрку listin uloží matrikář odděleně od matriční knihy tak, aby byla zabezpečena proti zničení či poškození.

- o uložení matričních knih, druhopisů matričních knih, vedených do 31. 12. 1958, a sbírek listin a zabezpečení ochrany technického vybavení a matričních knih před zneužitím údajů v nich obsažených před zničením nebo poškozením a uchování matričních knih po stanovenou dobu (**§ 7 odst. 3 zákona o matrikách**).

§ 7 zákona o matrikách

(3) Matriční úřad je povinen zabezpečit ochranu technického vybavení a matričních knih před zneužitím údajů v nich obsažených a před zničením nebo poškozením a uchovávat matriční knihy po stanovenou dobu.

B) Kontrola provedených zápisů v matričních knihách

- o provádění zápisů ve stanovených lhůtách (**§ 7 odst. 1 zákona o matrikách**),
- o vedení abecedního jmenného rejstříku a jeho průběžné doplňování (**§ 16 prováděcí vyhlášky**),

§ 16 prováděcí vyhlášky

(1) Rejstřík se vede na konci každého svazku matriční knihy. Každý zápis matriční události se vyznačí v rejstříku s odkazem na číslo matričního listu. Pokud má matriční kniha více svazků pro matriční události nastalé v jednom kalendářním roce, může být veden společný rejstřík v prvním svazku této knihy; v tomto případě se v rejstříku vyznačí i číslo svazku matriční knihy, v němž je zápis proveden.

(2) V rejstříku se zapisují příjmení a jména do dvou sloupců, do levého mužů, do pravého žen. Příjmení se uvádějí vždy před jménem. Uzavřená manželství se zapíše do rejstříku, jak podle příjmení muže, tak podle příjmení ženy.

(3) Dojde-li ke změně jména nebo příjmení osoby zapsané v matriční knize, vyznačí se tato změna v rejstříku novým zápisem.

(4) Chybný nebo nesprávný údaj nebo chybně zapsané pořadové číslo v rejstříku se opraví jejich přeškrtnutím a nadepsáním správného údaje nebo správného čísla.

- čitelnost zápisů prováděných do matričních knih (**§ 4 odst. 1 prováděcí vyhlášky**),

§ 4 prováděcí vyhlášky

(1) Zápis do matriční knihy provádí matrikář vlastnoručně dokumentním inkoustem vyplněním jednotlivých oddílů příslušného matričního listu. Zápis se označí pořadovým číslem při jeho provádění. Písmo musí být čitelné.

- vedení sbírky listin k provedeným zápisům - úplnost, a zda je její součástí i výtisk počítačového záznamu (**§ 89 zákona o matrikách**); způsob předání prvního matričního dokladu v souladu s **§ 25 odst. 4 písm. b) prováděcí vyhlášky** a jeho vyznačení ve sbírce listin,

§ 25 prováděcí vyhlášky

(4) Matriční doklady a potvrzení z matričních knih se
b) zasílají na doručenkou do vlastních rukou.

- plnění oznamovací povinnosti (**§ 82 zákona o matrikách**) a její vyznačení ve sbírce listin,

§ 82 zákona o matrikách

(1) Matriční úřad plní oznamovací povinnost o údajích zapsaných v matričních knihách, nebo o rozhodnutích týkajících se jména, nebo příjmení v případech a způsoby, které stanoví zvláštní zákon. (2) Matriční úřad zašle soudu příslušnému k projednání dědictví úmrtí list; pokud je mu znám vypravitel pohřbu, uvede tuto skutečnost do poznámky úmrtího listu.

- souběžné vedení matričních událostí, matričních skutečností, změn a oprav pomocí výpočetní techniky (**§ 6 odst. 2 zákona o matrikách**, Směrnice Ministerstva vnitra č. 4 ze dne 2. 6. 2005, č. j.: VS-95/60/2-2005, k jednotnému postupu matričních úřadů při souběžném vedení matričních knih pomocí výpočetní techniky).

§ 6 zákona o matrikách

(2) Matriční události, matriční skutečnosti, změny a opravy se souběžně vedou pomocí výpočetní techniky.

C) Výměna matrik (§ 54 zákona o matrikách)

- plnění výměny matrik.

§ 54 zákona o matrikách

(1) Stanoví-li tak mezinárodní smlouvy, současně se zápisem o narození, uzavření manželství nebo vstupem do partnerství cizince na území České republiky do matriční knihy se vydá rodný nebo oddací list anebo doklad o partnerství a zašle se do 3 pracovních dnů zastupitelskému úřadu cizího státu, jehož je narozená fyzická osoba, popřípadě osoba, která uzavřela manželství, anebo vstoupila do partnerství, státním občanem. Není-li takový zastupitelský úřad na území České republiky, zašle se tento doklad Ministerstvu zahraničních věcí České republiky.

(2) Úmrtí cizince na území České republiky se po zápisu do knihy úmrtí oznámí zastupitelskému úřadu cizího státu v České republice, a není-li na jejím území, Ministerstvu zahraničních věcí České republiky, vždy úmrtním listem.

D) Oznamování úmrtí cizince zastupitelskému úřadu cizího státu, resp. Ministerstvu zahraničních věcí (§ 54 zákona o matrikách a čl. 37 vyhlášky č. 32/1969 Sb., o Vídeňské úmluvě o konzulárních stycích)

- o plnění oznamovací povinnosti.

čl. 37 vyhláška č. 32/1969 Sb., o Vídeňské úmluvě o konzulárních stycích

Příslušné orgány přijímajícího státu, mají-li k dispozici potřebné informace, jsou povinny:

- a) v případě smrti státního příslušníka vysílajícího státu informovat bez prodlení konzulární úřad, v jehož obvodě smrt nastala;*
- b) informovat příslušný konzulární úřad bez prodlení o všech případech, kdy se ukazuje, že ustanovení poručníka nebo opatrovníka je v zájmu mladistvého nebo jiné osoby postrádající plné způsobilosti, kteří jsou státními příslušníky vysílajícího státu. Podání této informace nemá ovšem vliv na účinnost zákonů a nařízení přijímajícího státu týkajících se ustanovení poručníka nebo opatrovníka;*
- c) podat bez prodlení zprávu konzulárnímu úřadu, který je nejbližší místa události, v případě, že loď mající národnost vysílajícího státu ztroskotá nebo uvízne v pobřežních nebo vnitřních vodách přijímajícího státu nebo že letadlo registrované ve vysílajícím státě postihne nehoda na území přijímajícího státu.*

- ❖ **Matriční úřad vede matriční knihy řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními.**

Lze konstatovat, že vedení matričních knih je na dobré úrovni. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ **Matriční úřad provádí zápisy v matričních knihách řádně a přehledně/plní oznamovací povinnost, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními.**

Lze konstatovat, že zápisy do matričních knih jsou prováděny pečlivě a přehledně, oznamovací povinnost je řádně plněna. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ **Zasílání dokladů v rámci výměny matrik je plněno.**

Lze konstatovat, že zasílání dokladů v rámci výměny matrik je plněno. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ **Matriční úřad plní oznamovací povinnost, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními.**

Lze konstatovat, že oznamovací povinnost je řádně plněna. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ **Matriční úřad nepostupuje při vedení matričních knih v souladu s výše uvedenými ustanoveními zákona o matrikách a prováděcí vyhlášky.**

Kontrolou bylo zjištěno porušení ustanovení zákona o matrikách/prováděcí vyhlášky. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

- ❖ **Ve věci provádění zápisů do matričních knih/plnění oznamovací povinnosti nebylo postupováno dle příslušných ustanovení zákona o matrikách.**

Kontrolou bylo zjištěno porušení ustanovení zákona o matrikách/prováděcí vyhlášky. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

- ❖ **Matriční úřad nepostupuje v souladu s ustanovením § 54 zákona o matrikách.**
Kontrolou bylo zjištěno porušení zákonného ustanovení § 54 zákona o matrikách. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...
- ❖ **Ve věci plnění oznamovací povinnosti nebylo postupováno dle příslušných ustanovení zákona o matrikách/vyhlášky o Vídeňské úmluvě o konzulárních stycích.**
Kontrolou bylo zjištěno porušení ustanovení zákona o matrikách/ vyhlášky o Vídeňské úmluvě o konzulárních stycích. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

4. Vydávání druhopisů matričních dokladů

- kompletnost spisové dokumentace (žádost, ověření oprávněnosti žadatele, vyznačení údaje o nahlížení do AISEO, ROB, CIS, IS OP a CD, kopie vydaného druhopisu matričního dokladu, výše správního poplatku, doklad/způsob uhrazení správního poplatku, způsob převzetí).
- ❖ **Matriční úřad vede a vydává druhopisy matričních dokladů řádně.**
Lze konstatovat, že matriční úřad vede a vydává druhopisy matričních dokladů řádně. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.
- ❖ **Ve věci vedení a vydávání druhopisů matričních dokladů nebylo postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy.**
Kontrolou bylo zjištěno, že v případě vedení a vydávání druhopisů matričních dokladů nebylo postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

5. Vydávání potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a nahlížení do sbírky listin (§ 8a zákona o matrikách)

§ 8a zákon a o matrikách

(1) Matriční úřad, úřad s rozšířenou působností nebo krajský úřad povolí nahlédnout do sbírky listin nebo druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958 a činit výpisy z nich v přítomnosti matrikáře nebo vydá potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin, kterou vede, nebo v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958

a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny, jejím sourozencům a dále zmocněncům těchto osob,

b) pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků,

c) statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949, nebo

d) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků.

(2) Registrující matriční úřad, úřad s rozšířenou působností nebo krajský úřad povolí nahlédnout do sbírky listin vedené ke knize partnerství a činit výpisy z ní v přítomnosti matrikáře nebo vydá potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin

a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo jejímu zmocněnci,

b) pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků, nebo

c) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků.

(3) V případě osvojení mohou nahlédnout do sbírky listin nebo druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958 pouze osvojitelé a po dovršení 12 let i osvojenec, pokud nebylo soudem rozhodnuto o utajení osvojení; pokud bylo soudem rozhodnuto o utajení osvojení, může osvojenec nahlédnout do sbírky listin až po nabytí svéprávnosti.

(4) Do sbírky listin vedené k zápisu narození dítěte, jehož matka požádala o utajení své osoby v souvislosti s porodem²²), může nahlédnout pouze matka dítěte a po dovršení 12 let i dítě.

(5) Matriční úřad, úřad s rozšířenou působností nebo krajský úřad vydá kopii sbírky listin nebo doslovný výpis z druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958, který lze pořídit i kopii matričního zápisu, pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků.

(6) Za členy rodiny se pro účely tohoto zákona považuje manžel, partner, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnuci.

- kompletnost spisové dokumentace (žádost, ověření oprávněnosti žadatele, vyznačení údaje o nahlížení do AISEO, ROB, CIS, IS OP a CD, kopie vydaného potvrzení, výše správního poplatku, doklad/způsob uhrazení správního poplatku, způsob převzetí potvrzení).

❖ **Vydávání potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a nahlížení do sbírky listin je prováděno řádně.**

Lze konstatovat, že vydávání potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a nahlížení do sbírky listin je prováděno řádně. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

❖ **Matriční úřad nepostupuje v souladu s ustanovením § 8a zákona o matrikách.**

Kontrolou bylo zjištěno porušení zákonných ustanovení § 8a zákona o matrikách. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

6. Ověřování matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství/vstupu do registrovaného partnerství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize a potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958, mají-li být použity v cizině (§ 28 a § 4 odst. 2 zákona o matrikách)

§ 4 zákona o matrikách

(2) Úřad s rozšířenou působností provádí ověřování (§ 28) rodných, oddacích a úmrtních listů a dokladů o partnerství (dále jen "matriční doklad"), vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do partnerství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize a potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958, jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí, vydaných matričními úřady, které jsou zařazeny do jeho správního obvodu.

§ 28 zákona o matrikách

Mají-li být doklady vydané matričním úřadem použity v cizině, úřad s rozšířenou působností nebo krajský úřad provede na žádost jejich ověření.

- dispozice aktuálními podpisovými vzory matrikářů příslušného územního obvodu (jejich průběžná aktualizace, plnění oznamovací povinnosti v případě změny matrikáře podle § 42 prováděcí vyhlášky, údaje ověřovací doložky v souladu s § 26 prováděcí vyhlášky).

❖ **Ověřování matričních a jiných dokladů je prováděno řádně.**

Lze konstatovat, že ověřování matričních a jiných dokladů je prováděno řádně. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

❖ **Matriční úřad nepostupuje v souladu s ustanovením § 28 a § 4 odst. 2 zákona o matrikách.**

Kontrolou bylo zjištěno porušení zákonného ustanovení § 28 a § 4 odst. 2 zákona o matrikách. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

7. Podklady pro zápis matričních událostí do zvláštní matriky (§ 42 a § 43 zákona o matrikách)

§ 42 zákona o matrikách

(1) Do zvláštní matriky se zapisují narození, uzavření manželství a úmrtí občana, ke kterému došlo na
a) území cizího státu,
b) zastupitelském úřadu České republiky,
c) námořním plavidle nebo v letadle mimo území České republiky,
d) místě, které nepatří pod pravomoc žádného státu.

(2) Do zvláštní matriky se zapisují i partnerství občana vzniklá na území cizího státu.

(3) Došlo-li k narození, uzavření manželství, vzniku partnerství nebo úmrtí občana v cizině a stanoví-li tento zákon nebo zvláštní právní předpis, že je občan povinen předložit matriční doklad, je občan nebo pozůstalý, jde-li o zápis úmrtí, povinen předložit matriční doklad vydaný zvláštní matrikou.

(4) Uzavřel-li cizinec manželství nebo partnerství s občanem v cizině, je povinen předložit při jednání před orgány veřejné moci, Českou národní bankou, Veřejným ochráncem práv, Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, státními fondy a zdravotními pojišťovnami (dále jen „úřední

styk“) oddací list nebo doklad o partnerství vydaný zvláštní matrikou, nelze-li požadované údaje ověřit jinak.

§ 43 zákona o matrikách

(1) Žádost o zápis do zvláštní matriky se podává u zastupitelského úřadu České republiky, u kteréhokoli matričního úřadu nebo u krajského úřadu, před nímž občan složil státoobčanský slib nebo učinil prohlášení o nabytí státního občanství České republiky, a připojí se k ní

a) cizozemský matriční doklad, který se týká matriční události, jež má být zapsána do zvláštní matriky; nelze-li cizozemský matriční doklad pro závažnou překážku předložit, je možno provést zápis i na podkladě jiných veřejných listin,

b) doklad o státním občanství České republiky osoby, které se zápis týká,

c) další doklady potřebné k ověření správnosti matričních skutečností, zapisovaných do matriční knihy, nelze-li je prokázat doklady uvedenými v písmenu a) nebo b).

(2) Zastupitelský úřad České republiky nebo matriční úřad vyhotoví písemné oznámení, v němž uvede skutečnosti zapisované do matričních knih (§ 14, 20, 20a a 21), a zašle je spolu s předloženými doklady zvláštní matrice.

(3) Doklady uvedené v odstavci 1 lze předložit a písemné oznámení učinit i přímo zvláštní matrice.

(4) Zápis do zvláštní matriky se provede i na základě protokolu o uzavření manželství v případě, že byl život snoubence přímo ohrožen¹⁵), pokud k uzavření manželství došlo před velitelem námořního plavidla plujícího pod státní vlajkou České republiky, velitelem letadla zapsaného v leteckém rejstříku v České republice nebo velitelem vojenské jednotky České republiky v cizině, je-li alespoň jeden ze snoubenců občanem.

(5) Zápis do zvláštní matriky se provede i z úřední povinnosti na základě údajů uvedených v cizozemském matričním dokladu, který zvláštní matrika obdrží podle mezinárodních smluv. Zvláštní matrika může požádat příslušný orgán cizího státu o doplnění, případně upřesnění údajů. Překlady těchto zasláných podkladů do českého jazyka zabezpečí zvláštní matrika sama. Ověření cizozemského matričního dokladu není třeba, obdrží-li jej zvláštní matrika od orgánu cizího státu přímo nebo prostřednictvím jiného orgánu České republiky.

o včasné odesílání podkladů zvláštní matrice.

❖ **Podklady jsou odesílány zvláštní matrice včas.**

Lze konstatovat, že podklady jsou zvláštní matrice zasílány včas. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření.

❖ **Podklady nejsou odesílány zvláštní matrice včas.**

Je třeba konstatovat, že podklady nejsou zvláštní matrice zasílány včas. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření.

8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství/vstupu do registrovaného partnerství (§ 45 a § 46 zákona o matrikách)

§ 45 zákona o matrikách

Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do partnerství vydá na žádost občana nebo na žádost bezdomovce, který má povolen pobyt na území České republiky podle zvláštních právních předpisů, matriční úřad podle místa trvalého pobytu, popřípadě posledního trvalého pobytu občana na území České republiky před odchodem do ciziny, a pokud takový pobyt nikdy neměl, Úřad městské části Praha 1.

§ 46 zákona o matrikách

(1) Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do partnerství obsahují

- jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě rodné příjmení,
- datum a místo narození,
- rodné číslo,
- osobní stav,
- údaj o místě trvalého pobytu,
- státní občanství,
- údaj o tom, že občan, popřípadě bezdomovec, který má povolen pobyt na území České republiky podle zvláštních právních předpisů, je podle právních předpisů České republiky způsobilý k uzavření manželství, popřípadě ke vstupu do partnerství,
- jméno, popřípadě jména a příjmení, datum a místo narození a místo trvalého pobytu druhého snoubence, popřípadě druhé osoby, která chce vstoupit do partnerství,
- datum vydání, otisk úředního razítka, jméno, příjmení a podpis matrikáře.

(2) K žádosti o vydání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do partnerství žadatel předkládá

- občanský průkaz, cestovní pas nebo povolení k pobytu pro cizince,
- rodný list,
- výpis z evidence obyvatel o místě trvalého pobytu,
- výpis z evidence obyvatel o osobním stavu,
- úřední doklad o bydlišti a o osobním stavu, vydaný orgánem cizího státu, zdržuje-li se žadatel trvale v cizině,
- pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství, nebo úmrtní list zemřelého manžela, popřípadě pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, nebo úmrtní list zemřelého partnera(ů).
- úřední doklad o správné podobě užívaného příjmení, není-li tato skutečnost patrna z předložených matričních dokladů.

(3) Na žádost snoubence nebo osoby, která chce vstoupit do partnerství, vydá matriční úřad k vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo k vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do partnerství vícejazyčný standardní formulář.

(4) Požádá-li snoubenec o vydání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo osoba, která chce vstoupit do partnerství, o vydání vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do partnerství prostřednictvím zmocněnce, musí být jeho podpis na plné moci úředně ověřen.

(5) Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do partnerství se vydávají na předepsaném tiskopise a platí 6 měsíců ode dne jejich vydání.

- kompletnost spisové dokumentace (žádost, kopie předloženého matričního dokladu/dokladů k podané žádosti, kopie vydaného vysvědčení, výše správního poplatku, doklad/způsob uhrazení správního poplatku, typ průkazu totožnosti, dle kterého byla ověřena totožnost žadatele (číslo průkazu, datum jeho vydání, orgán, kterým byl průkaz vydán, datum skončení jeho platnosti), vyznačení údaje o nahlížení do AISEO, ROB, CIS, IS OP a CD, úřední doklad o bydlišti a osobním stavu vydaný orgánem cizího státu, zdržuje-li se žadatel trvale v cizině, způsob převzetí dokladu);
 - vedení jednoduché evidence o vydaných vícejazyčných standardních formulářích k vydaným vysvědčením podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1191 ze dne 6. července 2016 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v Evropské unii a o změně nařízení (EU) č. 1024/2012.
 - ❖ Matriční úřad vede spisovou dokumentaci týkající se vydávání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství/vstupu do registrovaného partnerství řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními.
- Lze konstatovat, že spisová dokumentace týkající se vydávání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství/vstupu do registrovaného partnerství je řádně*

a přehledně vedena. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ **Matriční úřad nepostupuje při vedení spisové dokumentace týkající se vydávání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství/vstupu do registrovaného partnerství v souladu s výše uvedenými ustanoveními zákona o matrikách.**

Kontrolou bylo zjištěno porušení zákonných ustanovení § 45 a § 46 zákona o matrikách. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

9. Osvědčení k uzavření církevního sňatku (§ 666 občanského zákoníku, § 13 zákona o matrikách a § 29 prováděcí vyhlášky)

§ 666 občanského zákoníku

(1) Má-li být uzavřen církevní sňatek, musí snoubenci nejprve předložit oddávajícímu osvědčení vydané matričním úřadem, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno. Osvědčení musí obsahovat potvrzení o tom, že snoubenci splnili všechny požadavky stanovené zákonem pro uzavření manželství. Od vydání tohoto osvědčení do sňatečného obřadu nesmí uplynout více než šest měsíců.

(2) Byl-li uzavřen církevní sňatek, je oddávající povinen do tří pracovních dnů od uzavření manželství doručit matričnímu úřadu, v jehož správním obvodu bylo manželství uzavřeno, protokol o uzavření manželství s uvedením skutečností podle jiného právního předpisu.

§ 13 zákona o matrikách

(1) K vydání osvědčení, že snoubenci splnili všechny požadavky pro uzavření církevního sňatku, (dále jen "osvědčení")⁴ je příslušný matriční úřad, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno. K žádosti o vydání osvědčení je třeba předložit doklady potřebné k uzavření manželství. Požadají-li snoubenci o vydání osvědčení prostřednictvím zmocněnce, musí být jejich podpisy na plné moci úředně ověřeny.

(2) Osvědčení vydá matriční úřad ve dvojím vyhotovení.

§ 29 prováděcí vyhlášky

Osvědčení o splnění požadavků občanského zákoníku pro uzavření církevního sňatku⁴) vydá matriční úřad na základě písemné žádosti snoubenců po předložení dokladů k uzavření manželství.

- kompletnost spisové dokumentace (žádost o vydání osvědčení, kopie rodného listu, příp. kopie rozsudku o rozvodu manželství, typ průkazu totožnosti, dle kterého byla ověřena totožnost žadatele (číslo průkazu, datum jeho vydání, orgán, kterým byl průkaz vydán, datum skončení jeho platnosti), vyznačení údaje o nahlížení do AISEO, ROB, CIS, IS OP a CD, kopie vydaného osvědčení, způsob převzetí osvědčení; ze spisové dokumentace musí být patrné, že osvědčení bylo vydáno na žádost po předložení zákonem stanovených dokladů, rozhodnutí o prominutí vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství).

- ❖ **Matriční úřad vede spisovou dokumentaci týkající se vydávání osvědčení k uzavření církevního sňatku řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními.**

Lze konstatovat, že spisová dokumentace týkající se vydávání osvědčení k uzavření církevního sňatku je řádně a přehledně vedena. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ **Matriční úřad nepostupuje při vedení spisové dokumentace týkající se vydávání osvědčení k uzavření církevního sňatku v souladu s výše uvedenými ustanoveními.**

Kontrolou bylo zjištěno porušení ustanovení § 666 občanského zákoníku, § 13 zákona o matrikách a § 29 prováděcí vyhlášky. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

10. Souhlasná prohlášení rodičů o určení otcovství (§ 779 občanského zákoníku)

§ 779 občanského zákoníku

(1) Nedojde-li k určení otcovství podle § 776, 777 nebo 778, má se za to, že otcem je muž, jehož otcovství bylo určeno souhlasným prohlášením matky a tohoto muže. Takto lze určit otcovství i k dítěti ještě nenarozenému, je-li již počato.

(2) Prohlášení se činí osobně před soudem nebo před matričním úřadem. Nezletilý, který není plně svéprávný, činí prohlášení vždy před soudem.

- **kompletnost spisové dokumentace (záznam o prověření osobního stavu matky, vyznačení údaje o nahlížení do AISEO, ROB, CIS, IS OP a CD, kopie souhlasného prohlášení).**

- ❖ **Matriční úřad vede spisovou dokumentaci týkající se souhlasných prohlášení rodičů o určení otcovství řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedeným ustanovením.**

Lze konstatovat, že spisová dokumentace týkající se souhlasných prohlášení rodičů o určení otcovství je řádně a přehledně vedena. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ **Matriční úřad nepostupuje při vedení spisové dokumentace týkající se souhlasných prohlášení rodičů o určení otcovství v souladu s výše uvedeným ustanovením.**

Kontrolou bylo zjištěno porušení zákonného ustanovení § 779 občanského zákoníku. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

11. Oznámení o navrácení se k dřívějšímu příjmení po rozvodu manželství (§ 759 občanského zákoníku, § 71 zákona o matrikách, § 31 a § 32 prováděcí vyhlášky)

§ 759 občanského zákoníku

Manžel, který přijal příjmení druhého manžela, může do šesti měsíců po rozvodu manželství oznámit matričnímu úřadu, že přijímá zpět své dřívější příjmení. To platí i tehdy, hodlá-li manžel, který přijal příjmení druhého manžela s tím, že bude ke společnému příjmení připojovat své dosavadní příjmení, popřípadě první ze svých příjmení, užívat napříště jen své dřívější příjmení.

§ 71 zákona o matrikách

Do knihy manželství se запиše oznámení rozvedeného manžela, že přijímá zpět své dřívější příjmení, za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem.

§ 31 prováděcí vyhlášky

- (1) Oznámení o přijetí svého dřívějšího příjmení, popřípadě upuštění od užívání společného příjmení vedle příjmení dřívějšího lze učinit ústně do protokolu nebo písemně u kteréhokoli matričního úřadu.
- (2) Matriční úřad, u něhož je uzavření manželství zapsáno, ověří údaje uvedené v oznámení z předloženého
- a) průkazu totožnosti, a
 - b) není-li rozvod manželství v matriční knize zapsán, dokladu o rozvodu s údajem o právní moci.
- (3) Matriční úřad, u něhož není uzavření manželství zapsáno, ověří údaje uvedené v oznámení z předloženého
- a) průkazu totožnosti,
 - b) oddacího listu, a
 - c) dokladu o rozvodu manželství s údajem o právní moci.

§ 32 prováděcí vyhlášky

- (1) O oznámení o užívání příjmení po rozvodu vydá oznamovateli potvrzení matrikář matričního úřadu, u něhož bylo oznámení učiněno.
- (2) Je-li oznámení učiněno u matričního úřadu, u něhož není uzavření manželství zapsáno, postoupí matrikář písemné oznámení rozvedeného manžela spolu s doklady uvedenými v § 31 odst. 3 písm. b) a c) matričnímu úřadu příslušnému podle místa uzavření manželství. V evidenci si vyznačí, kterému matričnímu úřadu bylo oznámení postoupeno.
- (3) Bylo-li manželství občana uzavřeno v cizině, lze učinit oznámení
- a) prostřednictvím matričního úřadu v České republice, nebo
 - b) prostřednictvím zastupitelského úřadu České republiky, nebo
 - c) přímo u zvláštní matriky.

- kompletnost spisové dokumentace (oznámení rozvedeného manžela o navrácení se k dřívějšímu příjmení, kopie rozsudku o rozvodu manželství, vyznačení údaje o nahlížení do AISEO, ROB, CIS, IS OP a CD, kopie vydaného potvrzení s vyznačením jeho převzetí, vyznačení údaje o postoupení oznámení písemného oznámení rozvedeného manžela matričnímu úřadu příslušnému podle místa uzavření manželství dle § 32 odst. 2 prováděcí vyhlášky),
- učinění oznámení do 6 měsíců od nabytí právní moci rozsudku o rozvodu manželství.

❖ Matriční úřad vede spisovou dokumentaci týkající se oznámení o navrácení se k dřívějšímu příjmení po rozvodu manželství řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními.

Lze konstatovat, že spisová dokumentace týkající se oznámení o navrácení se k dřívějšímu příjmení po rozvodu manželství je řádně a přehledně vedena. Není proto třeba přijímat jakákoliv nápravná opatření či ukládat doporučení.

❖ Matriční úřad nepostupuje při vedení spisové dokumentace týkající se oznámení o navrácení se k dřívějšímu příjmení po rozvodu manželství v souladu s výše uvedenými ustanoveními.

Kontrolou bylo zjištěno porušení ustanovení § 759 občanského zákoníku, § 71 zákona o matrikách, § 31 a § 32 prováděcí vyhlášky. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

12. Prohlášení o užívání příjmení v mužském tvaru (§ 69 a § 69a zákona o matrikách)

- o kompletnost spisové dokumentace (prohlášení o užívání příjmení v mužském tvaru, prvopis matričního dokladu, vyznačení údaje o nahlížení do AISEO, ROB, CIS, IS OP a CD, kopie vydaného nového matričního dokladu, způsob převzetí).

§ 69 zákona o matrikách

(1) Příjmení žen se tvoří v souladu s pravidly české mluvnice.

(2) Při zápisu uzavření manželství nebo vzniku partnerství lze na základě žádosti ženy, jíž se uzavření manželství nebo vznik partnerství týká, uvést v matriční knize příjmení, které bude po uzavření manželství nebo vstupu do partnerství užívat, v mužském tvaru, jde-li o

- cizinku,
- občanku, která má nebo bude mít trvalý pobyt v cizině,
- občanku, jejíž manžel je cizinec nebo jejíž partnerka je cizinka, nebo
- občanku, která je jiné než české národnosti.

(3) Při zápisu narození dítěte lze na základě žádosti rodičů uvést příjmení dítěte ženského pohlaví v mužském tvaru, je-li dítě

- cizincem,
- občanem, který má nebo bude mít trvalý pobyt v cizině,
- občanem, jehož jeden z rodičů je cizincem, nebo
- občanem, který je jiné než české národnosti.

Není-li jeden rodič znám, je rodičovské odpovědnosti zbaven nebo je výkon jeho rodičovské odpovědnosti v této oblasti omezen nebo pozastaven, zapíše se mužský tvar příjmení dítěte ženského pohlaví podle prohlášení druhého z rodičů.

(4) Při zápisu úmrtí cizinky se uvede v matriční knize příjmení ženy, jíž se zápis týká, v mužském tvaru, je-li jeho užívání prokázáno matričním dokladem, popřípadě jinou veřejnou listinou.

§ 69a zákona o matrikách

(1) Na základě žádosti ženy, jejíž příjmení je zapsáno v matriční knize v souladu s pravidly české mluvnice, lze uvést její příjmení v mužském tvaru, jde-li o

- cizinku,
- občanku, která má trvalý pobyt v cizině,
- občanku, jejíž manžel je cizinec nebo jejíž partnerka je cizinka, nebo
- občanku, která je jiné než české národnosti.

(2) Na základě žádosti rodičů dítěte ženského pohlaví, jehož příjmení je zapsáno v matriční knize v souladu s pravidly české mluvnice, lze uvést jeho příjmení v mužském tvaru, je-li dítě

- cizincem,
- občanem, který má trvalý pobyt v cizině,
- občanem, jehož jeden z rodičů je cizincem, nebo
- občanem, který je jiné než české národnosti.

Jde-li o dítě starší 15 let, připojí se k žádosti jeho souhlas, bez něhož nemůže ke změně tvaru příjmení dojít. Není-li jeden rodič znám, je rodičovské odpovědnosti zbaven nebo je výkon jeho rodičovské odpovědnosti v této oblasti omezen nebo pozastaven, zapíše se mužský tvar příjmení dítěte ženského pohlaví podle žádosti druhého z rodičů.

(3) Žádost podle odstavce 1 nebo 2 lze podat u kteréhokoli matričního úřadu nebo u zastupitelského úřadu České republiky.

(4) Do poznámky matričního dokladu matriční úřad nebo registrující matriční úřad vyznačí, odkdy užívá žena nebo dítě ženského pohlaví své příjmení v mužském tvaru.

(5) Uvede-li se příjmení ženy nebo dítěte ženského pohlaví v mužském tvaru podle odstavce 1 nebo 2, další matriční doklady se vydávají s příjmením v tomto tvaru.

(6) Žádost o užívání příjmení v mužském tvaru lze podat pouze jednou. Veškeré další žádosti o uvedení téhož příjmení v mužském tvaru jsou posuzovány jako změna příjmení (§ 72).

- ❖ Matriční úřad vede spisovou dokumentaci týkající se prohlášení o užívání příjmení v mužském tvaru řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními.

Lze konstatovat, že spisová dokumentace týkající se prohlášení o užívání příjmení v mužském tvaru je řádně a přehledně vedena. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ **Matriční úřad nepostupuje při vedení spisové dokumentace týkající se prohlášení o užívání příjmení v mužském tvaru v souladu s výše uvedenými ustanoveními.** Kontrolou bylo zjištěno porušení ustanovení § 69 (§69a) zákona o matrikách. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

13. Prohlášení o volbě druhého jména (§ 62 odst. 3, § 64 odst. 1, § 66 a § 67 zákona o matrikách)

§ 62 zákona o matrikách

(3) Fyzická osoba, která má v matriční knize zapsáno jedno jméno, může před matričním úřadem prohlásit, že bude užívat dvě jména. Při volbě druhého jména platí ustanovení odstavce 1 a § 18. Za nezletilého učiní toto prohlášení jeho zákonní zástupci. U nezletilého staršího 15 let připojí k prohlášení jeho souhlas, bez něhož ke zvolení druhého jména nemůže dojít.

§ 64 zákona o matrikách

(1) Osvojitelé mají právo do 6 měsíců od právní moci rozsudku o osvojení, nejpozději však do dosažení zletilosti osvojenec, zvolit osvojení souhlasným prohlášením před matričním úřadem jiné jméno, popřípadě jména, než to, které má zapsáno v matriční knize. Má-li zapsáno pouze jedno jméno, mohou mu zvolit druhé. Je-li osvojenec starší 15 let, připojí k prohlášení jeho souhlas, bez něhož ke změně jména nebo zvolení jiného nebo druhého jména může dojít.

§ 66 zákona o matrikách

K přijetí prohlášení podle § 64 je příslušný kterýkoli matriční úřad. Není-li zápis o narození zapsán v knize narození, kterou vede, postoupí prohlášení nejpozději do 3 pracovních dnů matričnímu úřadu, v jehož knize narození je narození osvojenec zapsáno.

§ 67 zákona o matrikách

(1) Prohlášení o zvolení jména, popřípadě jmen, obsahuje

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a rodné číslo osoby, jejíhož jména se prohlášení týká,
- b) místo narození osoby, jejíhož jména se prohlášení týká,
- c) jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodná příjmení, a datum narození fyzických osob činících prohlášení za nezletilce,
- d) jméno, popřípadě jména, která si zvolí,
- e) ověřený podpis prohlášovatelů; je-li prohlášení činěno osobně, ověřený podpisů není třeba a matriční úřad na prohlášení poznamená, že bylo podepsáno před ním, popřípadě, že byl podpis, popřípadě podpisy, uznány za vlastní.

(2) K prohlášení se připojí

- a) rodný list osoby, jejíhož jména se prohlášení týká,
- b) pravomocný rozsudek o osvojení, jde-li o postup podle § 64,
- c) rodné listy fyzických osob uvedených v § 62, popřípadě jejich oddací list.

- o kompletnost spisové dokumentace (prohlášení o volbě druhého jména, prvopis původního rodného listu, pokud jej prohlašovatel vlastní, resp. jeho kopie, vyznačení údaje o nahlížení do AISEO, ROB, CIS, IS OP a CD, kopie vydaného nového rodného listu, způsob převzetí),
- o lhůta pro postoupení prohlášení (3 pracovní dny) matričnímu úřadu, v jehož knize narození je jméno zapsáno, bylo-li prohlášení učiněno před matričním úřadem, v jehož knize narození není zapsáno jméno, jehož se prohlášení týká (§ 62 odst. 4 zákona o matrikách).

§ 62 zákona o matrikách

(4) Prohlášení podle odstavce 3 se činí před matričním úřadem příslušným podle místa trvalého pobytu fyzické osoby, nebo před matričním úřadem, v jehož knize narození je jméno zapsáno. Matriční úřad, v jehož knize narození není zapsáno jméno, jehož se prohlášení týká, postoupí toto prohlášení do 3 pracovních dnů matričnímu úřadu, v jehož knize narození je jméno zapsáno. Toto prohlášení lze učinit pouze jednou a nelze je vzít zpět.

- ❖ Matriční úřad vede spisovou dokumentaci týkající se prohlášení o volbě druhého jména řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními.

Lze konstatovat, že spisová dokumentace týkající se prohlášení o volbě druhého jména je řádně a přehledně vedena. Lhůta pro postoupení prohlášení příslušnému matričnímu úřadu je vždy dodržena. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ Matriční úřad nepostupuje při vedení spisové dokumentace týkající se prohlášení o volbě druhého jména v souladu s výše uvedenými ustanoveními zákona o matrikách. Lhůta pro postoupení prohlášení příslušnému matričnímu úřadu není vždy dodržena.

Kontrolou bylo zjištěno porušení zákonných ustanovení § 62 odst. 3, § 62 odst. 4, § 66 a § 67 zákona o matrikách. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

14. Vedení evidence matričních tiskopisů (Směrnice Ministerstva vnitra ze dne 19. 12. 2014, č. j.: MV-151468/VS-2014, k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství)

- o vedení přehledu o přijatých, vydaných, poškozených nebo znehodnocených matričních tiskopisech,
- o protokoly o provedené likvidaci poškozených a znehodnocených matričních tiskopisů v souladu s čl. 3 odst. 7 Směrnice MV k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství.

- ❖ Matriční úřad vede přehled o přijatých, vydaných, poškozených nebo znehodnocených matričních tiskopisech řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenou Směrnicí MV.

Lze konstatovat, že přehled o přijatých, vydaných, poškozených nebo znehodnocených matričních tiskopisech je řádně a přehledně veden. Protokoly o provedené likvidaci poškozených a znehodnocených matričních tiskopisech jsou vyhotovovány v souladu s čl. 3 odst. 7 Směrnice MV k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ **Protokoly o provedené likvidaci poškozených a znehodnocených matričních tiskopisů nejsou vyhotovovány v souladu s čl. 3 odst. 7 Směrnice MV k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství.**

Kontrolou bylo zjištěno porušení čl. 3 odst. 7 Směrnice MV k jednotnému vedení evidence tiskopisů na úseku matrik a státního občanství. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

15. Správní řízení na úseku matrik (zákon o matrikách, občanský zákoník, správní řád, zákon o správních poplatcích)

A) Prominutí předložení stanovení dokladů (§ 664 odst. 2 občanského zákoníku)

§ 664 občanského zákoníku

(2) Orgán veřejné moci může předložení stanovených dokladů prominout, je-li jejich opatření spojeno s těžko překonatelnou překážkou.

B) Správní řízení ve věci povolení změny jména a příjmení (§ 72 – 76 zákona o matrikách)

§ 72 zákona o matrikách

(1) Jméno, popřípadě jména, nebo příjmení, popřípadě více příjmení, která je fyzická osoba povinna užívat, lze změnit fyzické osobě pouze na základě její žádosti, případně žádosti jejích zákonných zástupců.

(2) Změna příjmení se povolí zejména tehdy, jde-li o příjmení hanlivé, nebo směšné, nebo je-li pro to vážný důvod.

(3) Změna jména se nepovolí, žádá-li fyzická osoba mužského pohlaví o změnu na jméno ženské, nebo naopak, žádá-li o změnu jména na jméno neexistující, zkomolené, zdrobnělé, domácké, nebo na jméno, které má žijící sourozenec společných rodičů. Vzniknou-li pochybnosti o existenci jména nebo jeho správné podobě, je žadatel povinen předložit doklad vydaný znalcem.

(4) Změna jména nebo příjmení se nepovolí, jestliže by změna byla v rozporu s potřebami a zájmy nezletilého.

(5) Matriční úřad povolí na základě žádosti fyzické osoby a potvrzení poskytovatele zdravotních služeb změnu jména, popřípadě jmen, a příjmení

a) na neutrální jméno a příjmení, byla-li zahájena léčba pro změnu pohlaví, nebo

b) na jiné jméno, popřípadě jména, a příjmení, byla-li léčba pro změnu pohlaví dokončena.

Nepožádá-li fyzická osoba po změně pohlaví o změnu jména a příjmení, matriční úřad uvede v knize narození její příjmení v souladu s pravidly české mluvnice ve tvaru odpovídajícím novému pohlaví; jméno do knihy narození nezapiše a učiní o tom oznámení soudu.

(6) Fyzické osobě, která není občanem, lze povolit změnu jména nebo příjmení, jen má-li povolen trvalý pobyt podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo jí byl udělen azyl nebo doplňková ochrana podle zákona o azylu.

§ 73 zákona o matrikách

(1) Za trvání manželství může být změna příjmení povolena pouze na základě souhlasu obou manželů.

(2) Mají-li manželé společné příjmení a je-li povolena změna příjmení jednomu z nich, vztahuje se tato změna i na příjmení druhého manžela a příjmení jejich nezletilých dětí.

(3) Mají-li manželé a rodiče dítěte různá příjmení, změna příjmení toho z manželů, jehož příjmení má nezletilý, se vztahuje i na nezletilého.

(4) Mají-li manželé společné příjmení a jeden z nich užívá a na druhém místě uvádí příjmení předchozí, může jim být povolena změna pouze tohoto společného příjmení.

§ 73a zákona o matrikách

U fyzických osob, které změnilly osobní stav a kterým byla povolena změna rodného příjmení, se povolená změna příjmení zapisuje v knize manželství nebo v knize partnerství, popřípadě v knize úmrtí v zápise úmrtí zemřelého manžela, popřípadě partnera.

§ 74 zákona o matrikách

(1) O žádosti o povolení změny jména nebo příjmení rozhoduje matriční úřad, v jehož správním obvodu je žadatel přihlášen k trvalému pobytu; u nezletilých dětí rozhoduje matriční úřad v místě trvalého pobytu dítěte.

(2) Pokud žadatel, popřípadě nezletilé dítě, není na území České republiky přihlášen k trvalému pobytu, je příslušný k projednání žádosti matriční úřad podle místa posledního trvalého pobytu na území České republiky. Pokud není ani takový pobyt, je příslušný k projednání žádosti Úřad městské části Praha 1.

(3) Jsou-li pro to závažné důvody, může matriční úřad postoupit žádost k vyřízení matričnímu úřadu, v jehož knize narození je jméno nebo příjmení, které má být změněno, zapsáno.

§ 75 zákona o matrikách

Žádost o povolení změny jména nebo příjmení obsahuje

a) jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, datum a místo narození, případně datum a místo uzavření manželství nebo vzniku partnerství

b) rodné číslo,

c) místo trvalého pobytu žadatele, popřípadě nezletilého dítěte,

d) jméno, popřípadě jména, nebo příjmení, které si žadatel zvolil,

e) jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, datum a místo narození manžela, popřípadě nezletilých dětí, vztahuje-li se změna jména, nebo příjmení i na tyto fyzické osoby,

f) údaj o státním občanství žadatele, nebo nezletilého dítěte,

g) odůvodnění.

§ 76 zákona o matrikách

(1) K žádosti o povolení změny jména, nebo příjmení musí být přiložen

a) rodný, popřípadě oddací, list žadatele, nebo nezletilého dítěte, popřípadě doklad o uzavřeném partnerství,

b) jde-li o osoby rozvedené, pravomocný rozsudek o rozvodu manželství,

c) jde-li o osoby, jejichž partnerství zaniklo, pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, anebo úmrtí list zemřelého partnera,

d) jde-li o osoby ovdovělé, úmrtí list,

e) doklad o místě trvalého pobytu na území České republiky,

f) doklad o státním občanství,

g) souhlas fyzické osoby starší 15 let, jde-li o změnu jejího jména, popřípadě jmen a příjmení.

(2) K žádosti o povolení změny jména nebo příjmení nezletilého dítěte musí být dále přiložen písemný souhlas druhého rodiče, nebo pravomocné rozhodnutí soudu nahrazující tento souhlas.

(3) Není-li souhlas činěn před matričním úřadem, který rozhoduje o změně jména, nebo příjmení nezletilého dítěte, musí být podpis na souhlasu s uvedenou změnou úředně ověřen.

(4) Doklad podle odstavce 2 není třeba předkládat, pokud

a) druhý rodič zemřel; v tom případě se k žádosti přiloží jeho úmrtí list, anebo

b) pokud byl druhý rodič rodičovské odpovědnosti zbaven nebo byl výkon jeho rodičovské odpovědnosti v této oblasti omezen nebo pozastaven; v tom případě se k žádosti přiloží pravomocný rozsudek, nebo

c) není známo místo trvalého pobytu druhého rodiče.

- vydání rozhodnutí ve stanovené lhůtě,
- číslo jednací konkrétního kontrolovaného vydaného rozhodnutí, jeho obsah (předepsané náležitosti),
- stanovení právní moci a její vyznačení,
- vyznačení způsobu a datum úhrady správního poplatku,
- způsob předání rozhodnutí,
- řádné vedení spisu,
- splnění oznamovací povinnosti,

- o vyznačení předložení dokladů,
- o posouzení vážných důvodů.

❖ Spisový materiál týkající se příslušného správního řízení je vždy řádně veden, rozhodnutí jsou vydávána ve stanovené lhůtě, správní poplatky jsou vybírány, oznamovací povinnost je plněna.

Lze konstatovat, že správní řízení na úseku matrik je matričním úřadem vedeno v souladu s právními předpisy. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

❖ Spisový materiál není řádně veden, chybí vyznačení některých náležitostí (tyto jsou však plněny).

Napříště se doporučuje vést spisový materiál tak, aby...

❖ Matriční úřad v rámci vedení správních řízení nepostupuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o matrikách, občanského zákoníku, správního řádu či zákona o správních poplatcích (rozhodnutí nejsou vydávána ve stanovených lhůtách, správní poplatky nejsou vybírány ve stanovené výši, oznamovací povinnost není plněna,...).

Kontrolou bylo zjištěno porušení zákonných ustanovení ... V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

16. Aplikace zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Informace o tom, zda byly v příslušném období podány žádosti týkající se kontrolované agendy a zda byly tyto vyřízeny v zákonem stanovené lhůtě (uvedení data podání žádosti, za jakým účelem byla tato podána). Kontrolu lze provést pouze pracovníky, kteří mají výkon této agendy v gesci.

II. Úsek ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace)

1. Prokázání odborné způsobilosti k výkonu ověřovací agendy (§ 14 zákona o ověřování, Směrnice MV ze dne 21. 6. 2006 č. j.: VS – 28/60/2-2006 k jednotnému postupu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu, příloha č. 5 ověřovací vyhlášky)

- o kontrola prokázání odborných znalostí úředníků vykonávajících ověřovací agendu:
 - složením zkoušky zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství podle zvláštního zákona (zkouška ZOZ), nebo
 - složením matriční zkoušky podle zvláštních právních předpisů u krajského úřadu, nebo
 - složením zkoušky podle zákona o ověřování,
- o v případě pochybností ohledně odborné způsobilosti úředníka předložení osvědčení o složení zkoušky odborné způsobilosti.

(1) Vidimaci a legalizaci u krajského úřadu, obecního úřadu obce s rozšířenou působností a obecního úřadu provádí úředník, který

- prokázal zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správních činností při správě matrik a státního občanství, nebo
- prokázal odbornou způsobilost matrikáře podle zvláštního právního předpisu⁸⁾, nebo
- složil zkoušku podle tohoto zákona.

❖ **Ověřovací agendu vykonávají úředníci, kteří prokázali potřebnou odbornou způsobilost.**

Na základě podkladů předložených ke kontrole bylo zjištěno, že ověřovací agendu vykonávají úředníci, kteří prokázali odborné znalosti v oboru splněním zkoušky a disponují příslušným osvědčením o jejím vykonání.

❖ **Ověřovací agenda je vykonávána úředníky, kteří neprokázali potřebnou odbornou způsobilost.**

Kontrolou bylo zjištěno, že výkon ověřovací agendy zajišťuje úředník ..., který neprokázal odbornou způsobilost v tomto oboru, čímž došlo k porušení ...

2. Vedení ověřovací knihy

- o svázaná ověřovací kniha s tiskopisy očíslovanými v souvislé řadě, včetně úvodního listu a listu podpisových vzorů ověřujících osob provádějících vidimaci a legalizaci - aktualizace (**§ 16 zákona o ověřování**),

§ 16 zákona o ověřování

(1) Evidence vidimací a legalizací se vede ve svázané ověřovací knize s tiskopisy očíslovanými v souvislé řadě (dále jen "ověřovací kniha"). Součástí ověřovací knihy je úvodní list a list podpisových vzorů ověřujících osob provádějících vidimaci a legalizaci.

(2) Tiskopis ověřovací knihy obsahuje

a) pořadové číslo, pod kterým je vidimace nebo legalizace zapsána,

b) datum provedení vidimace nebo legalizace,

c) údaj uvedený v § 8 písm. c) až f), jde-li o vidimaci,

d) údaj uvedený v § 12 písm. c), d), e) a f), jde-li o legalizaci,

e) označení druhu listiny, která je vidimována nebo na které je legalizován podpis,

f) podpis žadatele, jehož podpis je legalizován, popřípadě svědků, jde-li o legalizaci podle § 10 odst. 4,

g) údaj o uhrazení správního poplatku (uvedení výše poplatku a čísla dokladu, kterým byl uhrazen) nebo údaj o osvobození od správního poplatku s odkazem na právní předpis a

h) podpis ověřující osoby.

(3) Vzor úvodního listu, listu podpisových vzorů a tiskopisu ověřovací knihy stanoví prováděcí právní předpis.

(4) Ověřovací kniha se vede po dobu kalendářního roku. Po jejím uzavření je uložena u úřadu po dobu 10 let.

(5) Vede-li úřad více než jednu knihu, oznámí počet paralelně vedených knih do 31. ledna běžného roku. Krajský úřad, držitel poštovní licence a Hospodářská komora České republiky toto oznámí ministerstvu, obecní úřad obce s rozšířenou působností krajskému úřadu, obecní úřad obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

(6) Úřad zabezpečí ochranu ověřovacích knih před zneužitím údajů v nich obsažených, před odcizením nebo poškozením.

(7) Zanikne-li působnost úřadu vykonávat vidimaci a legalizaci, rozhodne ministerstvo, který úřad převezme ověřovací knihy.

(8) Technický způsob vedení ověřovací knihy stanoví prováděcí právní předpis.

- o označení ověřovací knihy (**§ 6a ověřovací vyhlášky**).

§ 6a ověřovací vyhlášky

(1) *Ověřovací kniha má na přední straně vazby vyznačen název "Ověřovací kniha".*
(2) *Vede-li úřad paralelně více než jeden svazek ověřovací knihy, označí se každý svazek ověřovací knihy na přední straně vazby a na úvodním listu tak, aby jednotlivé svazky byly vzájemně odlišeny. Označení svazku ověřovací knihy je součástí pořadového čísla vidimace nebo legalizace v ověřovací doložce.*

- ❖ *Ověřovací knihy jsou vedeny řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními (knihy jsou číslovány v souladu s ustanovením § 16 zákona o ověřování a § 6a ověřovací vyhlášky).*

Lze konstatovat, že vedení matričních knih je na dobré úrovni. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

- ❖ *Ve věci vedení ověřovacích knih byly shledány drobné nedostatky. Napříště se doporučuje dbát větší pečlivosti při vedení ověřovacích knih.*

- ❖ *Ověřující úřad nepostupuje při vedení ověřovacích knih v souladu s výše uvedenými ustanoveními zákona o ověřování a ověřovací vyhlášky.*

Kontrolou bylo zjištěno porušení ustanovení zákona o ověřování/ověřovací vyhlášky. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

3. Provádění zápisů do ověřovací knihy (§ 6b ověřovací vyhlášky)

§ 6b ověřovací vyhlášky

(1) *Zápis do ověřovací knihy provádí ověřující osoba formou*
a) *ručního vypsání předepsaných oddílů tiskopisu ověřovací knihy, nebo*
b) *nalepení samolepicího štítku opatřeného pomocí výpočetní techniky do tiskopisu ověřovací knihy; žadatel o legalizaci, svědek a ověřující osoby se na štítek nepodepisují.*
(2) *Není-li z listiny, která je vidimována nebo na které je legalizován podpis, zřejmé, o jaký druh listiny se jedná, zapíše ověřující osoba tento údaj do příslušného oddílu ověřovací knihy na základě prohlášení žadatele a do tohoto oddílu zároveň připojí poznámku o tom, že údaj byl vyplněn na základě prohlášení žadatele.*
(3) *Zápis v ověřovací knize se považuje za uzavřený okamžikem vyhotovení podpisu ověřující osoby do příslušného oddílu.*
(4) *Oddíly tiskopisu ověřovací knihy, které po provedeném zápisu zůstanou nevyplněny, ověřující osoba proškrtne.*

- *řádné vyplnění předepsaných oddílů ověřovací knihy (ruční vypsání nebo nalepení samolepicího štítku opatřeného pomocí výpočetní techniky),*
- *provádění oprav v ověřovací knize (§ 6c ověřovací vyhlášky),*

§ 6c ověřovací vyhlášky

(1) *V případě zjištění chybného údaje v ověřovací knize při provádění zápisu ověřující osoba tento údaj přeškrtně tak, aby zůstal čitelný, vyznačí správný údaj a k provedené opravě připojí doložku "opr.", případně "opravil/a", dále k opravě připojí svůj podpis, datum a otisk úředního razítka.*
(2) *Dosud neuzavřený zápis v ověřovací knize lze zrušit přeškrtnutím tak, aby původní zápis zůstal čitelný. O zrušení zápisu se do ověřovací knihy uvede poznámka s udáním důvodu zrušení zápisu, k níž ověřující osoba připojí svůj podpis, datum a otisk úředního razítka.*
(3) *Pořadové číslo zrušeného zápisu se použije pro následující zápis v ověřovací knize.*

- *použití zkratk v ověřovací knize (§ 6d ověřovací vyhlášky),*

§ 6d ověřovací vyhlášky

Zkratek lze v zápisech užívat jen tehdy, jestliže jsou běžné a není-li to na závadu úplnosti a jasnosti provedeného zápisu. Nelze však zkracovat jména, příjmení, názvy ulic a názvy obcí.

- výše správního poplatku (způsob úhrady).
- ❖ **Ověřující úřad provádí zápisy v ověřovacích knihách a příp. opravy těchto zápisů řádně a přehledně, a to v souladu s výše uvedenými ustanoveními. Tento vyznačuje způsob úhrady správního poplatku.**
Lze konstatovat, že zápisy do ověřovacích knih (příp. opravy těchto zápisů) jsou prováděny pečlivě a přehledně. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.
- ❖ **Ve věci provádění zápisů do ověřovacích knih byly shledány drobné nedostatky.**
Napříště se doporučuje vést zápisy v ověřovacích knihách pečlivěji a přehledněji.
- ❖ **Ve věci provádění zápisů do ověřovacích knih nebylo postupováno dle příslušných ustanovení ověřovací vyhlášky.**
Kontrolou bylo zjištěno porušení příslušných ustanovení ověřovací vyhlášky. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

4. Ověřování způsobilosti k provádění vidimace a legalizace (§ 4 písm. d) zákona o ověřování, Směrnice Ministerstva vnitra ze dne 21. 6. 2006 č. j.: VS – 28/60/2-2006 k jednotnému postupu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu)

§ 4 zákona o ověřování

*Obecní úřad obce s rozšířenou působností
d) provádí zkoušky úředníků zařazených do obecních úřadů (§ 14 odst. 2).*

- kompletnost spisové dokumentace (příhláška ke zkoušce, zápis o průběhu zkoušky, kopie vydaného osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky, které je předpokladem k provádění vidimace a legalizace).
- ❖ **Spisová dokumentace týkající se ověřování způsobilosti k provádění vidimace a legalizace je vedena řádně a obsahuje veškeré podstatné náležitosti. Je postupováno v souladu s ustanovením § 4 písm. d) zákona o ověřování.**
Lze konstatovat, že spisová dokumentace týkající se ověřování způsobilosti k provádění vidimace a legalizace je kompletní, je řádně a přehledně vedena. Je postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o ověřování a Směrnicí MV k jednotnému postupu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu. Není proto třeba přijímat jakákoli nápravná opatření či ukládat doporučení.

❖ **Ověřující úřad nepostupuje v rámci ověřování způsobilosti k provádění vidimace a legalizace dle příslušných právních předpisů.**

Je třeba konstatovat, že spisová dokumentace týkající se ověřování způsobilosti k provádění vidimace a legalizace není zcela kompletní. Není tak postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o ověřování a Směrnicí MV k jednotnému postupu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu. V této věci je třeba přijmout nápravné opatření spočívající v...

III. Kritéria posuzování předmětu kontroly

- doporučení konkrétních textů a znění protokolu o kontrole pro jednotlivé zjištěné situace
 - „Kontrolní zjištění: bez nedostatků.“
 - „žádné závady nebyly zjištěny“,
 - „spisová dokumentace je kompletní“,
 - „matriční úřad postupoval ve správním řízení v souladu s platnou právní úpravou na úseku ...“,
 - „matriční úřad nepostupoval ve správním řízení v souladu s platnou právní úpravou na úseku ..., když ...“.
- „Matričnímu úřadu se ukládá, aby zajistil doplnění rejstříku výše uvedené matriční knihy.
 - Termín: ihned“
- „Matričnímu úřadu se ukládá, aby zajistil doplnění úvodního listu uvedené matriční knihy.
 - Termín: ihned“
- „Matričnímu úřadu se ukládá, aby napříště byly opravy v rejstříku matriční knihy byly prováděny v souladu s vyhláškou č. 207/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - Termín: ihned“

- „Matričnímu úřadu se ukládá, aby k chybně provedenému dodatečnému záznamu uvedl poznámku o důvodu jeho zrušení či opravy (analogicky dle § 12 vyhlášky č. 207/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Termín: ihned“

- „Matričnímu úřadu se ukládá, aby napříště pečlivě posuzoval, zda předložené cizozemské listiny splňují veškeré formální náležitosti.

Termín: průběžně“.

IV. Opatření k nápravě nebo prevenci nedostatků

- typizovat, jaká opatření by KÚ měly ukládat k nápravě v protokolu o kontrole
 - „Při kontrole nebyly shledány nedostatky, a proto není třeba přijímat žádná nápravná opatření.“
 - opatření obecného charakteru
 - v případě zvýšeného pochybení budou matriční úřady zasílat krajskému úřadu zprávu o přijatých opatřeních

V. Další možnosti vyhodnocování správním úřadem

- v případě zjištěných závažných pochybení provádění následných (opakovaných) kontrol
- na úseku ověřování podle zákona o ověřování provádění kontroly u *všech* obecních úřadů, provádějících ověřování, nejen u ORP